



ZAPISNIK

1. redne seje Sveta javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki

1. seja Sveta zavoda je potekala v ponedeljek, 17. 12. 2018, ob 18.00 uri, v sejni sobi v Hiši mladih.

Prisotni člani sveta zavoda: Rajko Pirnat – predsednik Sveta JZ MC ŠoP, Marjanca Rogel Peršič, Boža Polak, Andreja Krajnc, Amadeja Koren, Jožef Stakne, Konrad Steblovnik in Urban Hrastnik.

Andreja Krajnc se je seji sveta pridružila z zamudo ob 18:45.

Opravičeno odsotni: Zoja Lešnik

Ostali prisotni: Mirjam Povh - direktorica JZ MC ŠoP.

Predsednik je v uvodu pozdravil vse prisotne člane sveta zavoda in ostale prisotne. Predlagal je razširitev dnevnega reda seje tako da bi se dodala točka v kateri bi sprejeli sklepe s konstitutivne seje sveta zavoda.

Po krajši debati v kateri so sodelovali Steblovnik, Stakne, Rogel Peršičeva in Polakova so se vsi prisotni strinjali, da se sprejemanje sklepov s konstitutivne seje umesti pod točko 3. Razno.

Steblovnik je med debato predlagal, da bi se zapisnik dobil v roku 14. dni po seji sveta zavoda.

Predsednik se strinja z Steblovnikom in pove, da strmi k temu, da se zapisnik pripravi hitro po seji sveta zavoda. Predlagal je tudi, da se zapisnik po potrditvi objavi na spletni strani JZ MC ŠoP.

Predsednik za sejo je predlagal naslednji dnevni red, ki je bil poslan vsem članom sveta zavoda z vabilom za sklic 1. redne seje, in sicer:

1. Potrditev zapisnika konstitutivne seje,
2. potrditev predloga Finančnega načrta Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport, za leto 2019,
3. razno.

Ker razprave ni bilo je bil dnevni red seje soglasno sprejet.

SKLEP 1/1: Sprejme se predlagani dnevni red 1. redne seje Sveta JZ MC ŠoP.



Direktorica spomni na preverjanje prisotnosti članov sveta zavoda na seji ter ugotavljanje sklepčnosti. Na seji je od devetih članov sveta zavoda prisotnih osem, tako da je svet zavoda sklepčen in lahko nadaljujejo s sejo.

K 1. točki dnevnega reda: Potrditev zapisnika konstitutivne seje

Predsednik povabi prisotne člane sveta zavoda k debati o zapisniku konstitutivne seje. Ker razprave in pripomb na zapisnik ni bilo je bil zapisnik konstitutivne seje soglasno sprejet.

K 2. točki dnevnega reda: Potrditev predloga Finančnega načrta Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport, za leto 2019

Predsednik predstavi potek sprejemanja Finančnega načrta JZ MC ŠoP in umestitev le tega v občinski proračun ter razloge zakaj je dobro, da se finančni načrt pred tem pregleda in predebatira na seji sveta zavoda. Predstavi smernice za oblikovanje finančnega načrta, da je oblikovan na osnovi občinskega proračuna ter da je pripravljen v skladu z Zakonom o javnih financah (ZJF). Predstavi 27. člen ZJF.

Direktorica predstavi oblikovanje in pripravo Finančnega načrta JZ MC ŠoP, da ga je na podlagi poziva pristojnega organa odgovornega za finance na občini pripravil JZ MC ŠoP. Predstavi tudi prakso iz preteklih let pri sprejemanju predloga finančnega načrta na svetu zavoda. Pove, da je bila praksa takšna, da v kolikor je bil na občinskem svetu sprejet Finančni načrt JZ MC ŠoP brez sprememb in enak predlogu katerega so člani sveta JZ MC ŠoP na seji potrdili, potem so sprejetje Finančnega načrta JZ MC ŠoP, člani sveta zavoda potrdili na korespondenčni seji sveta.

Rogel Peršičeva potrdi povedano s strani direktorice in poudari, da se je na seji sveta zavoda pred oddajo predloga finančnega načrta le tega predebatiralo in uskladilo.

