

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport



Foto: Tomo Jeseničnik

LETNO POROČILO

1. 1. 2022–31. 12. 2022

Direktorica:

Mirjam Povh

Vsebina

<u>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022</u>	3
<u>1. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI</u>	3
<u>2. UVOD</u>	5
a. <u>Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2022</u>	6
b. <u>Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda</u>	7
c. <u>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022:</u>	8
d. <u>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</u>	10
e. <u>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</u>	10
f. <u>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</u>	11
g. <u>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...</u>	11
h. <u>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko</u>	11
i. <u>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</u>	12
j. <u>Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah oziroma dogodkih</u>	12
<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022</u>	17
<u>UVOD</u>	17
1. <u>POJASNILA K BILANCI STANJA</u>	19
2. <u>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	20
<u>PRIHODKI</u>	21
1. <u>Prihodki od poslovanja</u>	21
2. <u>Finančni prihodki in drugi prihodki</u>	21
3. <u>Drugi prihodki</u>	22
4. <u>Celotni prihodki</u>	22
<u>ODHODKI</u>	22
1. <u>Stroški blaga, materiala in storitev</u>	22
2. <u>Stroški dela</u>	24
a) <u>Amortizacija</u>	24
b) <u>Finančni odhodki</u>	24
c) <u>Drugi odhodki</u>	24
3. <u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST</u>	24
4. <u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</u>	24
5. <u>DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB</u>	25
<u>ZAKLJUČNI DEL</u>	26

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

1 OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI

Polno ime zavoda: Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport

Skrajšano ime zavoda: Mladinski center Šmartno ob Paki

Sedež zavoda: Šmartno ob Paki 13, Šmartno ob Paki.

Telefon: +386 3 891 53 77

Mobitel: +386 64 167 940

Elektronski naslov: pisarna.mc@gmail.com in pisarna@mcsop.si

Spletna stran: <http://www.mcsmartnoobpaki.si/>

Facebook: <https://www.facebook.com/mcsmartnoobpaki/>

Instagram: <https://www.instagram.com/mcsop/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>

Matična številka: 1271440000

Davčna številka: 81958056

Transakcijski račun: IBAN SI56 0132 5603 0308 094

Banka: BANKA SLOVENIJE

Temeljni akt zavoda:

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura , izobraževanje in šport (v nadaljevanju Odlok)

Svet zavoda sestavlja devet članov v skladu z Odlokom:

- **pet predstavnikov ustanoviteljice:**

1 Zoja Lešnik

2 Rajko Pirnat

3 Marjanca Rogel Peršič

4 Jožef Stakne

5 Konrad Steblovnik

- **Predstavnik - predstavnica delavcev:**

6 Urban Hrastnik do konca septembra, kasneje Andreja Urnaut

- **predstavnica, ki jo imenuje Klub študentov šmarške fare:**

7 Amadeja Koren

- **predstavnica, ki jo imenuje Turistično društvo Šmartno ob Paki:**

8 Boža Polak

- **predstavnica, ki jo imenuje Društvo prijateljev mladine Šmartno ob Paki:**

9 Andreja Kranjc

Zastopa ga odgovorna oseba:

Direktorica, Mirjam Povh

2. UVOD

Letno poročilo javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport je sestavljeno iz dveh delov. Poslovno poročilo govori o doseženih ciljih in vsebinskih rezultatih, računovodski del pa prikazuje v tabelah prihodke in odhodke po nastanku in primerjavo s preteklima letoma, ter pojasnila k tem.

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (v nadaljevanju MC Šmartno ob Paki) je ustanovila Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju Občina), z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (UV Mestne občine Velenje 13/97, novela UV Mestne občine Velenje 29/14) (v nadaljevanju Odlok). Sedež mladinskega centra je v Šmartnem ob Paki, Šmartno ob Paki 13. Osnovni namen in cilji ustanovitve zavoda so zapisani v 7. členu Odloka.

DEJAVNOST ZAVODA

Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije, ki se nanašajo na delovanje mladih v občini;
- zbira in posreduje informacije s področja kulture, izobraževanja in športa v občini;
- koordinira dejavnosti in prireditve s področja kulture, izobraževanja in športa s poudarkom na dejavnostih za mlade;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih delovanja;
- organizira prireditve in dejavnosti s področja delovanja zavoda, koordinira različne interesne skupine in nudi pomoč na teh področjih;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- omogoča brezplačen dostop do interneta;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- nudi organizacijske in tehnične pomoči društvom, organizacijam ter ustanovam, ki izvajajo različne interesne, prostočasne in počitniške dejavnosti za mlade;
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- nudi mladinska prenočišča;
- sodeluje in nudi pomoč pri izvajanju javnih kulturnih in športno rekreativnih programov ter množičnih prireditev na območju občine Šmartno ob Paki;
- opravlja storitve založništva s področja dejavnosti, nudi specialna znanja, strokovne in tehnične storitve ter oddaja v najem opremo in prostore;
- sodeluje v projektih vseživljenjskega učenja in neformalnih oblik izobraževanja mladih;
- nudi prostore za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za mlade ter pomoč pri iskanju virov financiranja za njihove kulturne, umetniške in druge projekte;
- nudi prostore za izvajanje dejavnosti, ki so pomembne za razvoj občine in delovanje njenih občanov;
- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, izobraževanja, športa in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;
- izvaja aktivnosti na področjih športa, mobilnosti mladih, na področju mladinskega turizma, medgeneracijskega povezovanja ter na drugih področjih.

