



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

**Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport**

# **LETNO POROČILO**

## **1. 1. 2020–31. 12. 2020**

**Direktorica:**

Mirjam Povh



## Vsebina

<b>1. UVOD</b> .....	3
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b> .....	4
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2020.....	4
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda.....	5
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020:.....	6
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev .....	7
2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	7
2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	7
2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo .....	8
2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko .....	8
2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	8
2.2. Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah in najemih.....	8
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020</b> .....	10
<i>UVOD</i> .....	10
<b>1. POJASNILA K BILANCI STANJA</b> .....	12
<b>2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH     UPORABNIKOV</b> .....	14
<b>ODHODKI</b> .....	17
<b>3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO     VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST</b> ....	21
<b>4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV     PONAČELU DENARNEGA TOKA</b> .....	22



## POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

### 1. UVOD

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura izobraževanje in šport (v nadaljevanju MC Šmartno ob Paki) je ustanovila Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju Občina), z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (UV Mestne občine Velenje 13/97, novela UV Mestne občine Velenje 29/14) (v nadaljevanju – Odlok). Sedež Mladinskega centra je v Šmartnem ob Paki, Šmartno ob Paki 13. Osnovni namen in cilji ustanovitve zavoda so zapisani v 7. členu Odloka.

#### DEJAVNOST ZAVODA

Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije, ki se nanašajo na delovanje mladih v občini;
- zbira in posreduje informacije s področja kulture, izobraževanja in športa v občini;
- koordinira dejavnosti in prireditve s področja kulture, izobraževanja in športa s poudarkom na dejavnostih za mlade;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih delovanja;
- organizira prireditve in dejavnosti s področja delovanja zavoda, koordinira različne interesne skupine in nudi pomoč na teh področjih;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- omogoča brezplačen dostop do interneta;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- nudi organizacijske in tehnične pomoči društvom, organizacijam ter ustanovam, ki izvajajo različne interesne, prostčasne in počitniške dejavnosti za mlade;
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- nudi mladinska prenočišča;
- sodeluje in nudi pomoč pri izvajanju javnih kulturnih in športno rekreativnih programov ter množičnih prireditev na območju občine Šmartno ob Paki;
- opravlja storitve založništva s področja dejavnosti, nudi specialna znanja, strokovne in tehnične storitve ter oddaja v najem opremo in prostore;
- sodeluje v projektih vseživljenjskega učenja in neformalnih oblik izobraževanja mladih;
- nudi prostore za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za mlade ter pomoč pri iskanju virov financiranja za njihove kulturne, umetniške in druge projekte;



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

- nudi prostore za izvajanje dejavnosti, ki so pomembne za razvoj občine in delovanje njenih občanov;
- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, izobraževanja, športa in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- izvaja aktivnosti na področjih športa, mobilnosti mladih, na področju mladinskega turizma, medgeneracijskega povezovanja ter na drugih področjih.

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor, katerih način imenovanja ter pristojnosti so podrobneje urejene v 11. in 13. členu Odloka.

Sredstva za izvajanje nalog javne službe zavoda, opredeljene v 7. členu Odloka, v pretežnem delu zagotavlja Občina iz svojega proračuna. Prav tako Občina ustanoviteljica zagotavlja tudi prostore za delovanje zavoda. Zavod pa pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz državnega proračuna, kjer kandidira na razpisih v okviru svoje dejavnosti, iz evropskih razpisov, z oddajo prenočitvenih kapacitet, z najemninami za prostore, ki jih upravlja, s plačili in prispevki uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu ter z donacijami in sponzorskimi sredstvi, z darili in iz drugih zakonitih virov.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2020

V nadaljevanju je predstavljano delovanje MC Šmartno ob Paki v letu 2020 v skladu s predpisanim kazalom, na koncu pa predvsem skozi dogodke, ki so bili realizirani v sklopu delovanja zavoda in skozi dejavnosti, ki jih občani, katerim je v osnovi namenjeno delovanje zavoda, najbolj občutijo.

#### 2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo in določajo delovno področje zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki;
- Statut javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Zakon o varovanju osebnih podatkov;
- Zakon o zdravstvenem varstvu;
- Zakon o zdravstvenem zavarovanju;



- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih naročilih;
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Drugi zakoni in predpisi na državni in lokalni ravni, ki urejajo področje delovanja javnih zavodov in posamezna področja njihovega delovanja ter interni akti., v letu 2020 gre predvsem za predpise s področja varovanja zdravja in ukrepov v zvezi z zaježitvijo širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2).