Predsednik povabi direktorico, da predstavi predlog Finančnega načrta JZ MC ŠoP.

Direktorica predlaga, da se sproti med predstavitvijo finančnega načrta predebatira določene točke le tega. Pove da je novost letošnjega finančnega načrta ta, da je finančni del na koncu ter da le ta vsebuje primerjavo s preteklimi leti. To je posledica želje sveta zavoda ter nadzornega odbora, da se pripravi finančni načrt, ki je primerljiv. Tako vsebuje predlog finančnega načrta primerjavo prihodkov in odhodkov iz let 2017, 2018 in planirane za leto 2019. Predstavi točko 2.1 Načrt prihodkov, finančnega načrta JZ MC ŠoP. Proračunska sredstva s strani občine se zadnja leta ne spreminjajo zaradi tega so v planu za l. 2019 enaka kot prejšnja. Sredstva za investicije znašajo 3.000 €, kar ni veliko. Potrebna bo investicija saniranja Hiše mladih (okna, klet, ...) za kar se nadeja črpanja evropskih sredstev v okviru projektov. Predviden znesek za investicije pa zadostuje zgolj za



sprotna, nujna popravila. Predstavi sredstva pod točko 3. (proračun Občine ŠoP – sredstva za promocijo) v vrednosti 10.500 €, katera zajemajo pripravo, oblikovanje in izdajo glasila ŠOP, napovednika ŠOP, oglaševanje in promocijo JZ MC ŠoP ter tudi Občine ŠoP. Točka 4. (Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje - razpis) predstavlja sredstva pridobljena v okviru razpisa Urada za mladino RS za sofinanciranje delovanja mladinskih centrov. Predstavi, da je razlika v tej točki med l. 2019 in l. 2018 posledica tega, da smo bili letos uspešni pri razpisu za mladinsko delavko. Zaradi tega so sredstva v tej postavki za l. 2018 višja za znesek pridobljen v okviru tega razpisa. Predstavi točko 6. (LAS + OBČINA) v kateri so predvidena sredstva pridobljena v okviru projekta LAS z naslovom Martinov svet, katerega prijavitelj je Občina ŠoP, JZ MC ŠoP pa je vodilni partner. Ob tem razloži, da je v tem projektu predvidena tudi delno kritje stroškov s strani mladinskega centra. Pove, da projekt še ni odobren, da pa so bili oddani že zadnji popravki na ministrstvo, tako da se pričakuje potrditev projekta v kratkem. Direktorica razloži, da predstavljajo sredstva od postavke 7. naprej, sredstva, ki jih v JZ MC ŠoP pridobimo na trgu oz. jih ustvarimo sami. Pojasni, da v celoti gledano pri predvidenih prihodkih za l. 2019 ni predvidenih večjih sprememb v primerjavi z l. 2018 razen pri postavki projektov LAS, kjer pa so po njeni oceni pridobljena višja sredstva realna.

Predsednik prosi za bolj podrobno obrazložitev pridobitve sredstev s strani projektov LAS (točka 6.) in razlike pri pridobljenih sredstvih pod točko 4. (sofinanciranje RS) med l. 2018 in l. 2019, na račun razpisa za mladinsko delavko.

Direktorica pojasni, da je razlika v postavkah pri točki 4. (sofinanciranje RS) med l. 2018 in l. 2019 na račun razpisa za mladinsko delavko pri katerem smo bili uspešni ter da je zaradi tega v l. 2018 za 11.100 € več sredstev. Drugače pa so sredstva na račun razpisa Urada RS za mladino okvirno enaka. Glede točke 6. in pridobitev sredstev iz projekta LAS pojasni da so razlike v višini sredstev za l. 2017, 2018 in 2019 posledica tega, da gre za različne projekte, ki so se in se bodo izvajali. V letu 2018 se izvaja projekt med LAS-i z naslovom Festival domačih okusov in tradicije v katerem je JZ MC ŠoP partner (prav tako Občina ŠoP). Ta projekt vodi in realizira JZ MC ŠoP. V sklopu tega projekta je občina pridobila prireditveni šotor, mladinski center pa ozvočenje, izdal je slikanico, izvedel kulinarčne delavnice, ... Ta projekt se zaključi z januarjem 2019. Za ta projekt je bilo planiranih več sredstev, kot jih je bilo odobrenih vendar je bilo temu primerno tudi porabljenih manj sredstev pri realizaciji projekta. Obrazloži da se v l. 2019 planira pričetek izvajanja večjega projekta LAS (Martinov svet) v sklopu katerega se bo dejavnost JZ MC ŠoP še bolj razširila na področje turizma (ureditev TIC-a, izgradnja sanitarnega objekta s kolesarnico za e-kolesa, zaposlitev 1 osebe za polni delovni čas za nedoločen čas).