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor, katerih način imenovanja ter pristojnosti so podrobneje urejene v 11. in 13. členu Odloka.

Sredstva za izvajanje nalog javne službe zavoda, opredeljene v 7. členu Odloka, v pretežnem delu zagotavlja Občina iz svojega proračuna. Prav tako Občina kot ustanoviteljica zagotavlja tudi prostore za delovanje zavoda. Zavod pa pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz državnega proračuna, kjer kandidira na razpisih v okviru svoje dejavnosti, iz evropskih razpisov, z oddajo prenočitvenih kapacitet, z najemninami za prostore, ki jih upravlja, s plačili in prispevki uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu ter z donacijami in sponzorskimi sredstvi, z darili in iz drugih zakonitih virov.

a) Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2022

V nadaljevanju je predstavljano delovanje MC Šmartno ob Paki v letu 2022 v skladu s predpisanim kazalom, na koncu pa predvsem skozi dogodke, ki so bili realizirani v sklopu delovanja zavoda in skozi dejavnosti, ki jih občani, katerim je v osnovi namenjeno delovanje zavoda, najbolj občutijo.

b) Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo in določajo delovno področje zavoda

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki;
- Statut javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport;
- Zakon o zavodih;
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
- Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
- Zakon o varovanju osebnih podatkov;
- Zakon o zdravstvenem varstvu;
- Zakon o zdravstvenem zavarovanju;
- Zakon o javnih financah;
- Zakon o računovodstvu;
- Zakon o javnih naročilih;
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
- Drugi zakoni in predpisi na državni in lokalni ravni, ki urejajo področje delovanja javnih zavodov in posamezna področja njihovega delovanja ter interni akti, v letu 2021 gre predvsem za predpise s področja varovanja zdravja in ukrepov v zvezi z zajezitvijo širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2).

c) Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda

Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela:

- Sodelovanje in pomoč vsem društvom, ki delujejo na področju občine Šmartno ob Paki;
- Povečati sodelovanje z mladimi na področju neformalnih izobraževanj, prostovoljnega dela, nuditi jim še več možnosti za različne vrste udejstvovanja glede na njihove pobude, ustvariti okolje, da sami dajejo pobude;
- Pripraviti spletno aplikacijo, ki bo bližje uporabnikom;
- Pripraviti več vsebinskih dogodkov, kjer so osnovna ciljna populacija mladi;
- Povečati obseg rednih izobraževanj in vadb, ki se izvajajo v MC Šmartno ob Paki (glasba, ples, vadbe za zdravje ...);
- Ponuditi več možnosti dodatnih izobraževanj in nova neformalna izobraževanja na vseh področjih;
- Na področju športa najti morebitne nove izzive, ki jih kraj še ne ponuja;
- Na področju kulture iskati povezave z drugimi kulturnimi ustanovami in tako zagotoviti več lažje dosegljivih kulturnih dogodkov;
- Pripraviti strategijo na področju razvoja turizma oziroma način pridobivanja novih gostov;
- Pripraviti celovito ponudbo zavoda za naključne obiskovalce;
- Razširiti ponudbo uslug, ki jih lahko ponudimo;
- Povezati zavod z drugimi zavodi v smislu izmenjave gostov;
- Prijaviti se na različne razpise in pridobiti sredstva, ki podpirajo delovanja zavoda, predvsem na področju delovanja mladih, njihove mobilnosti in povezovanja z drugimi mladinskimi prenočišči in istovrstnimi zavodi;
- Ves čas poslušati, slediti in upoštevati želje občanov in gostov; tako tistih, ki so že več let redni gostje, kot tistih, ki se naključno ustavijo pri nas.

d) Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2022:



Leto 2022 je bilo **evropsko leto mladih** in vse aktivnosti Mladinskega centra so bile še bolj naravnane k temu, da se izvajanje letnega programa podredi smernicam evropske komisije, ki so se glasile: Naj se sliši tvoj glas!

V poklon temu letu smo ob zaključku šolskega leta pripravili večplasten dogodek, ki je ponudil mladim stik s predstavništvom evropskih institucij v Sloveniji, s predstavništvom mladinskih inštitucij, s predstavniki lokalne skupnosti (župan in občinska uprava) in zabavo oziroma sprostitev (koncert). Pripravo in izvedbo programa oziroma dogodka so pohvalili in izpostavili kot vzorčno, na državni ravni.

