



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport

LETNO POROČILO

1. 1. 2021 – 31. 12. 2021

Direktorica:

Mirjam Povh



Vsebina

1. UVOD	3
2. POSLOVNO POROČILO	4
2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2021.....	4
2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda.....	5
2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021:.....	6
2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	7
2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja.....	7
2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora.....	8
2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...	8
2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko.....	8
2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	8
2.2. Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah in najemih.....	9
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021	Napaka! Zaznamek ni definiran.
UVOD	Napaka! Zaznamek ni definiran.
1. POJASNILA K BILANCI STANJA	Napaka! Zaznamek ni definiran.
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	Napaka! Zaznamek ni definiran.
ODHODKI	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST Napaka! Zaznamek ni definiran.	
4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PONAČELU DENARNEGA TOKA	Napaka! Zaznamek ni definiran.



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

1. UVOD

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura izobraževanje in šport (v nadaljevanju MC Šmartno ob Paki) je ustanovila Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju Občina), z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (UV Mestne občine Velenje 13/97, novela UV Mestne občine Velenje 29/14) (v nadaljevanju – Odlok). Sedež Mladinskega centra je v Šmartnem ob Paki, Šmartno ob Paki 13. Osnovni namen in cilji ustanovitve zavoda so zapisani v 7. členu Odloka.

DEJAVNOST ZAVODA

Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije, ki se nanašajo na delovanje mladih v občini;
- zbira in posreduje informacije s področja kulture, izobraževanja in športa v občini;
- koordinira dejavnosti in prireditve s področja kulture, izobraževanja in športa s poudarkom na dejavnostih za mlade;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih delovanja;
- organizira prireditve in dejavnosti s področja delovanja zavoda, koordinira različne interesne skupine in nudi pomoč na teh področjih;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- omogoča brezplačen dostop do interneta;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- nudi organizacijske in tehnične pomoči društvom, organizacijam ter ustanovam, ki izvajajo različne interesne, pristočasne in počitniške dejavnosti za mlade;
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- nudi mladinska prenočišča;
- sodeluje in nudi pomoč pri izvajanju javnih kulturnih in športno rekreativnih programov ter množičnih prireditev na območju občine Šmartno ob Paki;
- opravlja storitve založništva s področja dejavnosti, nudi specialna znanja, strokovne in tehnične storitve ter oddaja v najem opremo in prostore;
- sodeluje v projektih vseživljenjskega učenja in neformalnih oblik izobraževanja mladih;
- nudi prostore za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za mlade ter pomoč pri iskanju virov financiranja za njihove kulturne, umetniške in druge projekte;



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

- nudi prostore za izvajanje dejavnosti, ki so pomembne za razvoj občine in delovanje njenih občanov;
- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, izobraževanja, športa in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- izvaja aktivnosti na področjih športa, mobilnosti mladih, na področju mladinskega turizma, medgeneracijskega povezovanja ter na drugih področjih.

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor, katerih način imenovanja ter pristojnosti so podrobneje urejene v 11. in 13. členu Odloka.

Sredstva za izvajanje nalog javne službe zavoda, opredeljene v 7. členu Odloka, v pretežnem delu zagotavlja Občina iz svojega proračuna. Prav tako Občina ustanoviteljica zagotavlja tudi prostore za delovanje zavoda. Zavod pa pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz državnega proračuna, kjer kandidira na razpisih v okviru svoje dejavnosti, iz evropskih razpisov, z oddajo prenočitvenih kapacitet, z najemninami za prostore, ki jih upravlja, s plačili in prispevki uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu ter z donacijami in sponzorskimi sredstvi, z darili in iz drugih zakonitih virov.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2021

V nadaljevanju je predstavljano delovanje MC Šmartno ob Paki v letu 2021 v skladu s predpisanim kazalom, na koncu pa predvsem skozi dogodke, ki so bili realizirani v sklopu delovanja zavoda in skozi dejavnosti, ki jih občani, katerim je v osnovi namenjeno delovanje zavoda, najbolj občutijo.