Stakne vpraša ali so planirana v l. 2019 pri postavki LAS + OBČINA sredstva iz l. 2018, ki niso bila odobrena s strani LAS?



Direktorica pojasni, da ne saj gre pri projektih LAS za ločene projekte in da je višina sredstev odvisna od odobritve pristojnih organov LAS za določen projekt. Zaradi tega so sredstva za l. 2019 vezana na sredstva, ki se bodo pridobila za projekt Martinov svet. Obenem pojasni, da se v plan vpiše predvidena sredstva za določen projekt ob oddaji projekta. Da pa je dejanska višina pridobljenih sredstev jasna ob odobritvi projekta, kar traja dlje časa.

Polakova potrdi, da je tako pri projektih LAS. Ter pohvali dobro delo JZ MC ŠoP pri pridobivanju in izvajanju projektov v okviru LAS. Predlaga, da bi se Načrt prihodkov oblikoval tako, da bi se razdelil po posameznih postavkah in s tem jasno definiral od kje so prišla sredstva. Predlaga naslednje postavke: - javna sredstva (sredstva, ki jih JZ MC ŠoP pridobi s strani občinskega proračuna), - razpisi (sredstva katera si mladinski center pridobi sam s prijavljanjem na razpise in je pri tem uspešen. Poudari, da to ni enostavno), - donacije in sponzorstva (tudi tu mora MC ŠoP vložiti delo in trud. Poudari, da je te v teh časih težko pridobiti), - tržna dejavnost (tudi tukaj potrebno delo in uspešnost MC ŠoP). Tako bi bil Načrt prihodkov bolj pregleden in lažje bi se videlo ali gre za javna sredstva ali za sredstva, ki jih je JZ MC ŠoP pridobil sam z lastnim delom in trudom.

Stakne vpraša zakaj je v razpredelnici PRIHODKI OD POSLOVANJA za l. 2019 planiranih manj sredstev iz naslova oddajanja prostorov in nočitev v primerjavi z l. 2018. Predlaga da bi se razpredelnici dodala kolona plan glede na oceno in realizacijo preteklega leta.

Direktorica pojasni, da smo bili v JZ MC ŠoP letos zelo uspešni pri št. nočitev in smo pri tem zelo presegli zastavljen plan. Zaradi tega plana za l. 2019 ni zastavila tako zelo optimistično.

Polakova vpraša zakaj v razpredelnici PRIHODKI OD POSLOVANJA za l. 2018 in 2019 ni sredstev turističnih taks.

Direktorica pojasni, da je temu tako, ker Občina ŠoP nima sprejetega odloka o turistični taksi zaradi česar JZ MC ŠoP nima podlage, da zaračunava turistično takso. Na tak način je mladinski center tudi cenejši in posledično lahko bolj zanimiv gostom v primerjavi s tistimi ponudniki, ki poleg cene nočitve zaračunavajo tudi turistično takso.

Rogel Peršičeva vpraša zakaj je v razpredelnici PRIHODKI OD POSLOVANJA razlika pri donacijah pravnih oseb med l. 2018 in 2019.

Direktorica pojasni, da so bile v l. 2018 prek donacij JZ MC ŠoP nakazana sredstva HSE namenjena odškodnini za Občino ŠoP. Zaradi tega pa je JZ MC ŠoP dobil 1/12 manj sredstev s strani občine. Zaradi tega ta sredstva ne predstavljajo presežka. Direktorica še enkrat poudari, da žal niso časi naklonjeni donacijam in sponzorstvu.