Poleg tega pa v okviru rednega letnega programa izvajamo:

- Likovne delavnice;
- Ustvarjalne delavnice;
- Tečaje različnih zvrsti plesa;
- Gibalne delavnice;
- Predavanja;
- Neformalna izobraževanja;
- Prireditve v sodelovanju z Občino Šmartno ob Paki;

- Prireditve v sodelovanju z društvi;
- Povezovanje z občinami v SAŠA regiji za potrebe projektov;
- Povezovanje na področju turizma;
- Izvajanje evropskih projektov;
- Sodelovanje na čistilni akciji;
- Kino predstave za otroke;
- Kino predstave za odrasle;
- Sodelovanje z društvi v občini;
- Kmečka tržnica;
- Motozbor;
- Prireditev v počastitev 3 praznikov;
- Vesela Martinova sobota;
- Svečana seja Občinskega sveta;
- Menjalnice;
- Glasbeni dogodki;
- Predstave za otroke;
- Predstave za odrasle;
- Športni dogodki;
- Poletne počitniške aktivnosti;
- Koncerti (Poznopoletni festival);
- Urejanje in izdajanje občinskega glasila ŠOP;
- Prijave in sodelovanje ter vodenje projektov;
- Priprava gradiv za izdelavo turističnih vsebin;
- Sodelovanje s sosednjimi občinami na področju kulture, izobraževanja in turizma;
- Sodelovanje z različnimi organizacijami s področij delovanja zavoda;
- Dogodek ob prehodu kolesarske dirke po Sloveniji;
- Predstavitveni dogodek kolesarskih poti SAŠA regije.

Zavod je član združenja Mreža MaMa, ki je krovna organizacija združenja mladinskih centrov ter drugih organiziranih oblik za mlade v Sloveniji.

e) Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki je bil tudi na začetku leta 2022 zaradi situacije, povezane s koronavirusom, primoran spremeniti sicer optimistično načrtovane cilje. Ob vseh omejitvah in prepovedih, predvsem pa ob upoštevanju vseh ukrepov je bilo izvajanje dejavnosti zavoda v veliki meri prepovedano, okrnjeno, nekaj tega preusmerjeno na svetovni splet in na ulice, najmanj do začetka pomladi.

Kot že navedeno, je leto 2022 spodbudilo še intenzivnejše iskanje skupnih poti z mladimi. Evropske smernice in posledično naše (usmeritve Urada za mladino) »pravijo«, da so ljudje mladi med 15. in 29tim letom. Naši programi skozi vse leto nagovarjajo vse tiste, ki so v tej omejeni starostni skupini in so dejansko namenjeni mladim vseh generacij, saj je prav vsak dobrodošel koristnik naših idej in izvajanj.

Poleg dogodka, ki so ga skoraj v celoti pripravili in izvedli mladi v »predpisani« starostni skupini – dogodek ob koncu šolskega leta, pa je bil pisan in mladosten tudi 17. junij, ko je skozi Šmartno ob Paki vodila pot najboljše kolesarje sveta. Ob tej priložnosti smo pred Mladinskim centrom za teden dni postavili pumptrack stezo, pripravili različne kvize in veliko nagrad, sodelovali z društvi iz Šmartnega ob Paki in iz Velenja.

f) Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Tudi v letu 2022 je MC Šmartno ob Paki posloval gospodarno in učinkovito, ter ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.4428,54 €. Poleg tega pa še povečal lastni delež, ki je bil najvišji doslej.

Zavod je v zadnjem letu v primerjavi s prejšnjima, ki žal nista najboljša pokazatelja, pridobil bistveno več lastnih sredstev, kar je v primerjavi s celotnimi prihodki kar 36 % lastnih sredstev.

	2020		2021		2022	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
PRIHODKI OD POSLOVANJA	146.330,87	100	154.634,13	100	178.785,22	100
občina financiranje (vse)	97.980,00	67	104,820,00	68	109.000,00	61
Pridobljena sredstva	40.362,56	28	30.990,99	20	22.025,00	12
Zaslužena sredstva	7.788,31	5	18.822,94	12	47.760,22	27
<i>Lastna sredstva zavoda</i>	<i>48.150,87</i>	<i>33</i>	<i>49.813,93</i>	<i>32</i>	<i>69.785,22</i>	<i>39</i>

g) Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora je zadovoljiv. Še vedno je nekaj področij, na katerih moramo vzpostaviti dodatne evidence in preglednice. Sistem e-računov je pospešil in tudi olajšal evidence

računov in je tekoč. Vzpostavljeno je tudi elektronsko potrjevanje blagajniških računov. Prav tako je vzpostavljen blagajniški sistem vključno z rednim polaganjem gotovine na račun in dodatno je vzpostavljena evidenca brezplačnih najemov oziroma uporabe naših prostorov, ki je finančno ovrednotena. Določen je tudi okvir tržne dejavnosti zavoda.

- h) Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...

Na področju gospodarstva je bila še vedno možna brezplačna predstavitev gospodarstvenikov iz občine v glasilu ŠOP, ki ga izdaja zavod. Poleg tega je v glasilu namenjeno več prostora tudi za vsebinske predstavitve le-teh.