2.1.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo in določajo delovno področje zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki;
- Statut javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Zakon o varovanju osebnih podatkov;
- Zakon o zdravstvenem varstvu;
- Zakon o zdravstvenem zavarovanju;



- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih naročilih;
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Drugi zakoni in predpisi na državni in lokalni ravni, ki urejajo področje delovanja javnih zavodov in posamezna področja njihovega delovanja ter interni akti., v letu 2021 gre predvsem za predpise s področja varovanja zdravja in ukrepov v zvezi z zajezitvijo širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2).

2.1.2. Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda

Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela:

- Sodelovanje in pomoč vsem društvom, ki delujejo na področju občne Šmartno ob Paki;
- Povečati sodelovanje z mladimi na področju neformalnih izobraževanj, prostovoljnega dela, nuditi jim še več možnosti za različne vrste udejstvovanja glede na njihove pobude, ustvariti okolje, da sami dajejo pobude;
- Pripraviti spletno aplikacijo, ki bo še bližje uporabnikom;
- Pripraviti več vsebinskih dogodkov, kjer so osnovna ciljna populacija »mladi«;
- Povečati obseg rednih izobraževanj in vadb, ki se izvajajo v MC Šmartno ob Paki (glasba, ples, vadbe za zdravje...);
- Ponudi več možnosti dodatnih izobraževanj in nova neformalna izobraževanja na vseh področjih;
- Na področju športa najti morebitne nove izzive, ki jih kraj še ne ponuja;
- Na področju kulture iskati povezave z drugimi kulturnimi ustanovami in tako zagotoviti več lažje dosegljivih kulturnih dogodkov;
- Pripraviti strategijo na področju razvoja turizma, oziroma način pridobivanja novih gostov;
- Pripraviti celovito ponudbo zavoda za naključne obiskovalce;
- Razširiti ponudbo uslug, ki jih lahko ponudimo;
- Povezati zavod z drugimi zavodi v smislu izmenjave gostov;
- Prijavite se na različne projekte in pridobiti tam sredstva, ki podpirajo delovanja zavoda, predvsem na področju delovanja mladih, njihove mobilnosti in povezovanja z drugimi mladinskimi prenočišči in istovrstnimi zavodi;
- Ves čas poslušati, slediti in upoštevati želje občanov in gostov; tako tistih, ki so že več let redni gostje, kot tistih, ki so se naključno ustavili pri nas.



2.1.3. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2021:

- Likovne delavnice;
- Ustvarjalne delavnice;
- Tečaji različnih zvrsti plesa;
- Gibalne delavnice;
- Predavanja;
- Neformalna izobraževanja;
- Prireditve v sodelovanju z Občino Šmartno ob Paki;
- Prireditve v sodelovanju z društvi;
- Povezovanje z občinami v SAŠA regiji za potrebe projektov;
- Povezovanje na področju turizma;
- Izvajanje evropskih projektov;
- Sodelovanje na čistilni akciji;
- Kino predstave za otroke;
- Kino predstave za odrasle;
- Sodelovanje z društvi v občini;
- Kmečka tržnica;
- Motozbor;
- Prireditve v počastitev 3 praznikov;
- Vesela Martinova sobota;
- Svečana seja Občinskega sveta;
- Menjalnice;
- Glasbeni dogodki;
- Predstave za otroke;
- Predstave za odrasle;
- Športni dogodki;
- Poletne počitniške aktivnosti;
- Koncerti (Poznopoletni festival);
- Urejanje in izdajanje lokalnega glasila ŠOP;
- Prijave in sodelovanje ter vodenje projektov,
- Priprava gradiv za izdelavo turističnih vsebin,
- Sodelovanje s sosednjimi občinami na področju kulture, izobraževanja in turizma.

Zavod je član združenja MaMa, ki je krovna organizacija združenja mladinskih centrov ter drugih organiziranih oblik za mlade v Sloveniji.



2.1.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki je bil tudi v letu 2021 zaradi situacije, povezane s koronavirusom, primoran spremeniti sicer optimistično načrtovane cilje. Ob vseh omejitvah in prepovedih, predvsem pa ob upoštevanju vseh ukrepov je bilo izvajanje dejavnosti zavoda v veliki meri prepovedano, okrnjeno, nekaj tega preusmerjeno na svetovni splet in na ulice.

V okviru projekta Martinov svet je bil dokončno posnet in izdan promocijski film ter izdana turistična zloženka. Izdali smo dve novi razglednici in se povezali z lokalnimi ponudniki.