#### 2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda

##### Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela:

- Sodelovanje in pomoč vsem društvom, ki delujejo na področju občne Šmartno ob Paki;
- Povečati sodelovanje z mladimi na področju neformalnih izobraževanj, prostovoljnega dela, nuditi jim še več možnosti za različne vrste udejstvovanja glede na njihove pobude, ustvariti okolje, da sami dajejo pobude;
- Pripraviti spletno aplikacijo, ki bo še bližje uporabnikom;
- Pripraviti več vsebinskih dogodkov, kjer so osnovna ciljna populacija »mladi«;
- Povečati obseg rednih izobraževanj in vadb, ki se izvajajo v MC Šmartno ob Paki (glasba, ples, vadbe za zdravje...);
- Ponudi več možnosti dodatnih izobraževanj in nova neformalna izobraževanja na vseh področjih;
- Na področju športa najti morebitne nove izzive, ki jih kraj še ne ponuja;
- Na področju kulture iskati povezave z drugimi kulturnimi ustanovami in tako zagotoviti več lažje dosegljivih kulturnih dogodkov;
- Pripraviti strategijo na področju razvoja turizma, oziroma način pridobivanja novih gostov;
- Pripraviti celovito ponudbo zavoda za naključne obiskovalce;
- Razširiti ponudbo uslug, ki jih lahko ponudimo;
- Povezati zavod z drugimi zavodi v smislu izmenjave gostov;
- Prijavite se na različne projekte in pridobiti tam sredstva, ki podpirajo delovanja zavoda, predvsem na področju delovanja mladih, njihove mobilnosti in povezovanja z drugimi mladinskimi prenočišči in istovrstnimi zavodi;
- Ves čas poslušati, slediti in upoštevati želje občanov in gostov; tako tistih, ki so že več let redni gostje, kot tistih, ki so se naključno ustavili pri nas.



### 2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2020:

- Likovne delavnice;
- Ustvarjalne delavnice;
- Tečaji različnih zvrsti plesa;
- Gibalne delavnice;
- Predavanja;
- Neformalna izobraževanja;
- Prireditve v sodelovanju z Občino Šmartno ob Paki;
- Prireditve v sodelovanju z društvi;
- Povezovanje z občinami v SAŠA regiji za potrebe projektov;
- Povezovanje na področju turizma;
- Izvajanje evropskih projektov;
- Sodelovanje na čistilni akciji;
- Kino predstave za otroke;
- Kino predstave za odrasle;
- Sodelovanje z društvi v občini;
- Kmečka tržnica;
- Motozbor;
- Prireditve v počastitev 3 praznikov;
- Vesela Martinova sobota;
- Svečana seja Občinskega sveta;
- Kiparska delavnica;
- Menjalnice;
- Glasbeni dogodki;
- Predstave za otroke;
- Predstave za odrasle;
- Športni dogodki;
- Zaključne prireditve vadbenih tečajev;
- Praznovanja rojstnih dni za otroke;
- Poletne počitniške aktivnosti;
- Koncerti (Poznopoletni festival);
- Urejanje in izdajanje lokalnega glasila ŠOP;
- Prijave in sodelovanje ter vodenje projektov,
- Priprava gradiv za izdelavo turistične zloženke in filma,
- Sodelovanje s sosednjimi občinami na področju kulture, izobraževanja in turizma.



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Zavod je član združenja MaMa, ki je krovna organizacija združenja mladinskih centrov ter drugih organiziranih oblik za mlade v Sloveniji.

#### 2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki je bil v letu 2020 zaradi situacije, povezane s koronavirusom, primoran spremeniti načrtovane cilje, saj jih ni bilo mogoče izvesti. Ob vseh omejitvah in prepovedih, predvsem pa ob upoštevanju vseh ukrepov je bilo izvajanje dejavnosti zavoda v veliki meri prepovedano in nekaj tega preusmerjeno na svetovni splet. Ker prostori niso bili v uporabi, se je pokazala priložnost za njihovo obnovo in nekaj novosti.

Tako sta bili v letu 2020 postavljeni pregradni steni v pritličju in v prvem nadstropju objekta Marof ter opravljen celoten oplesk notranjosti. Sanirane so bile stene ter vgrajena drsna vrata.

V Hiši mladih so bile obnovljene stopnice, prebeljene so bile vse stene, v sobah z ležišči montirane nočne lučke. Saniranih je bilo nekaj poškodb na vratih ter zamenjana počena talna keramika.

V okviru projekta Martinov svet je bil posnet promocijski film in pripravljeno gradivo za izdajo turistične zloženke. V času, ko je bilo to mogoče, smo opravili veliko pogovorov z lokalnimi turističnimi ponudniki in lokacijsko označevanje pohodniških poti.

Prenovljeni sta bili zunanja in notranja oblikovna podoba glasila ŠOP vključno z nekaj vsebinskimi spremembami.

Na družbenih omrežjih so bili objavljeni zelo dobro sprejeti kvizi o različnih temah, ki so sovpadale s prazniki ali dogodki oziroma problematiko.

Kljub zelo strogim ukrepom za zajezitev epidemije je bil v celoti izveden Poznopoletni festival.

#### 2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Tudi v letu 2020 je MC Šmartno ob Paki posloval gospodarno in učinkovito.

#### 2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora se izboljšuje. Še vedno je nekaj področij, kjer moramo vzpostaviti dodatne evidence in preglednice. Sistem e-računov je pospešil in tudi olajšal evidence računov in je tekoč. Vzpostavljeno je tudi elektronsko potrjevanje blagajniških računov. Prav tako je vzpostavljen blagajniški sistem in redno polaganje gotovine na račun in dodatno je vzpostavljena tudi evidenca brezplačnih najemov oziroma uporabe naših prostorov in finančno ovrednotena. Določen je tudi okvir tržne dejavnosti zavoda.