Prav tako predstavlja učinek na gospodarstvo vzpostavitev mreže turističnih ponudnikov in pomoč le-tem v smislu informiranja o sejnih, promocijskih ponudbah in izobraževanjih ter njihovih predstavitev v publikacijah, ki jih izdaja zavod oziroma sodeluje pri njihovih izdajah (brošure, zloženke, zemljevidi, informiranje javnosti in posameznih medijev ...). V nekaterih primerih tudi spletnih in v tem smislu še bolj dostopnih, kar še vedno izvajamo.

Zavod brezplačno oddaja prostor za razdelitev paketov Rdečega križa socialno šibkejšim, za brezplačne meritve krvnega sladkorja, krvnega tlaka, srčnega utripa in za koronarno vadbo.

Samostojno ali v sodelovanju z društvom prijateljev mladine smo izvedli tri menjalnice, ki v zaključku med drugim nudijo pomoč socialno šibkejšim. Je pa smisel menjalnic tudi v tem, da se še uporabni predmeti ne zavržejo in s tem posledično spodbujamo ponovno uporabo - torej zmanjšanje odpadkov.

Prva je v aprilu ob svetovnem dnevu knjige – Bukvarnica – menjalnica knjig, druga je bila v maju namenjena izmenjavi otroških oblačil in tretja v oktobru ob zaključku tedna otroka – menjalnica igrač.

Prav tako obeležimo tudi dan zemlje, dan varne rabe interneta, dan zdravja in podobno. V letu 2022 je bilo v sodelovanju s Centrom ponovne uporabe že drugič organizirano zbiranje odpadkov, ki to dejansko niso, saj jih znajo v centru ponovno oživiti. S tem ne le omogočimo tistim, ki bi »odpadek« potrebovali, da ga dobijo po ugodni ceni, ampak tudi posredno varujemo okolje pred nalaganjem odpadkov, ki to sploh niso.

Zelo pomembna novost v letu 2022 so bile delavnice TPO in uporaba AED ob svetovnem dnevu oživljanja, ki so bile izvedene v sodelovanju s tremi zdravniki iz občine na vseh desetih točkah, kjer so nameščeni defibrilatorji.

- i) Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

V letu 2022 je bilo do konca septembra v zavodu redno zaposlenih 5 oseb. Od tega je ena sodelavka zaposlena za polovični delovni čas, sodelavec pa je kolektiv zapustil po zaključku Poznopoletnega festivala, ko se je preselil. Del njegovega dela se je razdelilo med zaposlene. V skladu s sporazumom je eni izmed zaposlenih določen začasno razširjen delokrog. Žal na ta način ni mogoče zagotoviti popolne nadomestitve sodelavca, ki je bil zadolžen za pisanje in izvajanje projektov.

- j) Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

k) Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah oziroma dogodkih



Leto 2022 je delno že lahko primerljivo z leti pred epidemijo, a so povsod vidne posledice v smislu obiska prireditev in drugih dogodkov, ki jih zavod organizira.

Dogodki v JZ MC Šmartno ob Paki v letu 2022

1. 1. 2022 – Pozdrav novemu letu

Na daljavo - spletni dogodek v obliki videoposnetka; nagovor župana Janka Kopusarja, K(o)ronika leta 2021, naj osebnost leta 2021 postane Darko Pergovnik.

15. 1. 2022 – Kmečka tržnica

19. 1. 2022 – stand up komedija: Mali otroci, veliki problemi

Uroš Kuzman & Aleš Novak

Dva termina; ob 18.00 in ob 20.00 (ob polovični zasedenosti dvorani zaradi ukrepov)

8. 2. 2022 – Sprehod med poezijo;

obeležba slovenskega kulturnega praznika s pesniškimi deli, obešenimi po praznih plakatnih mestih; pesmi so lahko po pozivu prispevali vsi zainteresirani

28. 2. 2022–4. 2. 2022 - Otroški počitniški živžav

ustvarjalna delavnica, pustna zabava s klovneso Mici, Janja in medvedek Tapko, taborniški dan, delavnica LEGO robotike

16. 3. 2022 – prvič delavnica uporabe pametnih telefonov

V sodelovanju z LU Velenje

23. 3. 2022 – prvič Zadovoljna in iskriva

Dogodek za vse punce, žene, dame ... Kako s preprostimi, hitrimi vajami učinkovito dvignemo nivo energije, prižgemo sočne hormone, pomnožimo in obnovimo moč ter pomladimo obraz in telo.

5. 4. 2022 – prvi Dnevni center za mlade

In potem vsak naslednji torek

11.–22. 4. 2022 – Bukvarnica

13. 4. 2022 – Obnovitvena delavnica TPO

22. 4. 2022 – To ni prvi april!