Na družbenih omrežjih so bili tudi v letu 2021 objavljeni zelo dobro sprejeti kvizi o različnih temah, ki so sovpadale s prazniki ali dogodki oziroma problematiko leta in situacije.

V sodelovanju z zavodi v regiji SAŠA smo pripravili turistični zemljevid kolesarskih poti in trganko planinskih poti.

Kljub zelo strogim ukrepom za zajezitev epidemije je bil v celoti izveden Poznopoletni festival.

Leto 2021 pa je najbolj zaznamoval projekt ob 130 letnici savinjske železnice. Skozi celo leto smo vsak mesec 27. dan napovedali glavni dogodek. To smo naredili na zelo različne načine. Z objavami na družabnih omrežjih, z razstavami otroških risbic, predavanji na temo vožnje z vlakom, v čast temu dogodku je bil sestavljen film iz posnetkov ob 100. obletnici. Občina Šmartno ob Paki je v sodelovanju z Muzejem Velenje in nekaj posamezniki izdala zbornik, katerega predstavitev je obsegala tudi razstavo, ki je še vedno na železniški postaji in v avlah Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj.

Sodelovali smo z vsemi občinami ob progi in njihovimi predstavniki v zavodih za turizem. Žal so strogi ukrepi »odnesli« predvidena dogajanja na vsaki postaji, a so se ljudje kljub temu zbrali in pozdravili najnovejši vlak Slovenskih železnic, ki je obeležil slavnostni dogodek.

Zaključni dan oziroma dan, ki je natančno obeležil 130letnico, 27. 12. 2021 pa je zaznamovala vožnja z najnovejšim vlakom po savinjski železnici, ki se je udeležilo skoraj 200 potnikov. Vožnja je zajemala opise krajev, pozdrave županov, na postajah so vstopali tudi kostumirani potniki in tako še dodatno popestrili vožnjo, ki je bila pospremljena z degustacijami in celostnim programom. Ob zaključnem prihodu v Šmartno ob Paki je bila še osrednja prireditev s slavnostnimi govorniki.

Celoten dogodek je bil filmsko posnet in fotografiran.

2.1.5. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Tudi v letu 2021 je MC Šmartno ob Paki posloval gospodarno in učinkovito.



2.1.6. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora je zadovoljiv. Še vedno je nekaj področij, kjer moramo vzpostaviti dodatne evidence in preglednice. Sistem e-računov je pospešil in tudi olajšal evidence računov in je tekoč. Vzpostavljeno je tudi elektronsko potrjevanje blagajniških računov. Prav tako je vzpostavljen blagajniški sistem in redno polaganje gotovine na račun in dodatno je vzpostavljena tudi evidenca brezplačnih najemov oziroma uporabe naših prostorov in finančno ovrednotena. Določen je tudi okvir tržne dejavnosti zavoda.

2.1.7. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...

Tudi v letu 2021 je bilo največ omejitev ravno na področju osebnih oziroma socialnih stikov, kar je botrovalo temu, da nekaj prireditev, ki so že bile zastavljene ni bilo izvedenih

Na področju gospodarstva je bila še vedno možnost brezplačne obsežne predstavitve gospodarstvenikov iz občine v glasilu ŠOP, ki ga izdaja zavod.

Prav tako predstavlja učinek na gospodarstvo vzpostavitev mreže turističnih ponudnikov in pomoč letem v smislu informiranja o sejnih, promocijskih ponudbah in izobraževanjih ter njihovih predstavitev v publikacijah, ki jih izdaja zavod oziroma sodeluje pri njihovih izdajah (brošure, zloženke, zemljevidi, informiranje javnosti in posameznih medijev...). V tokratnih primerih spletnih in v tem smislu še bolj dostopnih, kar še vedno izvajamo.

Zavod brezplačno oddaja prostor za razdelitev paketov Rdečega križa socialno šibkejšim.