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

#### 2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...

V letu 2020 je bilo največ omejitev ravno na področju osebnih oziroma socialnih stikov, kar je botrovalo temu, da nekaj projektov ni bilo izvedenih. V iskanju alternativ je bila postavljena začasna knjigobežnica, knjige, ki so bile zbrane (menjava ni bila mogoča), pa so bile podarjene.

Novost na področju gospodarstva predstavlja možnost brezplačne obsežne predstavitve gospodarstvenikov iz občine v glasilu ŠOP, ki ga izdaja zavod.

Prav tako predstavlja učinek na gospodarstvo vzpostavitev mreže turističnih ponudnikov in pomoč le-tem v smislu informiranja o sejnih, promocijskih ponudbah in izobraževanjih. V tokratnih primerih spletnih in v tem smislu še bolj dostopnih.

Zavod brezplačno oddaja prostor za razdelitev paketov Rdečega križa socialno šibkejšim.

#### 2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

V letu 2020 je bilo v zavodu redno zaposlenih 5 oseb in ena preko javnih del. Od tega je bila ena sodelavka dolgotrajna bolna in je bila odsotna celo leto, druga pa se je poškodovala in je bila odsotna skoraj pol. Z novo zaposlitvijo in razporeditvijo smo zagotovili potrebno prisotnost in opravljeno delo. Vsekakor pa je nova zaposlitev tudi nov zagon in dodatna motivacija z zelo dobrodošlimi novimi idejami. Poleg tega pa se je odprlo področje, na katerem zavod prej ni deloval.

Kot že opisano, je bilo leto 2020 posebno in smo namesto predvidenih prireditev in dejavnosti iskali nove poti in možnosti približevanja dela zavoda ljudem. Vsled navedenemu tokratna statistika nočitev in najemov nima prave vloge in je neprimerljiva. Kljub vsemu pa smo imeli nekaj nočitev, med drugim tudi unovčitev turističnih bonov.

#### 2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

#### 2.2. Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah in najemih

Leto 2020 v nobenem pogledu ni bilo primerljivo predhodnim. Sicer smo ga pozdravili, kot se spodobi, ter izvedli dve pravljični matineji, a smo morali naše načrte preklicati po otroških delavnicah med zimskimi počitnicami.





Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Lanskoletna novost je bila delavnica varne rabe interneta, kar se je izkazalo za preroško, saj smo od takrat skoraj celo leto preživeli veliko več časa za računalniškimi zasloni in odkrivali nove načine komunikacije in s tem vstopanja v »dnevne sobe«.

Šele s prihodom poletja smo lahko izvedli delavnice na prostem. Tako se vseeno nismo izneverili izjemno dobro obiskani delavnici glin in v sklopu projekta izvedli tudi več strokovnih zeliščnih delavnic. Med počitnicami smo imeli tudi nekaj ustvarjalnih delavnic za otroke, lego robotiko in kot obnovo znanja in priprava na novo šolsko leto še angleške delavnice.

Sledil je Poznopoletni festival, ki je ob vseh omejitvah in predpisih ter protokolih pokazal, da smo se prav odločili in vztrajali. V tem sklopu je bilo 5 dogodkov.

Z velikim optimizmom smo povabili otroke na predstavo v počastitev tedna otroka, a je epidemija ponovno pokazala svoje zobe in to je bil zadnji lanskoletni dogodek.

V septembru smo gostili šolo v naravi in kasneje tudi krajšo likovno delavnico v sklopu delavnic JSKD-ja, ki jih sicer deset dni gostimo že vrsto let.

Čas, ki se je ob ponovni zaustavitvi javnega življenja sprostil, pa je dopustil, da smo se posvetili prenovi in spremembi glasila ter zbiranju gradiv za turistično zloženko. V okviru projekta Martinov svet smo sicer preko spleta sodelovali s ponudniku turističnih rezervacij in upravljalci destinacije. Lokalne turistične ponudnike smo obveščali o njihovih možnostih za sodelovanje na različnih trgih. Postavljena je bila tudi spletna stran oziroma zavihek »turizem«.

Kljub omejitvam smo lahko vsako tretjo soboto v mesecu postavili nekaj stojnic.

Vsak drugi mesec je izšlo glasilo ŠOP, vmesni napovednik dogodkov ŠOP pa je žal izgubil svojo prvotno funkcijo. Smo pa zato poiskali tudi zabavne vsebine in seveda obvestila.

Še vedno imajo vsa društva z območja občine in tista, ki imajo člane iz občine ali se njihovo delovanje kakorkoli pozna kot dobrobit ljudem iz občine, brezplačen najem prostorov v zavodu za potrebe svoje dejavnosti, prav tako lahko koristijo tehnične zmogljivosti zavoda in jim je na voljo pomoč zavoda v okviru znanj in zmožnosti, ki jih zavod ima.

Direktorica:  
Mirjam POVH



## RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

### UVOD

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2020.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2020 s prilogama:
  - a. ) **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
  - b. ) **stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu s prilogama:
  - a. **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
  - b. **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2020 do 31.12.2020. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih.

Mladinski center je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V računovodskem poročilu so uporabljeni verižni indeksi z letom osnove 2020.



Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

1. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112709 in 58710)
3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60710)
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03)
5. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
6. Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03 in 116/03)
7. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 26/03, 117/05, 120/07 in 32/08)
8. Pravilnik o računovodstvu
9. Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila (Ur. l. RS, št. 120/07)
10. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (ter spremembe ZDDPO-2A (Ur. l. RS, št. 56/2008) in sprememba ZDDPO-2B (Ur. l. RS št. 76/2008), ZDDPO-2C 5/09, ZDDPO-2D Ur. l. št. 96/09 in ZDDPO-2E Ur. l. 43/2010)
11. Zakon o davčnem postopku ZDavP-2 in ZDavP-2A – Ur. l. 125/08, 43/10,
12. Slovenski/mednarodni računovodski standardi
13. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 46/2007, 67/2010)
1. Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti



## 1. POJASNILA K BILANCI STANJA

### AKTIVA

#### A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujejo v tej postavki:

- a. Neopredmetena osnovna sredstva,
- b. Zemljišča,
- c. Gradbene objekte in njihov popravek vrednosti in
- d. Opremo in drobní inventar ter njihov popravek vrednosti.

Nepremičnine predstavljajo sredstva v upravljanju občine Šmartno ob Paki in sicer Hiša mladih in nepremičnine Centra za mladinski turizem, ki sta ga financirala Evropski sklad za regionalni razvoj in Občina Šmartno ob Paki. V letu 2020 se je zmanjšala vrednost zgradb za amortizacijo tekočega leta v višini 26.973,46 €. drugih osnovnih sredstev 2.375,19 € - skupaj 29.348,65 €.

Opremo predstavlja pohištvo, računalniška oprema, športna oprema in pohištvo v Hiši mladih. V letu 2020 se je vrednost opreme povečala za 2.252,53 €.

#### B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Tu izkazujejo:

- a. Denarna sredstva na računih in blagajni 33.043,54 €.
- b. Kratkoročne terjatve 23.301,09 €.
- c. Aktivne časovne razmejitve 0 €.

Vsa gotovina iz blagajne je pravočasno in skladno z zakonom položena na transakcijski račun.

Stanje na transakcijskem računu znaša 33.043,54 € in je usklajeno z IOP.

Kratkoročne terjatve v višini 23.301,09 € zajemajo:

- 1.112,00 € terjatve do kupcev, ki so večinoma zapadlosti. Zapadle terjatve se redno izterjujejo, v letu 2020 opominov pred tožbo ni bilo, zapadle terjatve je zavod uspešno izterjal. Odpisov terjatev v letu 2020 ni bilo.
- Kratkoročne terjatve do proračunskih porabnikov v višini 19.768,24 € zajemajo ne zapadle terjatve do zavoda za zaposlovanje (javna dela) v višini 1.075,74 €, občine v višini 13.730,00 €, ministrstva za izobraževanje v višini 4.962,50 €.
- 2.420,85 € terjatve iz naslova nadomestila plač (boleznina Urnaut, Povh).



## PASIVA

### D) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Na pasivni strani izkazujemo:

- a) obveznosti iz plač do zaposlenih 7.579,73 €
- b) obveznosti do davkov in prispevkov 2.470,04 €
- c) obveznosti do dobaviteljev 5.020,46 €

Obveznosti do neto plač predstavljajo neto plače za mesec december, povračila (malica, prevoz).

Obveznosti za davke in prispevke predstavljajo dajatve na plače za mesec december.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 5.017,14 € in so nezapadle, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 3,32 €.

### E) **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

V tej postavki so zajeta:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- Sredstva v upravljanju in
- Presežek prihodkov.

Sredstva v upravljanju na postavki 980 v letu 2020 znašajo 597.096,98 €.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 30.287,17 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 10.987,23 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 41.274,40 €.

Sredstva v upravljanju na postavki 98 znašajo 638.371,38 €.

## **1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNI SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in



- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

V Mladinskem centru razpolagajo s sredstvi v višini 597.096,98 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Šmartno ob Paki, razpolagajo tudi z ostalo opremo v lasti.

V letu 2020 se je vrednost osnovnih sredstev povečala za opremo v višini 2.252,53 €.

Popravek vrednosti zgradb znaša 26.973,46 € (zgradba hiša mladih: 7.309,08, marof: 18.541,08, Klančina: 136,80, stojnice-kmečka tržnica: 986,50) popravek vrednosti opreme znaša 2.375,19 €.

Skupen popravek vrednosti za leto 2020 znaša 29.348,65 €, od tega 29.348,65 v breme 98. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 48/09).

Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2020 nismo opravili.

Odpisov osnovnih sredstev ni bilo.

### **1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL**

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. V letu 2020 Mladinski center ni imel kapitalskih naložb.

## **2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list 54702, 134703 in 120707) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah v Mladinskem centru vodijo odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- Stroški materiala,
- Stroški storitev,
- Stroški dela,
- Stroški amortizacije,
- Drugi stroški,
- Finančni odhodki in
- Izredni odhodki.

Prihodki so razdeljeni nas:

- Prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- Finančni prihodki in
- Izredni prihodki.



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

V letu 2020 so v Mladinskem centru ustvarili 146.330,87 € prihodkov in 135.343,64 € odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je v višini 10.987,23 €.