Steblovnik vpraša ali so sredstva razpisov LAS predvidena za vsako leto. Prav tako ga zanima ali je v letošnjem letu zaradi velikega št. nočitev bil morda problem kadra v MC ŠoP, da bi pripravili vse potrebno za te nočitve in goste.



Direktorica pojasni, da se vsako leto predvideva črpanje sredstev iz razpisov. Da pa ni odvisno od MC ŠoP ali bodo vsako leto razpisani določeni razpisi in s tem sredstva zanje. Glede povečanega št. nočitev direktorica odgovori, da je bilo v l. 2018 res nekajkrat veliko št. nočitev večkrat skoncentriranih v kratkih obdobjih, tako da so vsi zaposleni poprijeli za delo s katerim so lahko dovolj hitro pripravili nočitvene kapacitete za naslednje goste.

Direktorica predstavi točko 2.2 Načrt odhodkov. Pojasni, da se pri postavki Stroški plač in prispevkov odštejejo sredstva za javne delavce. Pojasni, da se glede plač v l. 2019 obeta eno redno napredovanje sodelavke. Materialni stroški delovanja zavoda so večji predvsem na račun povečanega št. rednih najemov prostorov JZ MC ŠoP. Kar je po drugi strani uspeh (povečano št. najemov). Kar pomeni večjo porabo elektrike, vode, kurjave, ... Poleg tega največji del odhodkov predstavljajo stroški delovanja MC ŠoP (pogodbe za nastopajoče, izobraževanja, predstave, SAZAS, IPF, varnostniki, ...).

Polakova vpraša kaj pomenijo Premije zsvjz, ki so v razpredelnici ODHODKI IZ POSLOVANJA zabeležene pod stroške dela.

Direktorica pojasni, da naj bi bilo to obvezno zavarovanje, ki se je letos povečalo. Je pa zagotovila, da bo preverila pri računovodkinji na kaj točno se ta postavka nanaša.

Direktorica je poudarila, da je večina dejavnosti, ki jih organizira MC ŠoP za uporabnike brezplačna oz. za minimalno plačilo. Prav tako pojasni, da so v znesek odhodkov všteta tudi sredstva namenjena za izvajanje projekta LAS, ki zajema tudi plačo zaposlenega.

Direktorica nato predstavi točko 2.4 Kadrovski načrt v katerem je še vedno vpisan Sodelavec za projekte ter pojasni, da brez njega ne bi mogli pripravljati, prijavljati in izvajati projektov. Pojasni da je žal sodelavka, ki opravlja delo Organizator kulturnega programa bolna. Zaradi tega se planira ob potrditvi prijavljenega projekta LAS (Martinov svet) zaposlitev sodelavca, ki sedaj dela na delovnem mestu Sodelavec za projekte, za nedoločen čas, kot zahteva razpisna dokumentacija za projekt. Ob tem se bo moral svet zavoda nemudoma sestati in sprejeti nov kadrovski načrt z novo sistemizacijo. Pojasni, da je kadrovski načrt v finančnem načrtu vzet iz obstoječe sistemizacije ter da sta dve nezasedeni delovni mesti (Specialist za mladinsko delo, Finančnik VII/2) vezani še na projekt Center za mladinski turizem v sklopu katerega se je zgradil objekt Marof. V sklopu tega projekta je bil pogoj dve zaposlitvi. Na kratko predstavi obstoječe zaposlene: direktorico, ekonom V, Sodelavec za projekte in Organizator kulturnega programa, ki pa je žal na bolniški. Za l. 2019 se predvideva 4 zaposlene, tako kot za l. 2018.

Steblovnika zanima od kje razlika v znesku za stroške plač in prispevkov v l. 2018 in 2019 (l. 2018: 117.986,00 €, l. 2019: 100.000,00 €) glede na to da je prevedeno št. zaposlenih enako.

Direktorica pojasni, da je razlika posledica tega da smo bili l. 2018 uspešni na razpisu Urada RS za mladino za mladinske delavce v okviru katerega smo za 9 mesecev zaposlili mladinsko delavko. To



delovno mesto ni zavedeno v kadrovskem planu za l. 2018 saj gre za projektno delo, katero pri izdelavi plana za l. 2018 še ni bilo planirano oz. se ni vedelo ali bomo pri razpisu uspešni.