Prav tako je zavod v letu 2021 izvedel dve menjalnici, ki so v zaključku namenjene socialno šibkejšim. Prva menjalnica je v aprilu ob svetovnem dnevu knjige - Bukvarnica – menjalnica knjig in druga v oktobru ob zaključku tedna otroka - menjalnica igrač. Prav tako obeležimo tudi dan zemlje, dan varne rabe interneta, dan zdravja in podobno. V letu 2021 je bilo prvič organizirano v sodelovanju s Centrom ponovne uporabe, zbiranje odpadkov, ki to dejansko niso, saj jih v centru znajo ponovno oživiti. S tem ne le omogočimo tistim, ki bi »odpadek« potrebovali, da ga dobijo po ugodni ceni, ampak tudi posredno varujemo okolje pred nalaganjem odpadkov, ki to sploh niso.

2.1.8. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

V letu 2021 je bilo v zavodu redno zaposlenih 5 oseb. Od tega je ena sodelavka zaposlena za polovični delovni čas.

Kot že opisano, je bilo tudi leto 2021 posebno in smo namesto predvidenih prireditev in dejavnosti iskali nove poti in možnosti približevanja dela zavoda ljudem. Tudi tokratna statistika nočitev in najemov ni primerljiva letom pred koronavirusom, a se kaže trend v primerjavi s preteklim letom. Kljub vsemu pa smo imeli nekaj nočitev, med drugim tudi občutno veliko unovčitev turističnih bonov. Slednji so bili unovčeni tudi za vstopnine in za izposajo koles.

2.1.9. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.



2.2. Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah in najemih

Leto 2021 v nobenem pogledu ni bilo primerljivo z leti pred epidemijo, je pa vseeno občutna razlika s predhodnim letom.

Leto smo spet pozdravili po spletu, a kot se spodobi, otroške delavnice med zimskimi počitnicami so kljub naporom odpadle.

Prihod toplejših dni je omogočil dogodke na prostem in s tem že prvo zbiralnico odvečnih stvari.

Ponosni smo tudi na izvedbo evropskega projekta v tednu mladih, ki smo ga izvedli s taborniškimi rodovi. Hudi potok in je pomenil na več načinov novost in preboj ter prebujenje. Dogodke je bil po segmentih sestavljen tako, da je zahvaloval več različnih znanj in poznavanj mladih. Bil je tudi tekmovalen, a v resnici je šlo za druženje in preizkušanje električnih koles, med drugim tudi dveh naših, ki so v letu 2021 dobila pri nas stalni naslov.

Nismo se izneverili že tradicionalno izjemno dobro obiskani delavnici gline.

Poletne počitnice smo začeli z dogodkom ob koncu šole in jih nadaljevali z raznolikimi delavnicami za otroke, lego robotiko, kinom in kot obnovo znanja in priprava na novo šolsko leto še živahne priprave na šolo.

V sklopu celoletnega dogajanja, ki je bil posvečen 130letnici savinjske železnice je bilo tudi potopisno predavanje o Transibirski železnici in ta kar pod kozolcem.

Julija pa smo z izjemno lepi in zelo pohvaljenim dogodkom sprejeli in predali naprej olimpijsko baklo. Pri tem smo se povezali z veliko različnimi sodelujočimi, ki jim je dogodek ostal v trajnem spominu.

Te počitnice nas je Poletni kino družil celo 2x in prijetno zavetje kozolca se je izkazalo kot prava izbira za takšne dogodke.

Poletje je že tradicionalno zaključil Poznopoletni festival. In sicer tako kot se spodobi. Niti omejitve in strogi predpisi nam niso prišli do živega. Tokrat je PPF združil kar 6 dogodkov, ki so privabili obiskovalce iz širše Slovenije in tisti, ki so bili prvič pri nas so bili zelo navdušeni. Tako obiskovalci, kot tudi izvajalci. Slednji so nam poslali tudi zahvale in pohvale za prijetno profesionalnost. Zavedajo se namreč, da so trenutne okoliščine še bolj zahtevne za organizatorje.

Teden otroka smo začinili tudi z vseživljenjskim učenjem, ki se je raztegnilo zaradi epidemije na več mesecev (resnično je uporabno kadarkoli). Ob tradicionalni menjalnici igrač smo imeli tudi delavnico »Mi in narava« in jogo za otroke.



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Med krompirjevimi počitnicami smo ponovno ustvarjali in imeli Strašljiv kino ter Razburljiv Martinov dan.

