



LETNO POROČILO

1. 1. 2023–31. 12. 2023

v. d. direktorice:

Mirjam Povh

Vsebina

<u>POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023</u>	3
<u>1. OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI</u>	3
<u>2. UVOD</u>	5
a. <u>Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2023</u>	6
b. <u>Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda</u>	7
c. <u>Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023:</u>	8
d. <u>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev</u>	10
e. <u>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja</u>	10
f. <u>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</u>	11
g. <u>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...</u>	11
h. <u>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko</u>	11
i. <u>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</u>	12
j. <u>Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah oziroma dogodkih</u>	12
<u>RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023</u>	17
<u>UVOD</u>	17
1. <u>POJASNILA K BILANCI STANJA</u>	19
2. <u>POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV</u>	20
<u>PRIHODKI</u>	21
1. <u>Prihodki od poslovanja</u>	21
2. <u>Finančni prihodki in drugi prihodki</u>	21
3. <u>Drugi prihodki</u>	22
4. <u>Celotni prihodki</u>	22
<u>ODHODKI</u>	22
1. <u>Stroški blaga, materiala in storitev</u>	22
2. <u>Stroški dela</u>	24
a) <u>Amortizacija</u>	24
b) <u>Finančni odhodki</u>	24
c) <u>Drugi odhodki</u>	24
3. <u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST</u>	24
4. <u>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</u>	24
5. <u>DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB</u>	25
<u>ZAKLJUČNI DEL</u>	26

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2023

- OSNOVNI PODATKI O ORGANIZACIJI

Polno ime zavoda: Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport

Skrajšano ime zavoda: Mladinski center Šmartno ob Paki

Sedež zavoda: Šmartno ob Paki 13, Šmartno ob Paki.

Telefon: +386 3 891 53 77

Mobitel: +386 64 167 940

Elektronski naslov: pisarna.mc@gmail.com in pisarna@mcsop.si

Spletna stran: <http://www.mcsmartnoobpaki.si/>

Facebook: <https://www.facebook.com/mcsmartnoobpaki/>

Instagram: <https://www.instagram.com/mcsop/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>

Matična številka: 1271440000

Davčna številka: 81958056

Transakcijski račun: IBAN SI56 0132 5603 0308 094

Banka: BANKA SLOVENIJE

Temeljni akt zavoda:

Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura , izobraževanje in šport (v nadaljevanju Odlok)

Svet zavoda sestavlja devet članov v skladu z Odlokom:

- **pet predstavnikov ustanoviteljice:**
 - **Zoja Lešnik**
 - **Rajko Pirnat**
 - **Klemen Slemenšek (prej - Marjanca Rogel Peršič)**
 - **Jožef Stakne**
 - **Konrad Steblovnik**

- **Predstavnik - predstavnica delavcev:**
 - **Andreja Urnaut**

- **predstavnica, ki jo imenuje Klub študentov šmarške fare:**
 - **Amadeja Koren**

- **predstavnica, ki jo imenuje Turistično društvo Šmartno ob Paki:**
 - **Boža Polak**

- **predstavnica, ki jo imenuje Društvo prijateljev mladine Šmartno ob Paki:**
 - **Andreja Kranjc**

Zastopa ga odgovorna oseba:

v. d. direktorice, Mirjam Povh

2. UVOD

Letno poročilo javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport je sestavljeno iz dveh delov. Poslovno poročilo govori o doseženih ciljih in vsebinskih rezultatih, računovodski del pa prikazuje v tabelah prihodke in odhodke po nastanku in primerjavo s preteklima letoma, ter pojasnila k tem.

Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (v nadaljevanju MC Šmartno ob Paki) je ustanovila Občina Šmartno ob Paki (v nadaljevanju Občina), z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport (UV Mestne občine Velenje 13/97, novela UV Mestne občine Velenje 29/14) (v nadaljevanju Odlok). Sedež mladinskega centra je v Šmartnem ob Paki, Šmartno ob Paki 13. Osnovni namen in cilji ustanovitve zavoda so zapisani v 7. členu Odloka.

DEJAVNOST ZAVODA

Zavod v okviru javne službe opravlja zlasti naslednje naloge:

- zbira in posreduje informacije, ki se nanašajo na delovanje mladih v občini;
- zbira in posreduje informacije s področja kulture, izobraževanja in športa v občini;
- koordinira dejavnosti in prireditve s področja kulture, izobraževanja in športa s poudarkom na dejavnostih za mlade;
- organizira in izvaja programe, prireditve ter dejavnosti z mladimi in za mlade na različnih področjih delovanja;
- organizira prireditve in dejavnosti s področja delovanja zavoda, koordinira različne interesne skupine in nudi pomoč na teh področjih;
- organizira ustvarjalne delavnice, gledališke in druge predstave, koncerte, razstave in druge predstavitve kulturno umetniške produkcije;
- organizira in izvaja izobraževanja ter različne oblike svetovanja;
- omogoča brezplačen dostop do interneta;
- organizira in izvaja počitniške dejavnosti;
- organizira in izvaja prireditve širšega pomena in pridobiva sredstva zanje;
- nudi organizacijske in tehnične pomoči društvom, organizacijam ter ustanovam, ki izvajajo različne interesne, prostočasne in počitniške dejavnosti za mlade;
- nudi vsestransko podporo mladim pri uresničevanju njihovih zamisli, projektov in pobud;
- nudi mladinska prenočišča;
- sodeluje in nudi pomoč pri izvajanju javnih kulturnih in športno rekreativnih programov ter množičnih prireditev na območju občine Šmartno ob Paki;
- opravlja storitve založništva s področja dejavnosti, nudi specialna znanja, strokovne in tehnične storitve ter oddaja v najem opremo in prostore;
- sodeluje v projektih vseživljenjskega učenja in neformalnih oblik izobraževanja mladih;
- nudi prostore za organizacijo in izvedbo različnih aktivnosti za mlade ter pomoč pri iskanju virov financiranja za njihove kulturne, umetniške in druge projekte;
- nudi prostore za izvajanje dejavnosti, ki so pomembne za razvoj občine in delovanje njenih občanov;
- upravlja javno infrastrukturo na področju kulture, izobraževanja, športa in mladine, ki mu jo prenese v upravljanje ustanoviteljica;

- izvaja aktivnosti na področjih športa, mobilnosti mladih, na področju mladinskega turizma, medgeneracijskega povezovanja ter na drugih področjih.