Prva pokoronska zabava v MC-ju

23. 4. 2022 – Naj odvečni predmeti ponovno oživijo

S CPU Velenje

7. 5. 2022 – proslava ob treh praznikih

11. 5. 2022 – delavnica uporabe pametnih telefonov

12. 5. 2022 – Ni me strah & Ne čakaj na maj

Predavanje za mlade na temo spopadanja s strahovi (DPM) in večerna zabava na temo Oldies Goldies

25. 5. 2022 – delavnica uporabe pametnih telefonov

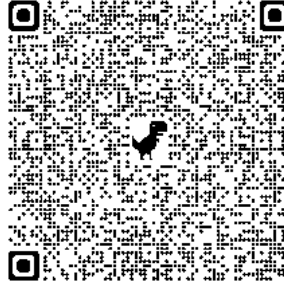
27.-29. 5. 2022 - Obisk delegacije iz Srbije in predstavitev zbornika ob 45-letnici pobratenega sodelovanja (Novo Selo & Šmartno ob Paki)

2. 6. 2022 - seja Skupščine LAS Zgornje Savinjske in Šaleške doline

17. 6. 2022 – dirka Po Sloveniji skozi Šmartno ob Paki in odprtje Festivala SAŠA kolesari

PUMP TRACK poligon, veliko živo kolo - animacija učencev OŠ bratov Letonja, športne delavnice za otroke, nagradni kviz, predstavitve društev in turistične ponudbe, GOSTJA: MONIKA HRASTNIK

(Evropska prvakinja v spustu z gorskimi kolesi), moderator: športni novinar in komentator Tomaž Hudomalj, **12:30** LETEČI CILJ DIRKE pri mladinskem centru, TV PRENOS ETAPE v mladinskem centru. Pred tem novinarska konferenca z župani vseh občin SAŠA regije in skupinska kolesarska vožnja po občini.



24. 6. 2022 – Mladi vabijo – Evropa v Šmartnem ob Paki

Dogodek ob evropskem letu mladih; proslava ob dnevu državnosti v izvedbi mladih, informacijska tržnica za mlade, koncert za kon'c šole z LPS (Last Pizza Slice), obisk predstavnice Evropske komisije v Sloveniji

27. 6.–1. 7. 2022 – Otroški počitniški živžav

8., 15., 20. 7. 2022 - MC Happy Hours

- druženje, čvek, pikado, muzika, odprt šank

19. 7. 2022 – Poletni kino pod kozolcem

Prasica, slabšalni izraz za žensko

23. 8. 2022 – Poletni kino pod kozolcem

Film Mateja Vraniča – Divja Slovenija

22.-26. 8. 2022 in 29.-31. 8. 2022 – Otroški počitniški živžav;

- ustvarjanje s keramičnimi ploščicami (Gorenje Keramika), obisk pri PGD Šmartno ob Paki, taborniški dan, delavnica LEGO robotike - Mali ustvarjalci, izdelava Čeberolc in zeliščni namaz, športni dan (Nejc Zabukovnik in ekipa), lov na zaklad

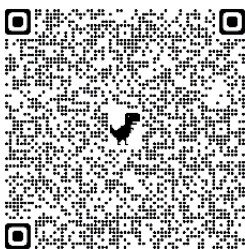
2. 9. 2022 – otvoritev Poznopoletnega festivala (PPF)

Šmarška plaža, koštiljada (za pokoštat') in zabava s skupino Skor Band

9. 9. 2022 – PPF: koncert Manouche

16. 9. 2022 – PPF: stand up Tadej Toš

23. 9. 2022 – PPF: koncert Mrfy in Domen Don Holc



15. 10. 2022 – brezplačna delavnica LEGO robotike

V sodelovanju s Celjskim mladinskim centrom in Europe Direct Savinjska

16. 10. 2022 – Delavnice TPO in uporaba AED ob svetovnem dnevu oživljanja;



V sodelovanju s tremi zdravniki iz občine na vseh desetih točkah, kjer so nameščeni defibrilatorji

2.–4. 11. 2022 Otroški počitniški živžav



Jesenske radosti, obisk čarodeja Tonija, Pakčeva pot

11. 11. 2022 – Slavnostna seja s podelitvijo občinskih priznanj in nagrad

12. 11. 2022 – Vesela Martinova sobota;

Po dveletnem premoru spet izvedena v polnem obsegu

16. 11. 2022 – delavnica uporabe pametnih telefonov

30. 11. 2022 – delavnica uporabe pametnih telefonov

6. 12. 2022 – božična ustvarjalna delavnica

V sodelovanju z Društvom Novus – Center za družine Harmonija

14. 12. 2022 – otvoritev razstave Martinove likovne kolonije

Društvo šaleških likovnikov, VS Paška vas

27.–29. 12. 2022 – otroški božično-novoletni živžav

Izdelava smrečice, izdelava naglavnih okraskov,

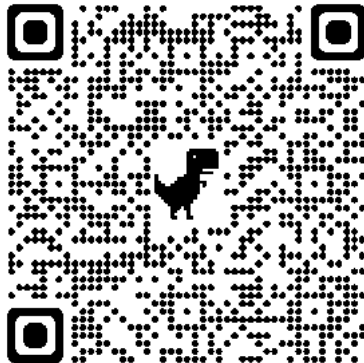
30. 12. 2022 – otroško silvestrovanje

Vilenjak Šalček, poligon, izdelava papirnatih letal, zgodbe s kamišibajem, uganke, okrasitev kozarčkov, otroški šampanjec.

Kljub začetnim omejitvam smo lahko v sklopu kmečke tržnice vsako tretjo soboto v mesecu postavili nekaj stojnic.