Ker je zaradi ukrepom zadnji trenutek odpadlo Martinovanje, smo s slavnostno sejo obeležili občinski praznik s podelitvijo priznanj in dodali kanček zabave, da se kljub epidemiji sprostim.

Spet smo se pridružili vseslovenski akciji Mala pozornost za veliko veselje in v okviru le te imeli medgeneracijsko delavnico.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo Velenje smo pripravili delavnico uporabe pametnih telefonov, ki se je izkazala za zelo »pametno« odločitev.

Kot eden izmed dogodkov v počastitev 130letnice savinjske železnice je bila predstavitev zbornika in otvoritev razstave, ki sta skupaj tvorila dogodek na dveh prostorih in bil velika stopnica naproti osrednjemu dogodku, ki je bil 27. 12. 2021, kar je točno 130 let po tem, ko je prvič zapeljal vlak po Savinjski železnici.

Osrednji dogodek je vseboval več različnih prizorišč, ki je vsako po svoje prispevalo k vsestranskemu navdušenju in odobravanju odločitve, da se kljub omejitvam in težki zdravstveni situaciji dogodek izpelje. Brez »žrtev« žal ni šlo in smo morali že zastavljene dogodke na posameznih vmesnih postajah odpovedati, a je klju temu ostalo dovolj tega, da so vsi udeleženci zapustili vlak in prizorišča nasmejani.

Kljub omejitvam smo lahko vsako tretjo soboto v mesecu postavili nekaj stojnic.

Vsak drugi mesec je izšlo glasilo ŠOP, vmesni napovednik dogodkov ŠOP pa je žal v začetku leta izgubil svojo prvotno funkcijo.

In kot vedno poprej imajo vsa društva z območja občine in tista, ki imajo člane iz občine ali se njihovo delovanje kakorkoli pozna kot dobrobit ljudem iz občine, brezplačen najem prostorov v zavodu za potrebe svoje dejavnosti, prav tako lahko koristijo tehnične zmogljivosti zavoda in jim je na voljo pomoč zavoda v okviru znanj in zmožnosti, ki jih zavod ima.

Direktorica:
Mirjam POVH



RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2021

UVOD

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2021.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2021 s prilogama:
 - a.) **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
 - b.) **stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - a. **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - b. **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2021 do 31.12.2021. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih.

Mladinski center je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V računovodskem poročilu so uporabljeni verižni indeksi z letom osnove 2021.

Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

1. Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
2. Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112709 in 58710)



3. Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. L. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60710)
4. Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03)
5. Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
6. Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03 in 116/03)
7. Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 26/03, 117/05, 120/07 in 32/08)
8. Pravilnik o računovodstvu
9. Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila (Ur. l. RS, št. 120/07)
10. Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (ter spremembe ZDDPO-2A (Ur. l. RS, št. 56/2008) in sprememba ZDDPO-2B (Ur. l. RS št. 76/2008), ZDDPO-2C 5/09, ZDDPO-2D Ur. l. št. 96/09 in ZDDPO-2E Ur.l. 43/2010
11. Zakon o davčnem postopku ZDavP-2 in ZDdavP-2A – Ur. l. 125/08, 43/10,
12. Slovenski/mednarodni računovodski standardi
13. Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 46/2007, 67/2010)
1. Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti



1. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo v tej postavki:

- a. Neopredmetena osnovna sredstva,
- b. Zemljišča,
- c. Gradbene objekte in njihov popravek vrednosti in
- d. Opremo in drobni inventar ter njihov popravek vrednosti.

Nepremičnine predstavljajo sredstva v upravljanju občine Šmartno ob Paki in sicer Hiša mladih in nepremičnine Centra za mladinski turizem, ki sta ga financirala Evropski sklad za regionalni razvoj in Občina Šmartno ob Paki. V letu 2021 se je zmanjšala vrednost zgradb za amortizacijo tekočega leta v višini 25.986,96 €. drugih osnovnih sredstev 2.522,39 € - skupaj 28.509,35 €.

Opremo predstavlja pohištvo, računalniška oprema, športna oprema in pohištvo v Hiši mladih. V letu 2021 se je vrednost opreme povečala za 1.180,96 €.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

Tu izkazujemo:

- a. Denarna sredstva na računih in blagajni 34.926,82 €.
- b. Kratkoročne terjatve 21.712,50 €.
- c. Aktivne časovne razmejitve 0 €.