### **Preglednica 1:**

#### **Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2020 s prehodnim letom 2019 in 2018 (v EUR):**

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>INDEKS</b>
PRIHODKI CELOTNI	174.570,24	166.646,91	146.330,87	87,80
ODHODKI CELOTNI	174.124,21	161.939,47	135.343,64	83,57
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	446,03	4.707,44	10.987,23	

Iz preglednice je razvidno, da so bili prihodki v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 nižji za 12,2 %, odhodki v letu 2020 pa so v primerjavi s prehodnim letom 2019 bili nižji za 16,43 %.

Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2020 v primerjavi s prejšnjim letom 2019 višji. Zavod deluje skladno z vizijo in namenom ustanovitve, saj 5. Člen ZFiSP predvideva, da lahko ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja.

## **PRIHODKI**

### **A) Prihodki od poslovanja**

Prihodki iz poslovanja v letu 2020 so bili doseženi v višini 146.330,87 €, kar predstavlja 100,00 % celotnih prihodkov.



	2018		2019		2020	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
<b>PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>174.570,24</b>	<b>100</b>	<b>166.551,84</b>	<b>100</b>	<b>146.330,87</b>	<b>100</b>
občina financiranja	70.275,00	40,25	81.125,00	48,71	87.480,00	59,78
financiranje javna dela	7.808,65	4,47	8.263,35	4,96	10.933,72	7,47
Sofinanciranje RS -EES	11.100,00	6,36	12.329,75	7,40	9.463,84	6,46
Sofinanciranje programov MDCP	5.942,25	3,40	0,00	0,00	9.925,00	6,78
sofinanciranje občina ŠOP-promocija	10.500,00	6,02	10.500,00	6,30	10.500,00	7,17
donacije pravnih oseb	300,00	0,18	0,00	0,00		
oddajanje prostorov	8.047,00	4,61	7.228,00	4,34	2.309,47	1,57
čiščenje po oddaji	470,00	0,27	560,00	0,34	484,94	0,33
prihodki gostinstvo	2.641,71	1,51	3.491,40	2,10	0,00	0,00
Priprava in izvedba prireditve	1.654,14	0,95	1.862,00	1,12	0,00	0,00
prihodki od vstopnin	548,00	0,31	3.647,00	2,19	1.676,00	1,14
nočitve	9.521,44	5,45	9.569,00	5,75	1.560,50	1,06
Vavčerji- nočitve	0,00	0,00	0,00	0,00	745,00	0,50
ostale dejavnosti	21.780,19	12,48	4.416,64	2,65	0,00	0,00
turistična taksa	36,26	0,02	0,0	0,00		
uporaba blagajne	435,50	0,25	0,00	0,00		
oglaševanje šop	1.510,10	0,87	1.559,70	0,94	1.252,40	0,85
Sponzorska sredstva	22.000,00	12,60	22.000,00	13,21	10.000,00	6,83

#### B) Finančni prihodki in drugi prihodki

C) Ti prihodki predstavljajo pozitivne stotinske izravnave in prihodke iz uskladitve kupcev. Teh letos ni bilo.

#### D) Drugi prihodki

Drugih prihodkov ni bilo





## E) Celotni prihodki

Celotni prihodki so za leto 2020 so v višini 146.330,87 €.

	2018	2019	2020	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	174.570,24	166.646,91	146.330,87	87,80

Celotni prihodki v letu 2020 so se v primerjavi s prihodki v letu 2019 zmanjšali za 12,20%.

## ODHODKI

### F) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala v višini 12.282,56 € predstavljajo 9,07 % vseh stroškov.

	2018		2019		2020	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA--ISTILA	1.837,50	8,16	637,93	3,47	3.451,94	3,47
PISARNIŠKI MATERIAL	643,95	2,86	324,63	1,77	337,50	1,77
PORABLJEN DRUG MATERIAL	4.116,71	20,25	4.250,79	23,12	759,63	23,12
HRANA-PIJAČA	3.935,76	17,48	2.749,21	14,95	0,00	14,95
STROŠKI GOSTINSKE DEJAVNOSTI	873,78	3,88	1.363,08	7,41	0,00	7,41
ENERGIJA	2.288,88	9,90	5.786,75	31,48	1.845,42	31,48
PORABLJENA GORIVA	8.435,10	37,47	3.206,16	17,44	5.822,07	17,44
STROKOVNA LITERATURA - ČASOPIS	0,00	0,00	66,00	0,36	66,00	0,36
	<b>22.131,68</b>	<b>100,00</b>	<b>18.384,55</b>	<b>100,00</b>	<b>12.282,56</b>	<b>100,00</b>

Stroški storitev v višini 22.483,76 € predstavljajo 16,61 % vseh stroškov.