Vsak drugi mesec je izšlo glasilo ŠOP in vmesni napovednik dogodkov ŠOP.

In kot vedno poprej imajo vsa društva z območja občine in tista, ki imajo člane iz občine ali se njihovo delovanje kakorkoli pozna kot dobrobit ljudem iz občine, brezplačen najem prostorov v zavodu za potrebe svoje dejavnosti, prav tako lahko koristijo tehnične zmogljivosti zavoda in jim je na voljo pomoč zavoda v okviru znanj in zmožnosti, ki jih zavod ima.



Direktorica:
Mirjam POVH

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2022

1. UVOD

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2022.

Obvezni izkazi so naslednji:

- **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2022 s prilogama:
 -) **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
 -) **stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih.

Mladinski center je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V računovodskem poročilu so uporabljeni verižni indeksi z letom osnove 2022.

Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112709 in 58710)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. L. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60710)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03 in 116/03)
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 26/03, 117/05, 120/07 in 32/08)
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila (Ur. l. RS, št. 120/07)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (ter spremembe ZDDPO-2A (Ur. l. RS, št. 56/2008) in sprememba ZDDPO-2B (Ur. l. RS št. 76/2008), ZDDPO-2C 5/09, ZDDPO-2D Ur. l. št. 96/09 in ZDDPO-2E Ur. l. 43/2010
- Zakon o davčnem postopku ZDavP-2 in ZDdavP-2A – Ur. l. 125/08, 43/10,
- Slovenski/mednarodni računovodski standardi
- Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 46/2007, 67/2010)
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti

2. POJASNILA K BILANCI STANJA

AKTIVA

- **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo v tej postavki:

- Neopredmetena osnovna sredstva,
- Zemljišča,
- Gradbene objekte in njihov popravek vrednosti in
- Opremo in drobni inventar ter njihov popravek vrednosti.

Nepremičnine predstavljajo sredstva v upravljanju občine Šmartno ob Paki in sicer Hiša mladih in nepremičnine Centra za mladinski turizem, ki sta ga financirala Evropski sklad za regionalni razvoj in Občina Šmartno ob Paki. V letu 2022 se je zmanjšala vrednost zgradb za amortizacijo tekočega leta v višini 25.986,96 €. drugih osnovnih sredstev 1.901,13 € - skupaj 27.888,09 €.

Opremo predstavlja pohištvo, računalniška oprema, športna oprema in pohištvo v Hiši mladih. V letu 2022 se vrednost opreme ni povečala.

- **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Tu izkazujemo:

- Denarna sredstva na računih in blagajni 35.071,36 €.
- Kratkoročne terjatve 20.323,67 €.
- Aktivne časovne razmejitve 0 €.

Vsa gotovina iz blagajne je pravočasno in skladno z zakonom položena na transakcijski račun.

Stanje na transakcijskem računu znaša 35.071,36 € in je usklajeno z IOP.

Kratkoročne terjatve v višini 20.323,67 € zajemajo:

- 1.711,17 € terjatve do kupcev. Zapadle terjatve se redno izterjujejo, v letu 2022 opominov pred tožbo ni bilo, zapadle terjatve je zavod uspešno izterjal. Odpisov terjatev v letu 2022 ni bilo.
- Kratkoročne terjatve do proračunskih porabnikov v višini 18.612,50 € zajemajo ne zapadle terjatve do občine.

PASIVA

- **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Na pasivni strani izkazujemo:

- obveznosti iz plač do zaposlenih 5.147,19 €
- obveznosti do davkov in prispevkov 2.987,45 €
- obveznosti do dobaviteljev 3.718,18 €

Obveznosti do neto plač predstavljajo neto plače za mesec december, povračila (malica, prevoz).

Obveznosti za davke in prispevke predstavljajo dajatve na plače za mesec december.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 3.718,18 € in so ne zapadle, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 4,42 €.

- **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

V tej postavki so zajeta:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- Sredstva v upravljanju in
- Presežek prihodkov.

Sredstva v upravljanju na postavki 980 v letu 2022 znašajo 541.880,50 €.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 40.109,27 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 3.428,54 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 43.537,81 €.

Sredstva v upravljanju na postavki 98 znašajo 585.418,31 €.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

V Mladinskem centru razpolagajo s sredstvi v višini 585.418,31 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Šmartno ob Paki, razpolagajo tudi z ostalo opremo v lasti.

V letu 2022 se vrednost osnovnih sredstev ni povečala.

Popravek vrednosti zgradb znaša 25.986,96 €, popravek vrednosti opreme znaša 1.901,13 €.

Skupen popravek vrednosti za leto 2022 znaša 27.888,09 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 48/09).

Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2022 nismo opravili.

Odpisov osnovnih sredstev ni bilo.

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. V letu 2022 Mladinski center ni imel kapitalskih naložb.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list 54702, 134703 in 120707) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah v Mladinskem centru vodijo odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- Stroški materiala,
- Stroški storitev,
- Stroški dela,
- Stroški amortizacije,
- Drugi stroški,
- Finančni odhodki in
- Izredni odhodki.

Prihodki so razdeljeni na:

- Prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- Finančni prihodki in
- Izredni prihodki.

