



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

ZAPISNIK

5. redne seje Sveta javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki

5. seja Sveta zavoda je potekala v ponedeljek, 4. 11. 2019, ob 18. uri, v sejni sobi v Hiši mladih.

Prisotni člani sveta zavoda: Rajko Pirnat – predsednik Sveta JZ MC ŠoP, Amadeja Koren, Boža Polak, Marjanca Rogel Peršič, Zoja Lešnik, Jožef Stakne in Urban Hrastnik.

Opravičeno odsotni: Andreja Krajnc, Konrad Steblovnik.

Ostali prisotni: Mirjam Povh – direktorica JZ MC ŠoP.

Predsednik je v uvodu pozdravil vse prisotne člane Sveta zavoda in ostale. Na seji je bilo prisotnih sedem članov Sveta zavoda, s čimer je bil svet sklepčen. Predsednik je za sejo predlagal naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 4. redne seje,
2. Seznanitev s Finančnim planom Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki za leto 2020,
3. Sprejetje Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki,
4. Sprejem Sprememb in dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki,
5. Razno.

Dnevni red 5. redne seje je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno sprejet.

SKLEP 1/5: Sprejme se predlagani dnevni red 5. redne seje Sveta JZ MC ŠoP.

1. točka dnevnega reda: Potrditev zapisnika 4. redne seje

Predsednik povabi prisotne člane Sveta zavoda k debati o zapisniku 4. redne seje. Ker debate ni bilo, predlaga glasovanje.

Zapisnik 4. redne seje je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno potrjen.

SKLEP 2/5: Zapisnik 4. redne seje Sveta JZ MC ŠoP se potrdi.



2. točka dnevnega reda: Seznanitev s Finančnim planom Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki za leto 2020

Predsednik preda besedo direktorici, da predstavi 2. točko.

Direktorica predstavi Finančni plan JZ MC ŠOP in pove, da gre v tem primeru samo za seznanitev s finančnim planom, saj je potrditev finančnega plana možna šele po sprejetju občinskega proračuna. Pojasni, da se finančna sredstva s strani občine že dlje časa niso povečala in ostajajo enaka. Glede na to je pripravila finančni plan, za katerega bo jasno, ali se bo lahko uresničil v takšnem obsegu, ko bo sprejet občinski proračun. Pojasni postavko sponzorskih sredstev pri načrtu prihodkov v finančnem planu v povezavi s pridobljenimi sponzorskimi sredstvi HSE in uravnovešenjem le-teh s prihodki s strani Občine Šmartno ob Paki. Pojasni, da je plan prihodkov zastavljen malenkost višje kot pretekla leta v povezavi z dejstvom, da so se cene energentov, vezanih na vzdrževanje, v zadnjih letih povečali. To pomeni višje odhodke. Glede na to, da ostajajo finančna sredstva s strani ustanovitelja enaka, se bodo v JZ MC ŠOP trudili pridobiti ta manko sredstev sami prek izvajanja dejavnosti. Še vedno se planira sanacija oken.

Predsednik se zahvali direktorici za predstavitev in vpraša kako je z 20.000,00 €, ki so v finančnem planu predvideni za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje, za delno zamenjavo oken pa je ocenjena vrednost 35.000,00 €? Teh 35.000,00 € ni mišljenih, da se bodo porabili za ta namen v naslednjem letu, ampak kolikor bo sredstev in kolikor bo izvedljivo v sklopu predvidenih 20.000,00 €.

Direktorica mu potrди in pove, da bo odvisno tudi od sklepa o porabi privarčevanih sredstev saj bi lahko določen del sredstev za ta namen vzeli tudi od tam. Da je pa delna zamenjava oken ocenjena na 35.000,00 €.

Polakova pove, da bi bilo smiselno razmisliti o povišanju cen najemnin glede na zvišanje cen energentov in posledično vzdrževanja.

Predsednik se strinja s Polakovo in predlaga pripravo kazalnikov, na podlagi katerih se upraviči zvišanje cen najemov (npr. cena vzdrževanja prostorov na kvadratni meter).

Direktorica pojasni, da je to res, je pa potrebno razmisliti o tem, ali želi biti JZ MC ŠOP dostopen s cenami. Da pa bo to v praksi pomenilo kompleksno pripravo. Poudari, da je večina delovanja ter najemov JZ MC ŠOP v javno dobro in kot tako ekonomske računice na koncu ne bo in je ne more biti.