Organa zavoda sta svet zavoda in direktor, katerih način imenovanja ter pristojnosti so podrobneje urejene v 11. in 13. členu Odloka.

Sredstva za izvajanje nalog javne službe zavoda, opredeljene v 7. členu Odloka, v pretežnem delu zagotavlja Občina iz svojega proračuna. Prav tako Občina kot ustanoviteljica zagotavlja tudi prostore za delovanje zavoda. Zavod pa pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti tudi iz državnega proračuna, kjer kandidira na razpisih v okviru svoje dejavnosti, iz evropskih razpisov, z oddajo prenočitvenih kapacitet, z najemninami za prostore, ki jih upravlja, s plačili in prispevki uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu ter z donacijami in sponzorskimi sredstvi, z darili in iz drugih zakonitih virov.

- Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih MC Šmartno ob Paki v letu 2023

V nadaljevanju je predstavljano delovanje MC Šmartno ob Paki v letu 2023 v skladu s predpisanim kazalom, na koncu pa predvsem skozi dogodke, ki so bili realizirani v sklopu delovanja zavoda in skozi dejavnosti, ki jih občani, katerim je v osnovi namenjeno delovanje zavoda, najbolj občutijo.

- Zakonske in druge pravne podlage, ki opredeljujejo in določajo delovno področje zavoda
 - Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki;
 - Statut javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport;
 - Zakon o zavodih;
 - Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo;
 - Zakon o javnem interesu v mladinskem sektorju;
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
 - Zakon o javnih uslužbencih;
 - Zakon o delovnih razmerjih;
 - Zakon o varnosti in zdravju pri delu;
 - Zakon o varovanju osebnih podatkov;
 - Zakon o zdravstvenem varstvu;
 - Zakon o zdravstvenem zavarovanju;
 - Zakon o javnih financah;
 - Zakon o računovodstvu;

- Zakon o javnih naročilih;
 - Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji;
 - Drugi zakoni in predpisi na državni in lokalni ravni, ki urejajo področje delovanja javnih zavodov in posamezna področja njihovega delovanja ter interni akti, v letu 2021 gre predvsem za predpise s področja varovanja zdravja in ukrepov v zvezi z zajezitvijo širjenja koronavirusa (SARS-CoV-2).
- Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela in razvoja zavoda

Dolgoročni cilji iz zastavljenega programa dela:

- Sodelovanje in pomoč vsem društvom, ki delujejo na področju občine Šmartno ob Paki;
- Povečati sodelovanje z mladimi na področju neformalnih izobraževanj, prostovoljnega dela, nuditi jim še več možnosti za različne vrste udejstvovanja glede na njihove pobude, ustvariti okolje, da sami dajejo pobude;
- Pripraviti spletno aplikacijo, ki bo bližje uporabnikom;
- Pripraviti več vsebinskih dogodkov, kjer so osnovna ciljna populacija mladi;
- Povečati obseg rednih izobraževanj in vadb, ki se izvajajo v MC Šmartno ob Paki (glasba, ples, vadbe za zdravje ...);
- Ponuditi več možnosti dodatnih izobraževanj in nova neformalna izobraževanja na vseh področjih;
- Na področju športa najti morebitne nove izzive, ki jih kraj še ne ponuja;
- Na področju kulture iskati povezave z drugimi kulturnimi ustanovami in tako zagotoviti več lažje dosegljivih kulturnih dogodkov;
- Pripraviti strategijo na področju razvoja turizma oziroma način pridobivanja novih gostov;
- Pripraviti celovito ponudbo zavoda za naključne obiskovalce;
- Razširiti ponudbo uslug, ki jih lahko ponudimo;
- Povezati zavod z drugimi zavodi v smislu izmenjave gostov;
- Prijaviti se na različne razpise in pridobiti sredstva, ki podpirajo delovanja zavoda, predvsem na področju delovanja mladih, njihove mobilnosti in povezovanja z drugimi mladinskimi prenočišči in istovrstnimi zavodi;
- Ves čas poslušati, slediti in upoštevati želje občanov in gostov; tako tistih, ki so že več let redni gostje, kot tistih, ki se naključno ustavijo pri nas.

- Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2023:

Leto 2023 bo z debelimi črkami ostalo zapisano kot poplavno leto, ki je za vedno pustilo odtis. Še vedno so živi spomini na divjanje vode, ki je bregove razširila na nepredstavljive površine in s svojo neustavljivo silo prestavljali sviri, živali in ljudi ter za vedno spremenila našo občino. Ne le prostorsko, ampak celo bolj v načinu razmišljanja.

In vendar smo prav v tej nesreči ljudje še bolj spoznali in se izkazali, da smo skupaj ne le močnejši, ampak nepremagljivi. Prostovoljci z vseh koncev Slovenije so z nasmehi in blatni do brade, zvečer zapuščali naš kraj. Neprecenljivo pa je bilo vsako jutro srečati šmarške prostovoljce, s katerimi smo se tako povezali, da tudi po vseh izziv, ki so jih prinesle poplave, še naprej sodelujemo.