V letu 2022 so v Mladinskem centru ustvarili 178.785,22 € prihodkov in 175.356,68 € odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je v višini 3.428,54 €.

Preglednica 1:

Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2022 s prehodnim letom 2021 in 2020 (v EUR):

	2020	2021	2022	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	146.330,87	154.634,13	178.785,22	115,61
ODHODKI CELOTNI	135.343,64	154.618,30	175.356,68	113,41
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	10.987,23	15,83	3.428,54	

Iz preglednice je razvidno, da so bili prihodki v letu 2022 v primerjavi z letom 2021 višji za 15,61 %, odhodki v letu 2022 pa so v primerjavi s predhodnim letom 2021 bili višji za 13,41 %. Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2022 v primerjavi s prejšnjim letom 2021 višji. Zavod deluje skladno z vizijo in namenom ustanovitve, saj 5. Člen ZFISP predvideva, da lahko ustanovitelj institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja.

4. PRIHODKI

- Prihodki od poslovanja

Prihodki iz poslovanja v letu 2022 so bili doseženi v višini 178.785,22 €, kar predstavlja 100,00 % celotnih prihodkov.

	2020		2021		2022	
	ZNESEK	%	ZNESEK		ZNESEK	
PRIHODKI OD POSLOVANJA	146.330,87	100	154.634,13	100	178.785,22	100
občina financiranja	87.480,00	59,78	93.820,00	60,67	98.000,00	54,81
financiranje javna dela	10.933,72	7,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Sofinanciranje EU Martinov svet	9.463,84	6,46	14.815,99	9,58	0,00	0,00
Sofinanciranje programov Urad za mladino	9.925,00	6,78	9.925,00	6,41	12.125,00	6,78
sofinanciranje občina ŠOP-promocija, tržnica	10.500,00	7,17	11.000,00	7,11	11.000,00	6,15
oddajanje prostorov	2.309,47	1,57	5.071,00	3,27	11.117,00	6,21
Oddajanje koles	484,94	0,33	500,00	0,32	500,00	0,27
Priprava in izvedba prireditve, ostalo	0,00	0,00	2.963,42	1,91	17.266,35	9,65
prihodki od vstopnin nočitve	1.676,00	1,14	1.687,48	1,09	4.418,00	2,47
nočitve	1.560,50	1,06	4.443,62	2,87	9.422,62	5,27
oglaševanje šop	1.252,40	0,85	3.647,20	2,35	5.036,25	2,81
Sponzorska sredstva	10.000,00	6,83	5.950,00	3,84	9.900,00	5,53

- Finančni prihodki in drugi prihodki

Ti prihodki predstavljajo pozitivne stotinske izravnave in prihodke iz uskladitve kupcev, ter vračilo davka Furs. Teh je letos bilo 71,00€.

- Drugi prihodki

Drugih prihodkov ni bilo.

- Celotni prihodki

Celotni prihodki so za leto 2022 so v višini 178.785,22 €.

	2020	2021	2022	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	146.330,87	154.634,13	178.785,22	115,61

Celotni prihodki v letu 2022 so se v primerjavi s prihodki v letu 2021 povečali za 15,61 %.

5. ODHODKI

- Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala v višini 18.376, € predstavljajo 10,47 % vseh stroškov.

	2020		2021		2022	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA--ISTILA	3.451,94	0,28	459,88	4,25	824,72	4,48
PISARNIŠKI MATERIAL	337,50	2,74	645,01	5,96	436,89	2,37
PORABLJEN DRUG MATERIAL	759,63	6,18	866,26	8,01	560,00	3,04
HRANA-PIJAČA	0,00	0,00	1.294,88	11,97	6.556,36	35,67
STROŠKI GOSTINSKE DEJAVNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ENERGIJA	1.845,42	15,02	1.892,81	17,50	1.631,15	8,87
PORABLJENA GORIVA	5.822,07	47,40	3.527,88	32,62	6.148,71	33,46
STROKOVNA LITERATURA – ČASOPIS	66,00	0,35	296,46	2,74	83,86	0,45
130 let SAV.ŽELEZNICE						
	12.282,56	100,00	10.812,84	100,00	18.376,00	100,00

Stroški storitev v višini 42.284,00 € predstavljajo 24,11 % vseh stroškov.

	2020		2021		2022	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%

TELEKOMUNIKACIJE	1.722,92	7,66	1.330,82	4,47	1.232,83	2,91
STORITVE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	831,15	3,69	977,23	3,28	0,00	0,00
STROŠKI REKLAME IN PROPAGANDE	1.088,74	4,84	1.604,40	5,39	2.573,84	6,08
KOMUNALNE ST.-VODA	1.098,59	4,88	1.183,57	3,97	1.465,51	3,46
KOMUNAL.ST-ODPADKI	174,97	0,77	153,77	0,51	253,48	0,59
ZDRAVSTVENE STORITVE	318,75	1,41	297,75	1,00	363,75	0,86
STROŠKI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	40,00	0,17	258,00	0,86	100,00	0,23
ŠOP	7.242,55	32,21	6.586,09	22,13	7.882,71	18,64
VAROVANJE	0,00	0,00	334,89	1,12	756,40	1,78
STORITVE V ZVEZ Z DELOVANJEM ZAVODA	0,00	0,00	10.418,16	35,00	27.219,55	64,37
130 LET SAV ŽELEZNICE			2.233,87	7,5	435,54	1,03
MARTINOV SVET	0,00	0,00	4.379,82	14,71	0,00	0,00
	22.483,76	100	29.758,37	100	42.284,00	100

*Razčlenitev večjih postavk:

- Stroški dela

Stroški dela v višini 114.594, €, predstavljajo 65,34 % med odhodki, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev.