Rogel Peršičeva pri kadrovskega načrtu predlaga, da se popravi tabela sistemiziranih delovnih mest ter vpraša kako je s predvideno novo zaposlitvijo v sklopu projekta. To ni povsem jasno, saj je iz tabele razvidno, da delovno mesto strokovni sodelavec za projekte že obstaja, v naslednjem letu pa se predvideva novo delovno mesto strokovni sodelavec za mladino in turizem. Predlaga, da se ti dve delovni mesti jasno loči in jasno opiše, katero mesto se vzpostavlja v okviru projekta.

S tem predlogom se strinjajo ostali člani sveta: Polakova, Stakne in predsednik.

Direktorica pojasni, da zaposlitev strokovni sodelavec za projekte že obstaja (oseba zaposlena za določen čas – vezano na trajanje projekta), da pa to delovno mesto še ni sistemizirano. To se bo uredilo s sistemizacijo, v



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

sklopu katere se bo tudi sistemiziralo delovno mesto strokovni sodelavec za mladino in turizem v okviru LAS projekta, ki se izvaja. Pojasni, da se bo opise v kadrovskem načrtu skladno s predlogi popravilo.

Predsednik se zahvali direktorici in glede na diskusijo predlaga, da direktorica pripravi nov, bolj jasen tekst z opisi v kadrovskem načrtu za vsako delovno mesto posebej.

SKLEP 3/5: Svet Zavoda JZ MC Šmartno ob Paki se seznani s Finančnim planom Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki za leto 2020.

3. točka dnevnega reda: Sprejetje Sklepa o porabi presežka prihodkov nad odhodki Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki

Predsednik preda besedo direktorici, da predstavi 3. točko.

Direktorica pove, da se glede na odlok presežki, ki jih JZ MC ŠOP ustvari, porabijo za dejavnost JZ MC ŠOP. Vendar je glede na računovodske predpise poraba preteklih presežkov možna samo za dejavnost, ne pa tudi za investicije. Zato bi sprejeli sklep, da bi ta sredstva lahko porabili tudi za investicije.

Predsednik se ji zahvali in vpraša o višini teh sredstev ter načrtu porabe teh sredstev.

Direktorica pojasni, da gre za okrog 23.000,00 € privarčevanih sredstev. Pojasni, da bi del sredstev v naslednjem letu porabili za nabavo opreme novo urejenih sob za nočitve in vzdrževanje objekta.

Predsednik predlaga glasovanje. Sklep o porabi presežka prihodkov nad odhodki Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno potrjen.

SKLEP 4/5: Svet Zavoda JZ MC Šmartno ob Paki potrjuje, da Javni zavod Mladinski center Šmartno ob Paki, presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let porabi za sofinanciranje investicijskega vzdrževanja objektov in okolice, ter manjša popravila in nakupe za objekte, ki jih ima v upravljanju. Sklep velja za leti 2019 in 2020 ter stopi v veljavo z dnem sprejema.

4. točka dnevnega reda: Sprejem Sprememb in dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki

Predsednik preda besedo direktorici, da predstavi 4. točko.

Direktorica predstavi priloženo dokumentacijo z opisom projekta LAS »MARTINOV SVET – vstopnica SAŠA regije« in na kratko potek dosedanjega izvajanja projekta, na katero se navezuje novo delovno mesto v sklopu projekta. Glede na to je potrebna sprememba kataloga delovnih mest v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest JZ MC ŠOP. Delovna mesta so predpisana. Pojasni, da se sprejema sistemizacijo dveh delovnih mest. Obstoječega strokovnega delavca za projekte, ki je že zaposlen za določen čas, vendar ni sistemiziran. Ter novo delovno mesto strokovni delavec za mladino in turizem, ki se mora vzpostaviti v sklopu izvajanja LAS projekta za zadovoljitev kazalnikov projekta. Pojasni, da mora biti v sklopu projekta vzpostavljeno novo delovno mesto, ki bo



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

pomenilo eno osebo več, ki bo zaposlena. Zaradi tega ni dovolj zaposlitev strokovnega delavca za projekte, saj ta zaposlitev že obstaja. Pojasni tudi, da se to novo zaposlitev dejansko rabi za normalno delo JZ MC ŠOP.

Rogel Peršičeva vpraša, ali se sistemizacija za delovno mesto strokovnega delavca za projekte ni uredila že pri sprejemanju zaposlitve strokovnega delavca za projekte?