Mladinski center se je že prvi dan zjutraj odzval, saj so najbolj ogroženi ljudje in njihovi ljubljenci, dobili zatočišče. V prostorih našega hostla niso bili le na varnem, ampak v stiski niso bili sami. Skrbeli smo za hrano nastanjenih, poplavljenih in vseh prostovoljcev, ki so tako nesebično pomagali. Sodelovali smo tudi pri razporejanju slednjih ter organizaciji vseh vrst prevozov. Vsi naši prostori so se spremenili v »krizni center«, kjer smo zbirali in oddajali oblačila, predmete za osebno higieno, čistila... predvsem pa v prvih dneh odtekanja vode tudi potreben delovni material: lopate, metle, škornje, rokavice...

Kot zavod pa smo po naravnih in tehničnih (izliv vode iz počene cevi pod objektom Hiša mladih) ujmah leto zaključili v prahu, a z nasmehi do ušes, saj je velika investicija Občine Šmartno ob Paki – energetska sanacija, prinesla novo kvaliteto bivanja v prostore Hiše mladih. Prostor Dile je pridobil izolacijo pod streho in popolnoma nov oplesk zidov in lak po podih. Prostor je tako svetel in bleščeč, da je skoraj neprepoznaven. Zares novo kvaliteto pa predstavljajo okna, ki so poleg nepropustnosti dobila tudi žaluzije in s tem možnost upravljanja zunanje svetlobe ter tudi toplote. Nova vrata pa so pravzaprav tudi okna, saj so steklena in pustijo, da skozi njih vstopa v naše prostore ogromno sončne svetlobe. In to še ni vse! Na zunanji površini ob odru so izvajalci del postavili manjšo hišico, ki ni ravno v skladu s spomeniškim varstvom, nam pa zagotavlja, da smo na toplem, in kot zagotavljajo, bodo stroški ogrevanja precej nižji. Celotna hiša pa je dobila novo, prijazno led svetlobo.

Nikakor pa ne sme ostati nekje pozabljena, čeprav tudi poleti počiva v senci, plezalna stena pod kozolcem. To je zares velika obogatitev našega delovanja in pridobitev za vse starosti »mladih«.

Še bolj vabljeni k nam!

V okviru rednega letnega programa izvajamo:

- Ustvarjalne delavnice;
- Tečaje različnih zvrsti plesa;
- Gibalne delavnice;
- Predavanja;

- Neformalna izobraževanja;
- Prireditve v sodelovanju z Občino Šmartno ob Paki;
- Prireditve v sodelovanju z društvi;
- Povezovanje z občinami v SAŠA regiji za potrebe projektov;
- Povezovanje na področju turizma;
- Izvajanje evropskih projektov;
- Sodelovanje na čistilni akciji;
- Kino predstave za otroke;
- Kino predstave za odrasle;
- Sodelovanje z društvi v občini;
- Kmečka tržnica;
- Motozbor;
- Prireditve v počastitev 3 praznikov;
- Vesela Martinova sobota;
- Svečana seja Občinskega sveta;
- Menjalnice;
- Glasbeni dogodki;
- Predstave za otroke;
- Predstave za odrasle;
- Športni dogodki;
- Poletne počitniške aktivnosti;
- Koncerti (Poznopoletni festival);
- Urejanje in izdajanje občinskega glasila ŠOP ter Napovednika dogodkov ŠOP;
- Prijave in sodelovanje ter vodenje projektov;
- Priprava gradiv za izdelavo turističnih vsebin;
- Sodelovanje s sosednjimi občinami na področju kulture, izobraževanja in turizma;
- Sodelovanje z različnimi organizacijami s področij delovanja zavoda.

- Sodelovanje v dveh projektih združenja Mreža MaMa, ki je krovna organizacija združenja mladinskih centrov ter drugih organiziranih oblik za mlade v Sloveniji in smo njihovi člani.

- Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Tudi v letu 2023 smo izpolnili zastavljene cilje. Nekaj teh je bilo celo preseženih. Zaradi naravne nesreče, njenih posledic ter sanacije objekta pa smo jih seveda tudi spremenili oziroma prilagodili.

Največja pridobitev preteklega leta sta energetska saniran objekt in plezalna stena.

Pridobitve prvega še niso bile v celoti preizkušene, ponujajo pa nove možnosti in tudi izzive. Gre za avtomatska drsna vrata in upravljanje z njimi, ki ga je potrebno vedno znova razložiti gostom ter za sistem ogrevanja.

Plezalna stena pa je poleg obiskovalcev, ki se vanjo podajo samostojno, gostila že kar nekaj dobro obiskanih tečajev. S svojim zavetjem pod kozolcem nudi vremensko neodvisno plezanje, njena višina je še v območju varnosti, postavitve oprimkov pa (tako pravijo strokovnjaki) zagotavlja izziv tudi zahtevnejšim plezalcem.

Navzven nevidna pridobitev, ki pa zato ni nič manj redna, je povezovanje med ljudmi, v času, ko je bilo res težko in spoznanje kako močni smo.

Izjemno uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev z naslova oddajanja prostorov v najem.

Vpisali smo se na rezervacijsko platformo Booking.

Edini kazalnik, ki v letu 2023 ni bil dosežen je število nočitev. V poletnem času smo nudili zatočišče poplavljenim in v zadnjih mesecih leta je bil objekt »zaseden« s sanacijo in je bilo oddajanje prostorov onemogočeno.

- Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Tudi v letu 2023 je MC Šmartno ob Paki posloval gospodarno in učinkovito, ter ustvaril presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.911,10 €. Poleg tega pa ponovno povečal lastni delež, ki je bil najvišji doslej.