	2018		2019		2020	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
PTT STORITVE	66,06	0,15	137,32	0,32	44,76	0,20
TELEKOMUNIKACIJE	1.336,72	3,14	1.563,98	3,67	1.722,92	7,68



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

STORITVE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA			101,42	0,24	831,15	3,70
STROŠKI REKLAME IN PROPAGANDE	3.041,45	7,15	2.238,52	5,25	1.088,74	4,86
KOMUNALNE ST.-VODA	1.212,91	2,85	1.229,98	2,89	1.098,59	4,88
KOMUNAL.ST-ODPADKI	265,86	0,62	260,25	0,61	174,97	0,78
ZDRAVSTVENE STORITVE	120,00	0,28	106,00	0,25	318,75	1,42
STROŠKI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA			334,21	0,78	40,00	0,17
STORITVE BAN-NEGA PROMETA	29,31	0,07	30,53	0,07	17,94	0,07
ADMINISTRATIVNE TAKSE, SODNI STROŠKI	22,60	0,05				
DRUGI STROŠKI STORITEV*	393,65	0,93	967,75	2,27	7.115,78	31,64
ŠOP	4.251,15	9,99	5.138,83	12,06	7.242,55	32,21
ŠTUDENTSKO DELO	688,18	1,62	2.428,57	5,7	1.221,31	5,43
INTELEKTUALNE STORITVE	4.362,00	10,18	5.811,96	13,64	1.260,08	5,60
VAROVANJE					306,22	1,36
STORITVE V ZVEZ Z DELOVANJEM ZAVODA	26.540,94	62,38	22.060,87	51,77		
TURISTIČNA TAKSA	26,68	0,06				
ČLANARINE	200,00	0,47	200,00	0,47		
	<b>42.546,51</b>	<b>100</b>	<b>42.610,19</b>	<b>100</b>	<b>22.483,76</b>	<b>100</b>

\*Razčlenitev večjih postavk:

Številka dokumenta	Vložna številka	Vrsta listine	Datum knjiženja v GK	Opis	Debet	Kredit
2020-07	T-78	Prejet račun	11.05.2020	07 MATINEJE	120,00 €	0,00 €
2020-08	T-121	Prejet račun	11.07.2020	08 PREDSTAVA	120,00 €	0,00 €



2020-1040	T-145	Prejet račun	17.09.2020	NASTOP SKUPINE ČUKI	2.800,00 €	0,00 €
114-2020-035	T-175	Prejet račun	25.09.2020	PROJEKTOR IN EKIPA	61,00 €	0,00 €
112-2020-036	T-176	Prejet račun	22.09.2020	CINEMANIA GROUP	73,20 €	0,00 €
036-2020	T-156	Prejet račun	07.09.2020	IZPOSOJA PLATNA	36,60 €	0,00 €
172142003	T-158	Prejet račun	13.09.2020	ŽIVILA	44,45 €	0,00 €
037-2020	T-162	Prejet račun	21.09.2020	IZPOSOJA PLATNA	36,60 €	0,00 €
2020-00007	T-170	Prejet račun	01.10.2020	PRODUKCIJA-OZVOČENJE..	450,00 €	0,00 €
2020-00022	T-173	Prejet račun	27.09.2020	KONCERT VLADA KRESLINA	1.752,00 €	0,00 €
200044-2020	T-186	Prejet račun	13.11.2020	STAND UP NASTOP	383,25 €	0,00 €
2020-28	T-180	Prejet račun	09.10.2020	NASTOP ZA OTROKE	50,00 €	0,00 €
2020-00026	T-187	Prejet račun	22.10.2020	STAND UP NASTOP	349,99 €	0,00 €
E001/2020	T-236	Prejet račun	24.01.2021	BUTELJSKA VINO	70,00 €	0,00 €
20-155-202	T-155	Prejet račun	06.02.2020	SAZAS	768,69 €	0,00 €
					<b>7.115,78 €</b>	

### G) Stroški dela

Stroški dela v višini 99.824,82 €, predstavljajo 73,75 % med odhodki, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev.

Delimo jih na:

- Bruto plače,
- Prispevke,
- Regres, jubilejne nagrade in odpravnine in
- Povračila zaposlenim: prehrana, prevoz na delo.



	2018		2019		2020	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI BRUTO PLAČ	77.742,41	72,47	73.368,66	74,16	74.753,76	74,88
STROŠKI BRUTO PLAČ II.	12.936,61	12,06	12.254,33	12,39	12.223,86	12,42
POVRAČILA ZAPOSLENIM	6.931,56	6,46	5.098,30	5,15	4.643,84	4,65
SLUŽBENA POT	2.802,28	2,61	2.095,54	2,12	768,69	0,77
REGRES	4.775,81	4,45	4.579,53	4,63	5.561,69	5,57
PREMIJA MODRA ZAV.	1.654,95	1,54	1.534,05	1,55	1.873,08	1,87
JUBILEJNA NAGRADA	433,13	0,4				
	<b>107.276,75*</b>	<b>100,00</b>	<b>98.930,41</b>	<b>100,00</b>	<b>99.824,82</b>	<b>100,00</b>

## H) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračuna v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Znesek amortizacije v višini 29.348,65 € za leto 2020 se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

## I) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti in negativne parske izravnave, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Finančnih odhodkov ni bilo, prav tako ni bilo odhodkov negativnih parskih izravnav.

## J) Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 752,50 € predstavljajo 0,55 % vseh stroškov, zajemajo pa odhodke za gostinske storitve v višini 411,50 €, darilni bon v višini 320 €, zdravniško potrdilo v višini 21 €.