Polakova pojasni, da je bila tista zaposlitev pogodbeno zaposlitev za čas trajanja projekta.

Direktorica se naveže in pojasni, da je to res in da se je takrat dajalo soglasje samo za zaposlitev strokovnega delavca za projekte za določen čas trajanja projekta. Da pa se to delovno mesto takrat ni tudi sistemiziralo.

Predsednik pojasni, da se to in nameni sistemizacije ter zaposlovanja v JZ MC ŠOP jasno in jedrnato predstavijo občinskemu svetu. Da bo jasno, da zaposlovanje ni pretirano in je v dobro izvajanja dejavnosti JZ MC ŠOP ter projektnih dejavnosti in konec koncev pridobivanja sredstev s strani projektov. To je treba zagovarjati.

Rogel Peršičeva predlaga preoblikovanje in usklajitev opisov novih delovnih mest v katalogu (dele, vezane na posebna znanja, opis dela, ...).

Predsednik se naveže tudi na del opisa vezan na predpisano izobrazbo. Ta naj se ustrezno dopolni glede na trenutne specifikacije. Predlaga glasovanje o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest JZ MC ŠOP in možnost naknadnih popravkov opisov delovnih mest v katalogu.

Polakova predlaga, da bo direktorici pomagala popraviti in uskladiti opise delovnih mest v katalogu glede na njene izkušnje z dela, ki ga opravlja. Prav tako pomoč ponudi Rogel Peršičeva.

Rogel Peršičeva vpraša ali se bo dajalo tudi soglasje k zaposlitvi.

Direktorica pojasni, da po ZUJF soglasje k zaposlitvi ni več potrebno. V kolikor bi želeli kljub temu dati soglasje k zaposlitvi, je najbolje, da se ta doda k sprejetemu soglasju sistemizaciji.

Predsednik predlaga, da se sklep za sprejem sprememb in dopolnitev pravilnika o sistemizaciji delovnih mest razširi z dodatnim členom, v katerem se sprejme soglasje k zaposlitvi.

Predlaga glasovanje o sklepih za sprejem Sprememb in dopolnitev Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki in sprejem soglasja k zaposlitvi, ki sta bila s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno sprejeta.

SKLEP 5/5: Svet Zavoda JZ MC Šmartno ob Paki sprejme Spremembe in dopolnitve Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest Javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki in soglašja z zaposlitvijo osebe na delovnem mestu STROKOVNI DELAVEC VII/2 za mladino in turizem.

Zoja Lešnik se opraviči in predčasno zapusti sejo.



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob Paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

5. točka dnevnega reda: Razno

Predsednik povabi prisotne k debati pod točko razno.

Direktorica pove, da bodo na seji občinskega sveta svetniki dobili v potrditev novo sistemizacijo. Občinski svet je nazadnje potrjeval sistemizacijo iz l. 2015, v kateri sta tudi dve delovni mesti vezani na prejšnji projekt Center za mladinski turizem (CMT), v sklopu katerega se je zgradil objekt Marof. Direktorica bo pri predstavitvi nove sistemizacije pojasnila, da gre za enako št. sistemiziranih delovnih mest, vendar se stari delovni mesti, vezani na projekt CMT, zamenjata z novimi delovnimi mesti vezanimi na nov projekt in izvajanje dela v JZ MC ŠOP, o katerih so debatirali na današnji seji.

Predsednik pove, da se je za sejo občinskega sveta najbolje dobro uskladiti z županom in tajnikom občinske uprave. Tako se bosta lahko on in direktorica pri pojasnjevanju in vprašanjih na seji občinskega sveta navezala tudi na njuna mnenja in pojasnila.

Predsednik predlaga, da se opredeli, do kdaj se pripravi popravke kadrovskega načrta v Finančnem planu JZ MC ŠOP.

Direktorica pove, da se bo tega lotila takoj po zaključku seje in bo pripravila popravke.

Polakova še enkrat pove, da ji bo pri tem pomagala.

Rogel Peršičeva izpostavi, da je glede na to, da se predvideva nova zaposlitev v finančnem planu za l. 2020 ni predvidenih toliko več sredstev za plačo zaposlenega.

Direktorica pove, da se bodo manjkajoča sredstva dobila iz refundacije plače sodelavke, ki je v dolgotrajnem bolniškem staležu.

Predsednik je zaključil sejo ob 19:41 uri.

Zapisal: Urban Hrastnik

Rajko Pirnat

Predsednik Sveta JZ MC Šmartno ob Paki