	2021		2022		2023	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
PRIHODKI OD POSLOVANJA	154.634,13	100	178.785,22	100	218.021,73	100
občina financiranje (vse)	104.820,00	68	109.000,00	61	106.000,00	49
Pridobljena sredstva	30.990,99	20	22.025,00	12	42.649,88	19
Zaslužena sredstva	18.822,94	12	47.760,22	27	69.371,85	32
<i>Lastna sredstva zavoda</i>	<i>49.813,93</i>	<i>32</i>	<i>69.785,22</i>	<i>39</i>	<i>112.021,73</i>	<i>51</i>

- Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Sistem notranjega finančnega nadzora je zadovoljiv. Še vedno moramo vzpostaviti dodatne evidence in preglednice. Sistem e-računov je tekoč. Vzpostavljeno je tudi elektronsko potrjevanje blagajniških računov. Prav tako je vzpostavljen blagajniški sistem vključno z rednim polaganjem gotovine na račun in dodatno je vzpostavljena evidenca brezplačnih najemov oziroma uporabe naših prostorov, ki je finančno ovrednotena. Določen je tudi okvir tržne dejavnosti zavoda.

- Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo ...

Še vedno je mogoča brezplačna predstavitev gospodarstvenikov iz občine v glasilu ŠOP, ki ga izdaja zavod. In glasilo v svoji prenovljeni obliki nudi več prostora tudi za vsebinske predstavitve.

Neposredni učinek na gospodarstvo predstavlja delovanje zavoda na področju turizma, saj ponudnike vključujemo v promocijo, ki jo izvajamo v obliki izdelovanja programov, tiskanih brošur in letakov, v mreže, ki jih vzpostavljamo z drugimi turističnimi organizatorji. Skrbimo, da so informirani o sejnih, promocijskih ponudbah in izobraževanjih ter njihovih predstavitev v publikacijah, ki jih izdaja zavod.

Zavod brezplačno oddaja prostor za razdelitev paketov Rdečega križa socialno šibkejšim, za brezplačne meritve krvnega sladkorja, krvnega tlaka, srčnega utripa in za koronarno vadbo.

Samostojno ali v sodelovanju z društvom prijateljev mladine izvajamo menjalnice, ki v zaključku med drugim nudijo pomoč socialno šibkejšim. Je pa smisel menjalnic tudi v tem, da se še uporabni predmeti ne zavržejo in s tem posledično spodbujamo ponovno uporabo - torej zmanjšanje odpadkov.

Prav tako obeležimo tudi dan zemlje, dan varne rabe interneta, dan zdravja in podobno. V letu 2023 je bilo v sodelovanju s Centrom ponovne uporabe že tretjič organizirano zbiranje odpadkov, ki to dejansko niso, saj jih znajo v centru ponovno oživiti. S tem ne le omogočimo tistim, ki bi »odpadek« potrebovali, da ga dobijo po ugodni ceni, ampak tudi posredno varujemo okolje pred nalaganjem odpadkov, ki to sploh niso.

- Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko

V letu 2023 so bile do sredine avgusta v zavodu redno zaposlene 4 osebe in dve preko javnih del. Sredi avgusta pa smo dobili sodelavca, ki deluje izključno na področju športa.

- Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

- Vsebinsko poročilo o izvedenih prireditvah oziroma dogodkih

Dogodki v JZ MC Šmartno ob Paki v letu 2023

1. 1. 2023 – Pozdrav novemu letu

Godba veteranov Univerze za 3. življenjsko obdobje, moderatorka Janja Kamenik, nagovor župana Janka Kopusarja, kronika leta 2022, naj osebnost leta 2022 postane župnik Ivan Napret.

11. 1. 2023 – delavnica uporabe pametnih telefonov

V sodelovanju z LU Velenje.

30. 1. 2023–3. 2. 2023 - Otroški počitniški živžav

Športne aktivnosti z Nejcem (+Vita, +Žan);

Delavnica LEGO robotike & družabne igre;

Zabavne urice s Tino - izdelava snežaka;

Zabavne urice s Tino – ustvarjanje iz slanega testa;

Zabavne urice s Tino – sladko ustvarjanje;

Delavnica Kolesarska signalna rokavica, izvajalec MC Velenje v okviru projekta Kons, izvajalec Zavod Kersnikova.

22. 2. 2023 – delavnica uporabe pametnih telefonov

V sodelovanju z LU Velenje.

1. 3. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

Izvajata zaposlena MC Šmartno ob Paki; od 12 do 15 udeleženk

15. 3. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

17. 3. 2023 – S Kvatropirci v pomlad

Koncert ob dnevu žena, gregorjevem in materinskem dnevu; Kulturni dom Šmartno ob Paki

22. 3. 2023 – delavnica uporabe pametnih telefonov

V sodelovanju z LU Velenje.

24. 3. 2023 – Motovilčica & 90-minutni ženski odklop

Otroška predstava Motovilčica in hkratni 90-minutni ženski odklop s spoznavanjem sprostitev tehnik, napitkih in sladki razvadi

29. 3. 2023 – Zvočna kopel z gongi

5. 4. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

6. 4. 2023 – Velikonočna tržnica s spremljevalnim programom

Tržnica s 15 ponudniki, nastopi otrok iz Vrtca in šole

12. 4. 2023 – Obnovitvena delavnica temeljnih postopkov oživljanja

9 udeležencev; brezplačno

15. 4. 2023 – Čistilna akcija

V sodelovanju z Občino ŠOP

17. 4.–22. 4. 2024 – Bukvarnica

Izmenjava in zbiranje knjig

19. 4. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

22. 4. 2023 – Naj odvečni predmeti ponovno oživijo

Zbiranje odvečnih, še uporabnih predmetov; v sodelovanju s CPU Velenje

26. 4. 2023 – medgeneracijsko druženje

Delavnice uporabe pametnih telefonov za starejše v sodelovanju z LU Velenje se transformirajo v neformalno druženje, na katerem udeleženci postavljajo vprašanja glede izzivov s tehnologijo