## Preglednica: 2

### Primerjava odhodkov v letu 2020 s predhodnima letoma (v EUR)

ODHODKI	2018	2019	2020	INDEKS
<b>MATERIAL SKUPAJ</b>	<b>22.131,68</b>	<b>18.384,55</b>	<b>12.282,56</b>	<b>66,80</b>
STROŠKI MATERIALA	11.407,70	9.391,64	3.451,94	
STROŠKI ELEKTRIKE	2.288,88	5.786,75	1.845,42	
STROŠKI KURJAVE	8.435,10	3.206,16	5.822,07	



<b>STORITVE SKUPAJ</b>	<b>42.546,51</b>	<b>42.610,19</b>	<b>22.483,76</b>	<b>52,76</b>
STORITVE	38.827,47	36.990,88	17.902,46	
VODA	1.212,91	1.229,98	1.098,59	
SMETI	265,86	260,25	174,97	
KOMUNIKACIJE	1.402,78	1.563,98	1.722,92	
ŠTUD.DELO	688,18	2.428,57	1.221,31	
ZDRAV.PREGLEDI	120,00	106,00	318,75	
BANČNI STROŠKI	29,31	30,53	44,76	
<b>STROŠEK DELA</b>	<b>107.276,75</b>	<b>98.930,41</b>	<b>99.824,82</b>	<b>100,9</b>
BRUTO PLAČA I.	77.742,41	73.368,66	74.753,76	
BRUTO PLAČA II.	12.936,61	12.254,33	12.223,86	
POVRAČILO ZAPOS.	2.657,74	1.107,93	4.643,84	
SLUŽBENA POT	2.802,28	2.095,54	768,69	
MODRA ZAVAR.	443,37	1.654,95	1.873,08	
REGRES	4.775,81	4.579,53	5.561,69	
JUBILEJNA NAGRADA	433,13			
<b>AMORTIZACIJA, ODPISI DI</b>	<b>2.133,28</b>	<b>1.433,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>35,99</b>	<b>574,81</b>	<b>752,50</b>	<b>130,91</b>
<b>FINAČNI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>5,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>174.124,21</b>	<b>161.939,47</b>	<b>135.343,64</b>	<b>83,57</b>

Kot je razvidno iz preglednice so bili v letu 2020 stroški materiala od preteklega leta 2019 nižji za 33,20 %, stroški storitev nižji za 47,24 %, stroški plač so se v letu 2020 zvišali za 1 %, celotni odhodki so se znižali za 16,43 %.

### 3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST

Po 22. Členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.



Iz navedenega izhaja, da o javni službi govorimo takrat, kadar je le-ta opredeljena v zakonu ali občinskem odloku in kadar je njeno zagotavljanje v javnem interesu.

Na podlagi določb tako 3. In 23. Člena Zakona o zavodih in delno tudi 2. Odstavka 67. Člena ZJF javne službe opravljajo javni zavodi.

Osnovno načelo pri organiziranju premoženja v obliki javnih zavodov ni pridobivanje dobička niti pridobivanje presežka prihodkov nad odhodki, pač pa izvajanje javne službe.

Javni zavod lahko poleg dejavnosti, za opravljanje katere so ustanovljeni, opravljajo še eno ali več spremljevalnih dejavnosti, s katero dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja, s katerim upravljajo. Spremljajoče dejavnosti so po večini dejavnosti, katerih proizvodi ali storitev se prodajajo na trgu.

Dejavnosti javne službe se lahko v celoti financirajo iz javnih sredstev, lahko pa se delno financirajo s plačili prejemnikov oziroma uporabnikov javne službe.

Zavod opravlja izključno javno službo, ki se delno financira s plačili uporabnikov javne službe.

#### **4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PONAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjiga po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov določenih uporabnikov. Po načelku denarnega toka se prihodke pri pozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih za javno službo.

Z letom 2015 je pričel veljati Zakon o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike, po katerem se presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti.

V tem izkazu imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 5.610,84 €.

R7 (70-78)	126.840,61 €
- R4	132.451,45 €



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

- **5.610,84 €**

		<b>2020</b>	
Konto	Naziv konta	Debet	Kredit
74010000	PREJETA SRED.IZ PRORAČ.LOKALNIH SKUP.ZA TEKOČ.PORABO	0,00 €	89.212,50 €
740200	PREJ.SRED.IZ SKLADOV SOC.ZAVAROV.ZA TEKOČ.PORABO	0,00 €	19.388,84 €
713000	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00 €	1.419,44 €
71300000	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00 €	1.531,85 €
713005	PRIHODKI OD VSTOPNIN	0,00 €	1.676,00 €
713099	DRUGI PRIHODKI OD PRODAJE	0,00 €	1.531,85 €
71309900	DRUGI PRIHODKI	0,00 €	12.080,13 €
		<b>0,00 €</b>	<b>126.840,61 €</b>
400000	Osnovne plače	74.753,76	0,00 €
400100	Regres za letni dopust	5.561,69 €	0,00 €
400202	Povračilo stroškov prehrane med delom, prevoz	4.643,84	0,00 €
401000000	PRISPEVKI DELOVAJALCEV ZA SOC. VARNOST	12.223,86	0,00 €
402000	Pisarniški material in storitve	337,50	0,00 €
402001	Čistilni material in storitve	3.451,94	0,00 €
402003	Založniške in tiskarske storitve	0,00	0,00 €
402006	Stroški oglaševalskih storitev	7.242,55	0,00 €
402008	Računovodske, revizorske in svetovalne storitve	1.260,08	0,00 €
402010	Hrana, storitve menz in restavracij	0,00	0,00 €
402099	Drugi splošni material in storitve	3.451,94	0,00 €
402200	Električna energija	1.845,42	0,00 €