Vsa gotovina iz blagajne je pravočasno in skladno z zakonom položena na transakcijski račun.

Stanje na transakcijskem računu znaša 34.926,82 € in je usklajeno z IOP.

Kratkoročne terjatve v višini 21.712,50 € zajemajo:

- 4.200,00 € terjatve do kupcev. Zapadle terjatve se redno izterjujejo, v letu 2021 opominov pred tožbo ni bilo, zapadle terjatve je zavod uspešno izterjal. Odpisov terjatev v letu 2021 ni bilo.
- Kratkoročne terjatve do proračunskih porabnikov v višini 17.512,50 € zajemajo ne zapadle terjatve do občine.



PASIVA

D) **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Na pasivni strani izkazujemo:

- a) obveznosti iz plač do zaposlenih 7.372,99 €
- b) obveznosti do davkov in prispevkov 2.342,12 €
- c) obveznosti do dobaviteljev 6.728,00 €

Obveznosti do neto plač predstavljajo neto plače za mesec december, povračila (malica, prevoz).

Obveznosti za davke in prispevke predstavljajo dajatve na plače za mesec december.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 6.728,00 € in so ne zapadle, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 86,92 €.

E) **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

V tej postavki so zajeta:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- Sredstva v upravljanju in
- Presežek prihodkov.

Sredstva v upravljanju na postavki 980 v letu 2021 znašajo 569.768,59 €.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 40.093,44 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 15,83 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 40.109,27 €.

Sredstva v upravljanju na postavki 98 znašajo 609.877,86 €.



1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNI SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

V Mladinskem centru razpolagajo s sredstvi v višini 609.877,86 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Šmartno ob Paki, razpolagajo tudi z ostalo opremo v lasti.

V letu 2021 se je vrednost osnovnih sredstev povečala za opremo v višini 1.180,96 €.

Popravek vrednosti zgradb znaša 25.986,96 €, popravek vrednosti opreme znaša 2.522,39 €.

Skupen popravek vrednosti za leto 2021 znaša 28.509,35 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 48/09).

Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2021 nismo opravili.

Odpisov osnovnih sredstev ni bilo.

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. V letu 2021 Mladinski center ni imel kapitalskih naložb.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list 54702, 134703 in 120707) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah v Mladinskem centru vodijo odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- Stroški materiala,
- Stroški storitev,
- Stroški dela,
- Stroški amortizacije,
- Drugi stroški,
- Finančni odhodki in
- Izredni odhodki.



Prihodki so razdeljeni nas:

- Prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- Finančni prihodki in
- Izredni prihodki.

V letu 2021 so v Mladinskem centru ustvarili 154.634,13 € prihodkov in 154.618,30 € odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je v višini 15,83 €.

Preglednica 1:

Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2021 s prehodnim letom 2020 in 2019 (v EUR):

	2019	2020	2021	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	166.646,91	146.330,87	154.634,13	105,67
ODHODKI CELOTNI	161.939,47	135.343,64	154.618,30	114,24
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.707,44	10.987,23	15,83	

Iz preglednice je razvidno, da so bili prihodki v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 višji za 5,7 %, odhodki v letu 2021 pa so v primerjavi s prehodnim letom 2020 bili višji za 14,2 %.

Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2021 v primerjavi s prejšnjim letom 2020 nižji. Zavod deluje skladno z vizijo in namenom ustanovitve, saj 5. Člen ZFiSP predvideva, da lahko ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja.



PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

Prihodki iz poslovanja v letu 2021 so bili doseženi v višini 154.634,13 €, kar predstavlja 100,00 % celotnih prihodkov.