26. 4. 2023 – Zvočna kopel z gongi

20 udeležencev

27. 4. 2023 – proslava ob treh praznikih

3. 5. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

6. 5. 2023 – Kreativne sobote v maju: delavnica oblikovanja gline

V sodelovanju z Lončarstvom Bahor

17. 5. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

20. 5. 2023 – Kreativne sobote v maju: Čeberol'ca – naravna folija iz čebeljega voska

V sodelovanju z Art kamro - Tjaša Mesinger

25. 5. 2023 – Otvoritev plezalne stene pod kozolcem

27. 5. 2023 – Kreativne sobote v maju: Art delavnica

V sodelovanju z Red Lips Art Studio - Adna Lainšček

31. 5. 2023 – medgeneracijsko druženje

Delavnice uporabe pametnih telefonov za starejše v sodelovanju z LU Velenje se transformirajo v neformalno druženje, na katerem udeleženci postavljajo vprašanja glede izzivov s tehnologijo

31. 5. 2023 – Zvočna kopel z gongi

1. 6. 2023 – Angleščina za na oddih

Hitri tečaj pogovorne angleščine, v sodelovanju z LU Velenje 1/3

7. 6. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

8. 6. 2023 – Angleščina za na oddih

Hitri tečaj pogovorne angleščine, v sodelovanju z LU Velenje 2/3

14. 6. 2023 – Dirka Po Sloveniji skozi Šmartno

Navijaška stojnica z osvežilnimi napitki in navijaškimi rekviziti

15. 6. 2023 – Angleščina za na oddih

Hitri tečaj pogovorne angleščine, v sodelovanju z LU Velenje 3/3

21. 6. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

26. 6. 2023 - Varna uporaba balvanske stene

Hitri tečaj za vse generacije, brezplačno

28. 6. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

3.–7. 7. 2023 – otroški počitniški živžav

4.–7. 7. 2023 – tečaj plezanja

Udeleženci razdeljeni po starostnih skupinah

6. 7. 2023 – Camino – dom tisočerih čudes

Potopisno predavanje Eve Remškar

7. 7. 2023 – delavnica LEGO robotike za otroke

Izvedba: Mali ustvarjalci

11.–14. 7. 2023 – tečaj plezanja

Udeleženci razdeljeni po starostnih skupinah

19. 7. 2023 – medgeneracijsko druženje

Delavnice uporabe pametnih telefonov za starejše v sodelovanju z LU Velenje se transformirajo v neformalno druženje, na katerem udeleženci postavljajo vprašanja glede izzivov s tehnologijo

20. 7. 2023 – Predvajanje filma Srečen bo čas (2022)

Film o Antonu Martinu Slomšku

27. 7. 2023 – Predvajanje filma Srečen bo čas (2022)

Film o Antonu Martinu Slomšku

4.–15. 8. 2023 – zbirni center za poplave + začasne nastanitve poplavljenih

Zbirni center za oblačila, orodje, hrano, higienske pripomočke ...; zbirno mesto prostovoljcev; podpora z nočitvenimi kapacitetami, toaletnimi prostori ...

21.–25. 8. 2023 – otroški počitniški živžav

ustvarjalna delavnica, ustvarjajmo po angleško s Tino

28.–30. 8. 2023 – cirkuška delavnica za otroke

31. 8. 2023 – delavnica LEGO robotike za otroke

Izvedba: Mali ustvarjalci

1. 9. 2023 - Otvoritev Poznopoletnega festivala

Koštiljada, poznopoletna tržnica, dobrodelni srečelov, napihljivo igralo in večerna zabava s skupino ČUKI

6. 9. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

8. 9. 2023 - PPF 2023 || koncert skupine Batista Cadillac

13. 9. 2023 – vadba Zadovoljna in iskriva

15. 9. 2023 - PPF 2023 || predstava Jožeta Krajnca: Moje kulturno življenje

27. 9. 2023 – Zvočna kopel z gongi

11. 10. 2023 – Delavnica: temeljni postopki oživljanja s prikazom uporabe defibrilatorja
Ob svetovnem dnevu oživljanja, brezplačno

26. 10. 2023 - Oglad filma »Sladka 40-ta«
V sodelovanju s KUD Kamot iz Zasipa pri Bledu

30. 10., 2. 11., 3. 11. 2023 – otroški počitniški živžav

10. 11. 2023 – Slavnostna seja ob občinskem prazniku

11. 11. 2023 – Vesela Martinova sobota

29. 11. 2023 – Zvočna kopel z gongi

6. 12. 2023 – medgeneracijsko druženje
Delavnice uporabe pametnih telefonov za starejše v sodelovanju z LU Velenje se transformirajo v neformalno druženje, na katerem udeleženci postavljajo vprašanja glede izzivov s tehnologijo

20. 12. 2023 - Otvoritev razstave Martinove likovne kolonije
V sodelovanju z Društvom šaleških likovnikov in VS Podgora

21. in 22. 12. 2023 – kmečka tržnica v okviru dogodka Božično druženje z vinogradniki

27. in 28. 12. 2023 – otroški božično-novoletni živžav
Krašenje drevesca in ogled božične risanke, ustvarjalna delavnica

27. 12. 2023 – Zvočna kopel z gongi

28. 12. 2023 – Prednovoletna monokomedija
Jernej Kuntner: Rokatakorokatako,

29. 12. 2023 – otroško silvestrovanje

v.d. direktorice:
Mirjam POVH

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2023

- *UVOD*

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2023.

Obvezni izkazi so naslednji:

- **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2023 s prilogama:
 -) **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
 -) **stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil.**
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
- **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023. Vsi zneski v obrazcih so izraženi v evrih.

Mladinski center je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščen med določene uporabnike enotnega kontnega načrta.

V računovodskem poročilu so uporabljeni verižni indeksi z letom osnove 2023.

Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112709 in 58710)

- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. L. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 in 60710)
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 117/02 in 134/03)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Pravilnik o poslovanju upravnih enot ter uprav, uradov in inšpektoratov, ki so upravni organi v sestavi ministrstev in imajo svoje enote na lokalnih ravneh (Ur. l. RS, št. 26/03 in 116/03)
- Pravilnik o pripravi konsolidirane premoženjske bilance države in občin (Ur. l. RS, št. 26/03, 117/05, 120/07 in 32/08)
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o načinu vpisovanja podatkov, potrebnih za spremljanje izvrševanja proračuna v plačilna navodila (Ur. l. RS, št. 120/07)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb – ZDDPO-2 (ter spremembe ZDDPO-2A (Ur. l. RS, št. 56/2008) in sprememba ZDDPO-2B (Ur. l. RS št. 76/2008), ZDDPO-2C 5/09, ZDDPO-2D Ur. l. št. 96/09 in ZDDPO-2E Ur. l. 43/2010
- Zakon o davčnem postopku ZDavP-2 in ZDdavP-2A – Ur. l. 125/08, 43/10,
- Slovenski/mednarodni računovodski standardi
- Pravilnik o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. RS, št. 46/2007, 67/2010)
- Pravilnik o pridobitni in nepridobitni dejavnosti

- **POJASNILA K BILANCI STANJA**

AKTIVA

- **Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med dolgoročnimi sredstvi izkazujemo v tej postavki:

- Neopredmetena osnovna sredstva,
- Zemljišča,
- Gradbene objekte in njihov popravek vrednosti in
- Opremo in drobni inventar ter njihov popravek vrednosti.

Nepremičnine predstavljajo sredstva v upravljanju občine Šmartno ob Paki in sicer Hiša mladih in nepremičnine Centra za mladinski turizem, ki sta ga financirala Evropski sklad za regionalni razvoj in Občina Šmartno ob Paki. V letu 2023 se je zmanjšala vrednost zgradb za amortizacijo tekočega leta v višini 25.986,96 €, vrednost opreme za amortizacijo tekočega leta v višini 1.774,74 €.

Opremo predstavlja pohištvo, računalniška oprema, športna oprema in pohištvo v Hiši mladih. V letu 2023 se vrednost opreme ni povečala.

- **Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

Tu izkazujemo:

- Denarna sredstva na računih in blagajni 19.783,47 €.
- Kratkoročne terjatve 40.505,49 €.
- Aktivne časovne razmejitve 0 €.

Vsa gotovina iz blagajne je pravočasno in skladno z zakonom položena na transakcijski račun.

Stanje na transakcijskem računu znaša 19.783,47 € in je usklajeno z IOP.

Kratkoročne terjatve v višini 40.505,49 € zajemajo:

- 20.749,50 € terjatve do kupcev. Zapadle terjatve se redno izterjujejo, v letu 2023 opominov pred tožbo ni bilo, zapadle terjatve je zavod uspešno izterjal. Odpisov terjatev v letu 2023 ni bilo.
- Kratkoročne terjatve do proračunskih porabnikov v višini 19.044,85 € zajemajo ne zapadle terjatve do občine.

PASIVA

- **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Na pasivni strani izkazujemo:

- obveznosti iz plač do zaposlenih 12.646,18 €
- obveznosti do davkov in prispevkov 1.851,37 €
- obveznosti do dobaviteljev 7.782,12 €

Obveznosti do neto plač predstavljajo neto plače za mesec december, povračila (malica, prevoz).

Obveznosti za davke in prispevke predstavljajo dajatve na plače za mesec december.

Obveznosti do dobaviteljev znašajo 7.782,12 € in so ne zapadle, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo 3,19 €.

- **Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

V tej postavki so zajeta:

- Dolgoročne pasivne časovne razmejitve,
- Sredstva v upravljanju in
- Presežek prihodkov.

Sredstva v upravljanju na postavki 980 v letu 2023 znašajo 521.658,40 €.

Presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let znaša 37.909,31 €.

Presežek prihodkov nad odhodki tekočega leta znaša 1.911,10 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 39.820,41 €.

Sredstva v upravljanju na postavki 98 znašajo 559.567,71 €.

1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

V Mladinskem centru razpolagajo s sredstvi v višini 559.567,71 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Šmartno ob Paki, razpolagajo tudi z ostalo opremo v lasti.

V letu 2023 se vrednost osnovnih sredstev ni povečala.

Popravek vrednosti zgradb znaša 25.986,96 €, popravek vrednosti opreme znaša 1.774,74 €.

Skupen popravek vrednosti za leto 2023 znaša 27.761,70 €. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 48/09).

Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2023 nismo opravili.

Odpisov osnovnih sredstev ni bilo.

1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. V letu 2023 Mladinski center ni imel kapitalskih naložb.

- **POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list 54702, 134703 in 120707) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V svojih knjigah v Mladinskem centru vodijo odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

- Stroški materiala,
- Stroški storitev,
- Stroški dela,
- Stroški amortizacije,
- Drugi stroški,
- Finančni odhodki in
- Izredni odhodki.

Prihodki so razdeljeni na:

- Prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- Finančni prihodki in
- Izredni prihodki.

V letu 2023 so v Mladinskem centru ustvarili 218.021,73 € prihodkov in 216.110,63 € odhodkov. Presežek prihodkov nad odhodki je v višini 1.911,10 €.