402202	Poraba druge energije	5.822,07	0,00 €
402203	Voda in komunalne storitve	1.098,59	0,00 €
402204	Odvoz smeti	174,97	0,00 €
402205	Telefon, teleks, faks, elektronska pošta	1.722,92	0,00 €
402206	Poštnina in kurirske storitve	44,76	0,00 €
4023051	Zavarovalne premije	0,00	0,00 €
402400	Dnevnice za službena potovanja v državi	0,00	0,00 €
402511	Tekoče vzdrževanje druge opreme	831,15	0,00 €
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.221,31	0,00 €
402922	Članarine v domačih neprofitnih institucijah	0,00	0,00 €
402931	Plačila bančnih storitev	0,00	0,00 €
402999	Drugi operativni odhodki	6.763,10	0,00 €
		<b>132.451,45</b>	<b>0,00 €</b>
		€	
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>5.610,84 €</b>	

## 5. DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti določa, da je dejavnosti pridobitna, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- Dejavnost se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička
- Zavezanec z njenim opravljanem konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po ZDDPO-2.

V 4. Členu pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je določeno, da se za pridobitne dejavnosti štejejo zlasti: sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),





bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 eurov letno,  
dividende in drugi dohodki iz naložb,  
dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca,  
najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,  
dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,  
plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjih, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,  
plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,  
dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Skladno s pravilnikom in zakonom o davčnem postopku, višino odhodkov lahko ugotavljamo na dva načina:

- Sorazmerno ugotavljanje višine odhodkov: višina odhodkov, povezanih s pridobitno dejavnostjo se določi v deležu vseh odhodkov, ki je enak deležu prihodkov iz pridobitne dejavnosti v vseh prihodkih;
- Dejansko ugotavljanje višine odhodkov: v tem primeru za vsaj posamezni odhodek posebej ugotavljamo, ali je povezan z opravljanjem pridobitne ali nepridobitne dejavnosti. V tem primeru moramo med letom voditi ločeno evidenco za pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Zavod uporablja metodo ugotavljanja sorazmernega deleža.

Konto	Naziv konta	Debet	Kredit	NEPRIDOBITNI	%	PRIDOBITNI	%
76001000	OBCINA FINANCIRANJE	0,00 €	87.480,00 €	87.480,00 €	59,78		
76010600	PRIHODKI OD ODDAJANJA V UPORABO	0,00 €	1.107,07 €	1.107,07 €	0,75		0,05
76010000	ČIŠČENJE PO ODDAJI	0,00 €	484,94 €	484,94 €	0,33		
76010500	PRIHODKI OD VSTOPNINE	0,00 €	1.676,00 €	1.676,00 €	1,14		
76010800	PRIHODKI OD NOČITEV	0,00 €	2.305,50 €	2.305,50 €	1,57		



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

76010600	PRIHODKI OD OSTALIH DEJAVNOSTI	0,00 €	1.202,40 €			1.282,40 €	0,82
76000400	SOFINANCIRANJE JAVNA DELA, USPOSABLJANJE	0,00 €	10.933,72 €	10.933,72 €	7,47		
76000401	SOFINANCIRANJE PROGRAMOV	0,00 €	19.388,84 €	19.388,84 €	13,24		
76001000	SOFINANCIRANJE OBČINA ŠOP	0,00 €	10.500,00 €	10.500,00 €	7,17		
76010910	OGLAŠEVANJE ŠOP	0,00 €	1.252,40 €	1.252,40 €	0,85		
76010700	SPONZORSKA SREDSTVA	0,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	6,83		
	PRIHODKI	<b>0,00 €</b>	<b>146.330,87 €</b>	145.048,47 €	<b>99,12</b>	1.282,40 € €	<b>0,87</b>
46	ODHODKI	135.343,64	0,00 €	134.068,06 €	99,05	1.275,58 €	0,94
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD OD.		10.987,23 €	10.980,41 €		6,82 €	
	<b>DAVEK OD DOHODKOV PO 19%</b>					<b>1,30 €</b>	
	PO OBDAVČITVI		10.985,93 €				

Davek od dohodkov pravnih oseb iz naslova pridobitnega deleža dejavnosti znaša 1,30 €.

Poročilo pripravila: Finančnica :  
Ivica Cavnik dipl. ekon.

## ZAKLJUČNI DEL

**Datum sprejetja letnega poročila**  
**Seje Sveta zavoda:**

**Datum in kraj nastanka letnega poročila**



Javni zavod  
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport  
Šmartno ob Paki 13  
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77  
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

**Šmartno ob Paki,**

**Poslovno poročilo je pripravila direktorica: Mirjam Povh**

**Računovodsko poročilo je pripravila finančnica : Ivica Cavnik, dipl. ekon.**

**Direktorica JZ Mladinski center  
Mirjam Povh**