	2019		2020		2021	
	ZNESEK	%	ZNESEK		ZNESEK	
PRIHODKI OD POSLOVANJA	166.551,84	100	146.330,87	100	154.634,13	100
občina financiranja	81.125,00	48,71	87.480,00	59,78	93.820,00	60,67
financiranje javna dela	8.263,35	4,96	10.933,72	7,47		7,47
Sofinanciranje RS -EES	12.329,75	7,40	9.463,84	6,46	14.815,99	9,58
Sofinanciranje programov MDCP	0,00	0,00	9.925,00	6,78	9.925,00	6,41
sofinanciranje občina ŠOP-promocija, tržnica	10.500,00	6,30	10.500,00	7,17	11.000,00	7,11
oddajanje prostorov	7.228,00	4,34	2.309,47	1,57	5.071,00	3,27
Oddajanje koles	560,00	0,34	484,94	0,33	500,00	0,32
Priprava in izvedba prireditve	1.862,00	1,12	0,00	0,00	2.963,42	1,91
prihodki od vstopnin	3.647,00	2,19	1.676,00	1,14	1.687,48	1,09
nočitve	9.569,00	5,75	1.560,50	1,06	4.443,62	2,87
oglaševanje šop	1.559,70	0,94	1.252,40	0,85	3.647,20	2,35
Sponzorska sredstva	22.000,00	13,21	10.000,00	6,83	5.950,00	3,84

B) Finančni prihodki in drugi prihodki

Ti prihodki predstavljajo pozitivne stotinske izravnave in prihodke iz uskladitve kupcev, ter vračilo davka Furs. Teh je letos bilo 310,42€.

C) Drugi prihodki

Drugih prihodkov ni bilo.

D) Celotni prihodki

Celotni prihodki so za leto 2021 so v višini 154.634,13 €.



	2019	2020	2021	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	166.646,91	146.330,87	154.634,13	105,67

Celotni prihodki v letu 2021 so se v primerjavi s prihodki v letu 2020 povečali za 5,67%.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala v višini 10.812,84 € predstavljajo 14,30 % vseh stroškov.

	2019		2020		2021	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA – IŠTILA	637,93	3,47	3.451,94	3,47	459,88	3,47
PISARNIŠKI MATERIAL	324,63	1,77	337,50	1,77	645,01	1,77
PORABLJEN DRUG MATERIAL	4.250,79	23,12	759,63	23,12	866,26	23,12
HRANA-PIJAČA	2.749,21	14,95	0,00	14,95	1.294,88	14,95
STROŠKI GOSTINSKE DEJAVNOSTI	1.363,08	7,41	0,00	7,41	0,00	7,41
ENERGIJA	5.786,75	31,48	1.845,42	31,48	1.892,81	17,50
PORABLJENA GORIVA	3.206,16	17,44	5.822,07	17,44	3.527,88	32,62
STROKOVNA LITERATURA – ČASOPIS	66,00	0,36	66,00	0,36	296,46	2,74
130 let SAV.ŽELEZNICE					1.829,66	16,92
	18.384,55	100,00	12.282,56	100,00	10.812,84	100,00



Stroški storitev v višini 29.758,37 € predstavljajo 19,24 % vseh stroškov.

	2019		2020		2021	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
TELEKOMUNIKACIJE	1.563,98	3,67	1.722,92	7,68	1.330,82	4,47
STORITVE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	101,42	0,24	831,15	3,70	977,23	3,28
STROŠKI REKLAME IN PROPAGANDE	2.238,52	5,25	1.088,74	4,86	1.604,40	5,39
KOMUNALNE ST.-VODA	1.229,98	2,89	1.098,59	4,88	1.183,57	3,97
KOMUNAL.ST-ODPADKI	260,25	0,61	174,97	0,78	153,77	0,51
ZDRAVSTVENE STORITVE	106,00	0,25	318,75	1,42	297,75	1,00
STROŠKI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	334,21	0,78	40,00	0,17	258,00	0,86
ŠOP	5.138,83	12,06	7.242,55	32,21	6.586,09	22,13
VAROVANJE			306,22	1,36	334,89	1,36
STORITVE V ZVEZ Z DELOVANJEM ZAVODA	22.060,87	51,77			10.418,16	35,00
130 LET SAV ŽELEZNICE					2.233,87	7,5
MARTINOV SVET	200,00	0,47			4.379,82	14,71
	42.610,19	100	22.483,76	100	29.758,37	100

*Razčlenitev večjih postavk:

F) Stroški dela

Stroški dela v višini 113.907,73 €, predstavljajo 73,67 % med odhodki, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev.