Preglednica 1:

Primerjava prihodkov in odhodkov v letu 2023 s prehodnim letom 2022 in 2021 (v EUR):

	2021	2022	2023	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	154.634,13	178.785,22	218.021,73	121,95
ODHODKI CELOTNI	154.618,30	175.356,68	216.110,63	123,24
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	15,83	3.428,54	1.911,10	

Iz preglednice je razvidno, da so bili prihodki v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 višji za 21,95 %, odhodki v letu 2023 pa so v primerjavi s predhodnim letom 2022 bili višji za 23,24 %. Presežek prihodkov nad odhodki je bil v letu 2023 v primerjavi s prejšnjim letom 2022 nižji. Zavod deluje skladno z vizijo in namenom ustanovitve, saj 5. Člen ZFISP predvideva, da lahko ustanovitelj

institucionalne enote sektorja država zahteva vplačilo presežkov javnih prihodkov nad javnimi izdatki v proračun ustanovitelja.

- **PRIHODKI**

- **Prihodki od poslovanja**

Prihodki iz poslovanja v letu 2023 so bili doseženi v višini 218.021,73 €, kar predstavlja 100,00 % celotnih prihodkov.

	2021		2022		2023	
	ZNESEK	%	ZNESEK		ZNESEK	
PRIHODKI OD POSLOVANJA	154.634,13	100	178.785,22	100	218.021,73	100
občina financiranja	93.820,00	60,67	98.000,00	54,81	95.000,00	43,57
financiranje javna dela	0,00	0,00	0,00	0,00	29.124,88	13,35
Sofinanciranje EU	14.815,99	9,58	0,00	0,00	10.250,00	4,70
Sofinanciranje programov Urad za mladino	9.925,00	6,41	9.925,00	6,78	12.125,00	5,56
sofinanciranje občina ŠOP-promocija, tržnica	11.000,00	7,11	11.000,00	6,15	11.000,00	5,04
oddajanje prostorov	5.071,00	3,27	11.117,00	6,21	12.021,00	5,51
Oddajanje koles	500,00	0,32	500,00	0,27	100,00	0,04
Priprava in izvedba prireditve, ostalo	2.963,42	1,91	17.266,35	9,65	35.515,30	16,29
prihodki od vstopnin	1.687,48	1,09	4.418,00	2,47	3.342,00	1,53
nočitve	4.443,62	2,87	9.422,62	5,27	4.781,00	2,19
oglaševanje šop	3.647,20	2,35	5.036,25	2,81	3.362,55	1,54
Sponzorska sredstva	5.950,00	3,84	9.900,00	5,53	1.400,00	0,64

- **Finančni prihodki in drugi prihodki**

Ti prihodki predstavljajo pozitivne stotinske izravnave in prihodke iz uskladitve kupcev, ter vračilo davka Furs. Teh letos ni bilo.

- **Drugi prihodki**

Drugih prihodkov ni bilo.

- **Celotni prihodki**

Celotni prihodki so za leto 2023 so v višini 218.021,73 €.

	2021	2022	2023	INDEKS
PRIHODKI CELOTNI	154.634,13	178.785,22	218.021,73	121,95

Celotni prihodki v letu 2023 so se v primerjavi s prihodki v letu 2022 povečali za 21,95 %.

- ODHODKI
- Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala v višini 21.370,58 predstavljajo 9,89 % vseh stroškov.

	2021		2022		2023	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA--ISTILA	459,88	4,25	824,72	4,48	5.189,99	24,28
PISARNIŠKI MATERIAL	645,01	5,96	436,89	2,37	268,82	1,26
PORABLJEN DRUG MATERIAL	866,26	8,01	560,00	3,04	240,65	1,13
HRANA-PIJAČA	1.294,88	11,97	6.556,36	35,67	5.115,67	23,94
ENERGIJA	1.892,81	17,50	1.631,15	8,87	4.940,85	21,01
PORABLJENA GORIVA	3.527,88	32,62	6.148,71	33,46	5.614,60	26,27
STROKOVNA LITERATURA – ČASOPIS	296,46	2,74	83,86	0,45	0,0	0,00
130 let SAV.ŽELEZNICE						
	10.812,84	100,00	18.376,00	100,00	21.371,00	100,00

Stroški storitev v višini 48.284,13 € predstavljajo 22,34 % vseh stroškov.

	2021		2022		2023	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
TELEKOMUNIKACIJE	1.330,82	4,47	1.232,83	2,91	998,72	2,07
STORITVE INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA	977,23	3,28	0,00	0,00	0,00	0,00
STROŠKI REKLAME IN PROPAGANDE	1.604,40	5,39	2.573,84	6,08	3.642,73	7,54
KOMUNALNE ST.-VODA	1.183,57	3,97	1.465,51	3,46	2.229,65	4,62
KOMUNAL.ST-ODPADKI	153,77	0,51	253,48	0,59	282,66	0,59

ZDRAVSTVENE STORITVE	297,75	1,00	363,75	0,86	244,76	0,51
STROŠKI STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA	258,00	0,86	100,00	0,23	196,42	0,41
ŠOP	6.586,09	22,13	7.882,71	18,64	12.660,43	26,22
VAROVANJE	334,89	1,12	756,40	1,78	1.215,12	2,52
STORITVE V ZVEZI Z DELOVANJEM ZAVODA	10.418,16	35,00	27.219,55	64,37	26.813,56	55,53
130 LET SAV ŽELEZNICE	2.233,87	7,50	435,54	1,03	0,00	0,00
MARTINOV SVET	4.379,82	14,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	29.758,37	100	42.284,00	100	48.284,13	100

- Stroški dela

Stroški dela v višini 146.406,35 € predstavljajo 67,75 % med odhodki, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in z Zakonom o sistemu plač javnih uslužbencev.

Delimo jih na:

- Bruto plače,
- Prispevke,
- Regres, jubilejne nagrade in odpravnine in
- Povračila zaposlenim, prehrana, prevoz na delo.