Delimo jih na:

- Bruto plače,
- Prispevke,
- Regres, jubilejne nagrade in odpravnine in
- Povračila zaposlenim: prehrana, prevoz na delo.

	2020		2021		2022	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI BRUTO PLAČ	74.753,76	74,88	82.417,74	72,35	84.501,63	73,74
STROŠKI NADOMESTIL,...	12.223,86	12,24	18.339,14	16,09	14.286,89	12,44

POVRAČILA ZAPOSLENIM	4.643,84	4,65	6.065,69	5,23	7.087,56	6,18
REGRES	5.561,69	5,57	5.250,00	4,60	6.587,20	5,74
PREMIJA MODRA ZAV.	1.873,08	1,87	1.873,16	1,64	2.161,20	1,88
JUBILEJNA NAGRADA						
	99.824,82	100,00	113.907,73	100,00	114.594,00	100,00

- Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračuna v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Znesek amortizacije v višini 27.888,09 € za leto 2022 se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

- Finančni odhodki

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti in negativne parske izravnave, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Finančnih odhodkov ni bilo, prav tako ni bilo odhodkov negativnih parskih izravnav.

- Drugi odhodki

Drugi odhodki v višini 103,00 € predstavljajo 0,05 % vseh stroškov.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Iz navedenega izhaja, da o javni službi govorimo takrat, kadar je le-ta opredeljena v zakonu ali občinskem odloku in kadar je njeno zagotavljanje v javnem interesu.

Na podlagi določb tako 3. in 23. člena Zakona o zavodih in delno tudi 2. odstavka 67. člena ZJF javne službe opravljajo javni zavodi.

Osnovno načelo pri organiziranju premoženja v obliki javnih zavodov ni pridobivanje dobička niti pridobivanje presežka prihodkov nad odhodki, pač pa izvajanje javne službe.

Javni zavodi lahko poleg dejavnosti, za opravljanje katere so ustanovljeni, opravljajo še eno ali več spremljevalnih dejavnosti, s katero dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja, s katerim upravljajo. Spremljajoče dejavnosti so po večini dejavnosti, katerih proizvodi ali storitev se prodajajo na trgu.

Dejavnosti javne službe se lahko v celoti financirajo iz javnih sredstev, lahko pa se delno financirajo s plačili prejemnikov oziroma uporabnikov javne službe.

Zavod opravlja izključno javno službo, ki se delno financira s plačili uporabnikov javne službe.

7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih za javno službo.

Z letom 2015 je pričel veljati Zakon o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike, po katerem se presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti.

V tem izkazu imamo presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.837,29 €.

R7 (70-78)	180.174,00 €
- R4	180.023,00 €
	151,00 €

8. DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti določa, da je dejavnosti pridobitna, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- Dejavnost se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička
- Zavezanec z njenim opravljanem konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po ZDDPO-2.

V 4. členu pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je določeno, da se za pridobitne dejavnosti štejejo zlasti:

sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),
bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav

članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 eurov letno, dividende in drugi dohodki iz naložb, dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obiščejo zavezanca, najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam, dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev, plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjah, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec, plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec, dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Skladno s pravilnikom in zakonom o davčnem postopku, višino odhodkov lahko ugotavljamo na dva načina:

- Sorazmerno ugotavljanje višine odhodkov: višina odhodkov, povezanih s pridobitno dejavnostjo se določi v deležu vseh odhodkov, ki je enak deležu prihodkov iz pridobitne dejavnosti v vseh prihodkih;
- Dejansko ugotavljanje višine odhodkov: v tem primeru za vsaj posamezni odhodek posebej ugotavljamo, ali je povezan z opravljanjem pridobitne ali nepridobitne dejavnosti. V tem primeru moramo med letom voditi ločeno evidenco za pridobitno in nepridobitno dejavnost.
-

Zavod uporablja metodo ugotavljanja sorazmernega deleža.

Davek od dohodkov pravnih oseb iz naslova pridobitnega deleža dejavnosti znaša 250,23 €.

9. ZAKLJUČNI DEL

Datum sprejetja letnega poročila

Seje Sveta zavoda:

Datum in kraj nastanka letnega poročila

Šmartno ob Paki,

Poslovno poročilo je pripravila direktorica: Mirjam Povh

Računovodsko poročilo je pripravila finančnica: Ivica Cavnik, dipl. ekon.

**Direktorica JZ Mladinski center
Mirjam Povh**