Predsednik predlaga, da bo to pojasnjeno v letnem poročilu.

Direktorica predstavi točko 2.3 Načrt nabave opreme in investicij. Predstavi, da se predviden znesek za ta namen nameni pretežno iz naslova presežkov iz preteklih let. Za to se je v prejšnjem mandatu sprejel sklep za l. 2017 in 2018, da se presežki namenijo za potrebe nabave in investicij. Predlaga, da se v zvezi s tem sprejme sklep, da bi se presežki tudi v l. 2019 namenjali za potrebe nabave in investicij. Nadalje predstavi, da so predvidene investicije delna zamenjava oken, ki je največji finančni zalogaj, sanacija kletnega prostora v Hiši mladih ter nabava 2 omar za shranjevanje. Stroški zamenjave oken so tako veliki, da bi bilo dobro to pridobiti sofinanciranje na potencialnem razpisu. Poleg oken bi bila potrebna sanacija tudi fasade.

Polakova predlaga prijavo na razpis Eko sklada.

Direktorica pojasni, da se je že razmišljalo o prijavi na ta razpis vendar so pri tem razpisu sorazmerno nizka sredstva ter da nastane v našem primeru problem tudi zaradi kulturnovarstvenega soglasja za objekt Hiše mladih. Direktorica pove, da je v ta načrt nabave vključena delna zamenjava oken katera so zaradi dotrajanosti nujno potrebna zamenjave. To so okna na delu hiše, ki gledajo proti objektu Marof.

Direktorica predstavi tudi, da bi bilo potrebno klet Hiše mladih, v katerem je večnamensko skladišče, nujno sanirati saj se tam zadržuje vlaga in posledično plesni. Strokovnjaki, ki so pregledali klet so predlagali sanacijo katere začetek je ocenjen na ta znesek, ki je za to predviden v načrtu. Prav tako pa se nujno potrebuje 2 omari za shranjevanje.

Stakne predlaga, da se sprejme tak sklep in se denar porabi za sanacijo oken in kleti, da se ne bo v nadaljnje delala s tem povezana škoda na objektu.

Polakova potrди, da so tudi okna v prostorih njihovega društva v slabem stanju in je zamenjava oken na objektu res potrebna.

Predsednik predlaga, da se ne čaka na razpise za energetska sanacija saj so ti sorazmerno redki. Zaradi tega predlaga, da se sprti v okvirih finančnih zmožnosti postopoma zamenja okna ter sanira klet. Za to se naj sredstva črpa iz presežkov, kot je bila navada v prejšnjih letih. Prav tako pa se išče finančno podporo tudi drugje. Pove, da se bo tudi na občini zavzel za to, da se nujne stvari vezane na sanacijo čim prej rešijo in da bodo za to sredstva.

Stakne opozori, da je potrebno biti pozoren tudi na to, da ne bo zaradi dotrajanosti oken postala njihova uporaba nevarna za uporabnike.

Predsednik predlaga, da se pripravi zapis/popis o stanju oken (preperela, ne tesnijo, ne zadržujejo toplote, ...) iz katerega bo razvidno, da je stvar kritična in posledično nevarna. Na podlagi tega pa



potem pridobiti ponudbo za zamenjavo. Naknadno pa se izvede postopno zamenjavo oken po vrstnem redu najbolj nujni oz. najbolj kritični najprej.

Direktorica pojasni, da so se že pridobivale ponudbe vendar so bile te zaradi kompleksnosti vgradnje oken (del oken vgrajen v fasado) zelo drage po drugi strani pa se je izkazalo, da je menjava oken praktično nemogoča brez posega v fasado. Kar potegne za sabo tudi sanacijo le te.

Polakova izpostavi problem pridobivanja ponudb proračunskih porabnikov pri čemer večina ponudnikov poda višje cene.

Steblovnik predlaga, da se poskuša dogovoriti na občini, da se gre v celotno sanacijo objekta.

Predsednik predlaga, da se pripravi popis in ponudbo pri čemer se za to prosi lokalne ponudnike, ki so bolj vpeti v to okolje in se ne bodo mogli po končani sanaciji »skriti« kot kakšen tuj ponudnik.