Delimo jih na:

- Bruto plače,
- Prispevke,
- Regres, jubilejne nagrade in odpravnine in
- Povračila zaposlenim: prehrana, prevoz na delo.
-



	2019		2020		2021	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI BRUTO PLAČ	73.368,66	74,16	74.753,76	74,88	82.417,74	72,35
STROŠKI BRUTO PLAČ II.	12.254,33	12,39	12.223,86	12,42	18.339,14	16,09
POVRAČILA ZAPOSLENIM	5.098,30	5,15	4.643,84	4,65	6.065,69	5,32
REGRES	4.579,53	4,63	5.561,69	5,57	5.250,00	4,60
PREMIJA MODRA ZAV.	1.534,05	1,55	1.873,08	1,87	1.835,16	1,61
JUBILEJNA NAGRADA						
	98.930,41	100,00	99.824,82	100,00	113.907,73	100,00

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračuna v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Znesek amortizacije v višini 28.509,35 € za leto 2021 se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

H) Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti in negativne parske izravnave, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Finančnih odhodkov ni bilo, prav tako ni bilo odhodkov negativnih parskih izravnav.

I) Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 139,36 € predstavljajo 0,09 % vseh stroškov.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST

Po 22. Členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Iz navedenega izhaja, da o javni službi govorimo takrat, kadar je le-ta opredeljena v zakonu ali občinskem odloku in kadar je njeno zagotavljanje v javnem interesu.

Na podlagi določb tako 3. In 23. Člena Zakona o zavodih in delno tudi 2. Odstavka 67. Člena ZJF javne službe opravljajo javni zavodi.



Osnovno načelo pri organiziranju premoženja v obliki javnih zavodov ni pridobivanje dobička niti pridobivanje presežka prihodkov nad odhodki, pač pa izvajanje javne službe.

Javno zavod lahko poleg dejavnosti, za opravljanje katere so ustanovljeni, opravljajo še eno ali več spremljevalnih dejavnosti, s katero dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja, s katerim upravljajo. Spremljajoče dejavnosti so po večini dejavnosti, katerih proizvodi ali storitev se prodajajo na trgu.

Dejavnosti javne službe se lahko v celoti financirajo iz javnih sredstev, lahko pa se delno financirajo s plačili prejemnikov oziroma uporabnikov javne službe.

Zavod opravlja izključno javno službo, ki se delno financira s plačili uporabnikov javne službe.

4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PONAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjiga po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov določenih uporabnikov. Po načelku denarnega toka se prihodke pri pozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih za javno službo.

Z letom 2015 je pričel veljati Zakon o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike, po katerem se presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti.

V tem izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.837,29 €.

R7 (70-78)	153.189,45 €
- R4	151.352,16 €
	1.837,29 €



5. DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti določa, da je dejavnosti pridobitna, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- Dejavnost se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička
- Zavezanec z njenim opravljanem konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po ZDDPO-2.

V 4. Členu pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je določeno, da se za pridobitne dejavnosti štejejo zlasti:

sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),
bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 eurov letno,
dividende in drugi dohodki iz naložb,
dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca,
najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,
dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,
plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjih, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,
plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitvah ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,
dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Skladno s pravilnikom in zakonom o davčnem postopku, višino odhodkov lahko ugotavljamo na dva načina:

- Sorazmerno ugotavljanje višine odhodkov: višina odhodkov, povezanih s pridobitno dejavnostjo se določi v deležu vseh odhodkov, ki je enak deležu prihodkov iz pridobitne dejavnosti v vseh prihodkih;
- Dejansko ugotavljanje višine odhodkov: v tem primeru za vsaj posamezni odhodek posebej ugotavljamo, ali je povezan z opravljanjem pridobitne ali nepridobitne dejavnosti. V tem primeru moramo med letom voditi ločeno evidenco za pridobitno in nepridobitno dejavnost.

Zavod uporablja metodo ugotavljanja sorazmernega deleža.

Davek od dohodkov pravnih oseb iz naslova pridobitnega deleža dejavnosti znaša 3,25 €.

Poročilo pripravila: Finančnica :
Ivica Cavnik dipl. ekon.



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila
Seje Sveta zavoda:

Datum in kraj nastanka letnega poročila
Šmartno ob Paki,

Poslovno poročilo je pripravila direktorica: Mirjam Povh

Računovodsko poročilo je pripravila finančnica : Ivica Cavnik, dipl. ekon.

Direktorica JZ Mladinski center
Mirjam Povh