	2021		2022		2023	
	ZNESEK	%	ZNESEK	%	ZNESEK	%
STROŠKI BRUTO PLAČ	82.417,74	72,35	84.501,63	73,74	124.364,65	84,94
STROŠKI NADOMESTIL,...	18.339,14	16,09	14.286,89	12,44	2.714,78	1,85
POVRAČILA ZAPOSLENIM	6.065,69	5,23	7.087,56	6,18	10.269,44	7,01
REGRES	5.250,00	4,60	6.587,20	5,74	7.171,64	4,90
PREMIJA MODRA ZAV.	1.873,16	1,64	2.161,20	1,88	1.885,84	1,29
JUBILEJNA NAGRADA						
	113.907,73	100,00	114.594,00	100,00	146.406,00	100,00

- Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračuna v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno

ministrstvo. Znesek amortizacije v višini 27.761,70 € za leto 2023 se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

- **Finančni odhodki**

Finančni odhodki so odhodki iz financiranja in odhodki iz investiranja. Prve sestavljajo predvsem obresti in negativne parske izravnave, drugi pa imajo naravo prevrednotovalnih finančnih odhodkov. Finančnih odhodkov ni bilo, prav tako ni bilo odhodkov negativnih parskih izravnav.

- **Drugi odhodki**

Drugi odhodki v višini 49,57 € predstavljajo 0,02 % vseh stroškov.

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTI DEJAVNOSTI – IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE – TRŽNA DEJAVNOST**

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Iz navedenega izhaja, da o javni službi govorimo takrat, kadar je le-ta opredeljena v zakonu ali občinskem odloku in kadar je njeno zagotavljanje v javnem interesu.

Na podlagi določb tako 3. in 23. člena Zakona o zavodih in delno tudi 2. odstavka 67. člena ZJF javne službe opravljajo javni zavodi.

Osnovno načelo pri organiziranju premoženja v obliki javnih zavodov ni pridobivanje dobička niti pridobivanje presežka prihodkov nad odhodki, pač pa izvajanje javne službe.

Javni zavodi lahko poleg dejavnosti, za opravljanje katere so ustanovljeni, opravljajo še eno ali več spremljevalnih dejavnosti, s katero dopolnjujejo svojo osnovno dejavnost oziroma skrbijo za optimalno izkoriščenost premoženja, s katerim upravljajo. Spremljajoče dejavnosti so po večini dejavnosti, katerih proizvodi ali storitev se prodajajo na trgu.

Dejavnosti javne službe se lahko v celoti financirajo iz javnih sredstev, lahko pa se delno financirajo s plačili prejemnikov oziroma uporabnikov javne službe.

Zavod opravlja izključno javno službo, ki se delno financira s plačili uporabnikov javne službe.

- **IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na

kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- Poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
- Denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih za javno službo.

Z letom 2015 je pričel veljati Zakon o fiskalnem pravilu za posredne uporabnike, po katerem se presežek izračuna tako, da se presežek po denarnem toku zmanjša za neplačane obveznosti.

V tem izkazu imamo presežek odhodkov nad prihodki v višini 14.089,39 €.

R7 (70-78)	199.379,00 €
- R4	213.467,89 €
	14.089 ,00 €

- **DOLOČITEV DAVČNE OSNOVE –PRIDOBITNA – NEPRIDOBITNA DEJAVNOST, OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB**

Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti določa, da je dejavnosti pridobitna, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- Dejavnost se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička
- Zavezanec z njenim opravljanem konkurira na trgu z drugimi osebami, zavezanci po ZDDPO-2.

V 4. členu pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je določeno, da se za pridobitne dejavnosti štejejo zlasti:

sredstva za izvajanje javne službe, ki niso sredstva iz prvega odstavka šeste alineje 3. člena tega pravilnika (kot so doplačila uporabnikov),

bančne obresti, razen obresti na transakcijskih računih, in obresti za vezane vloge pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic Evropske unije, pri čemer se dohodki od obresti za vezane vloge ne štejejo za pridobitne do vključno višine 1000 eurov letno,

dividende in drugi dohodki iz naložb,

dohodki od prodaje blaga in storitev, vključno z donosi od prodaje spominkov članom in nečlanom, vključno s hrano in pijačo, ki jo proda zavezanec članom in nečlanom, običajno v klubskih prostorih, kadar obišejo zavezanca,

najemnine in druga plačila iz oddajanja prostorov zavezanca, drugih zmogljivosti zavezanca ali opreme drugim osebam,

dohodki, doseženi z odsvojitvijo osnovnih sredstev,

plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na večerjah, zabavah, plesih ali drugih družabnih srečanjih, ki jih organizira zavezanec,

plačila članov in nečlanov zavezanca za udeležbo na razgovorih, predstavitev ali delavnicah, ki jih organizira zavezanec,

dohodki od srečelovov in podobnih iger, ki jih organizira zavezanec.

Skladno s pravilnikom in zakonom o davčnem postopku, višino odhodkov lahko ugotavljamo na dva načina:

- Sorazmerno ugotavljanje višine odhodkov: višina odhodkov, povezanih s pridobitno dejavnostjo se določi v deležu vseh odhodkov, ki je enak deležu prihodkov iz pridobitne dejavnosti v vseh prihodkih;
- Dejansko ugotavljanje višine odhodkov: v tem primeru za vsaj posamezni odhodek posebej ugotavljamo, ali je povezan z opravljanjem pridobitne ali nepridobitne dejavnosti. V tem primeru moramo med letom voditi ločeno evidenco za pridobitno in nepridobitno dejavnost.
-

Zavod uporablja metodo ugotavljanja sorazmernega deleža.

Davek od dohodkov pravnih oseb iz naslova pridobitnega deleža dejavnosti znaša 302,96 €.

- **ZAKLJUČNI DEL**

Datum sprejetja letnega poročila

Seje Sveta zavoda:

Datum in kraj nastanka letnega poročila

Šmartno ob Paki,

**Direktorica JZ Mladinski center
Mirjam Povh**