Rogel Peršičeva vpraša ali obstaja kakšen predračun za sanacijo objekta.

Direktorica pojasni, da obstaja predračun za menjavo oken, ki znaša 35.000 € (za vsa okna razen pritličja, vendar bi bilo sedaj potrebno zamenjati vsa okna). To samo za okna. Potrebna bi bila tudi menjava vpetja, stranskih »špalet«, ... Edini ponudnik, ki je potrdil, da bi lahko to izvedel je rekel, da bi to okvirno stalo vsaj 100.000 €.

Stakne pove, da se je o sanaciji že govorilo v prejšnjem mandatu sveta zavoda. Poudari pa, da je bil prej tudi problem lastništva objekta Hiša mladih. Ta se je to urejeno in je potrebno to izkoristiti za nadaljnjo sanacijo objekta.

Direktorica pove, da so na zadnjih pogovorih z Zavodom za varstvo kulturne dediščine prišli do tega, da so se strinjali za uporabo plastičnih oken na steni, ki gleda proti objektu Marof. Obenem pove da so v JZ MC ŠoP zavezani za pridobitev ponudb po Zakonu o javnem naročanju.

Predsednik ponudi pomoč pri naslednjem pridobivanju ponudb in reševanju problematike sanacije objekta Hiša mladih. Obenem predlaga sprejetje sklepa o 2. točki dnevnega reda.

SKLEP 2/1: Člani Sveta JZ MC ŠoP so se seznanili s predlogom Finančnega načrta Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki in ga potrjujejo.

Z osmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, je bil izglasovan

SKLEP 3/1: Člani Sveta JZ MC ŠoP so se seznanili z načrtom nabave opreme in investicij ter ga podpirajo. Soglašajo, da se sredstva za nabavo opreme in investicije črpajo iz presežkov preteklih let. Prioriteta je sanacija kletnega prostora in nakup 2 omar. Za večji finančni znesek zamenjave oken je potrebno pridobiti ustrezne ponudbe.



Z osmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, je bil izglasovan

K 3. točki dnevnega reda: Razno

Predsednik predlaga, da se gre skozi zapisnik konstitutivne seje in predebatira takrat izpostavljena vprašanja. Eno od teh vprašanj je bilo glede 25. člena Poslovnika o delu Sveta JZ MC ŠOP (glasovno snemanje seje) ali je ta člen v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP1). Pojasni, da je večji problem v kolikor je v nasprotju z omenjenim zakonom, izpostavi, da je vprašanje ali je potrebna tako dolga hramba posnetkov, kot je predvidena v poslovniku.

Polakova pove, da obstajajo predpisani roki hrambe posnetkov za te namene.

Steblovnik se naveže na to, da je bilo na konstitutivni seji rečeno, da bo direktorica preverila ali je ta člen poslovnika v skladu z ZVOP1.

Predsednik povabi direktorico k pojasnilu.

Direktorica pojasni, da ZVOP1 ne velja več od uvedbe GDPR. ZVOP2 še ni bil sprejet. Iz ZVOP1 in GDPR je razvidno, da je pri snemanju v takšne namene pomemben namen snemanja in ali so bili člani sveta seznanjeni s tem, da se jih snema. Zapisano je, da mora biti snemanje v teh primerih zapisano v poslovniku, kar v našem primeru je. Je pa res, da so novi člani sveta zavoda poslovnik prejeli na sami seji in da predhodno niso bili opozorjeni, da se bo seja snemala. Zaradi tega smo posnetek konstitutivne seje tudi že uničili. Še enkrat poudari, da gre v primeru snemanja sej JZ MC ŠOP za potrebe zagotavljanja verodostojnosti in pisanja zapisnika sej.

Steblovnik pove, da je potrebno biti seznanjen s tem, da se nekoga snema. Izrazil je skrb zaradi snemanja v primeru, ko bi bili na sejah prisotni gostje. Te je potrebno prav tako seznaniti s tem, da se seja snema. In da ti lahko zahtevajo, da se jih ne posname.

Rogel Peršičeva pove, da se na sejah občinskega sveta zavzemajo za to, da bodo seje občinskega sveta posnete in javne. To lahko predstavlja osnovo za snemanje v primeru JZ MC ŠOP. Predlaga, da se v sklopu sveta zavoda JZ MC ŠOP pripravi dokument o hrambi podatkov sej.



Predsednik poudari, da je hramba podatkov zakonsko opredeljena in da je JZ MC ŠoP zadolžen za njihovo pravilno hrambo. Pove, da v kolikor se bo izrazila želja po tem, da se na pobudo posameznika, del seje nebi snemal se bo to upoštevalo.

Predsednik pove, da se zavzema za to, da se bodo zapisniki sej po tem, ko bodo potrjeni, objavili na spletni strani MC ŠoP. Tako bo delo Sveta JZ MC ŠoP bolj transparentno in bo vsak od članov sveta tudi moral stati za tem kar je bilo na sejah sveta dogovorjeno.

SKLEP 4/1: Glasovno snemanje sej se do nadaljnjega izvaja po 25. členu Poslovnika o delu Sveta JZ MC. Za pravilno hrambo posnetkov je zadolžen zapisnikar seje. Predvajanje posnetka nekompetentnim osebam ni dovoljeno.

Z osmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, je bil izglasovan

Stakne predlaga glasovanje o sklepih z dvigom rok in pojasni, da je tako bolj razvidno in jasno kdo je za in kdo proti. Obenem pa se onemogoči posamezniku, da si naknadno premisli o svoji odločitvi.

Predsednik vpraša direktorico kako je z vprašanjem vodenja evidence (brezplačnih) najemov, ki je bilo izraženo na prejšnji seji. Predlaga čim bolj enostaven seznam iz katerega bo razvidno koliko je kdo koristil prostore JZ MC ŠoP in v katerem bo prav tako razvidno ali je šlo za brezplačen najem ali ne.

Direktorica pojasni, da evidenca vseh najemov obstaja v obliki koledarja najemov. Seznama trenutno nimamo.

Hrastnik pojasni, da delamo na osnovi spletnega koledarja saj je to edini in najlažji način za vodenje zasedenosti in razpoložljivosti prostorov mladinskega centra. Ta koledar predstavlja tudi evidenco najemov.

Stakne predlaga, da se v okviru seznama ovrednoti tudi stroške brezplačnih najemov.

Direktorica pojasni, da se lahko ovrednotijo stroški brezplačnih najemov po obstoječem ceniku JZ MC ŠoP.

Peršičeva se strinja, da se stroške brezplačnih najemov lahko opredeli samo po ceniku JZ MC ŠoP.

Steblovnik ob 19:58 z opravičilom zapusti sejo sveta.



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Direktorica poudari, da se od kar je ona direktorica se vsak najem plača. Izjema so društva iz naše občine in društva, ki delujejo v dobro prebivalcev občine Šmartno ob Paki, ta imajo na voljo prostore in tehniko JZ MC ŠoP brezplačno.

SKLEP 5/1: Glede na to, da evidenca najemov obstaja je potrebno pri brezplačnih najemih opredeliti vrednost le teh najemov po ceniku JZ MC ŠoP.

Z osmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, je bil izglasovan

Predsednik predlaga tudi, da se na podlagi predloga Rogel Periščeve s konstitutivne seje o revidiranju Poslovnika o delu Sveta JZ MC ŠoP, oblikuje sklep po katerem se člani sveta zavoda zavzamejo za to, da bodo do naslednje seje pripravili pisne predloge sprememb členov poslovnika kjer se jim zdi to potrebno.

SKLEP 6/1: Do naslednje seje Sveta JZ MC ŠoP člani sveta pripravijo pisne predloge o spremembah, pobudah, vprašanjih glede Poslovnika o delu Sveta JZ MC ŠoP.

Z osmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, je bil izglasovan

Direktorica spomni člane sveta, da v kolikor bo Finančni načrta Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki s strani občine potrjen brez sprememb, se bo sklicala korespondenčna seja prek elektronske pošte prek katere bodo člani sveta zavoda potrdili finančni načrt.

Predsednik je zaključil sejo ob 20.32 uri.

Zapisal: Urban Hrastnik

Rajko Pirnat

Predsednik Sveta JZ MC Šmartno ob Paki