



ZAPISNIK

6. redne seje Sveta javnega zavoda Mladinski center Šmartno ob Paki

6. seja Sveta zavoda je potekala v sredo, 19. 2. 2020, ob 19. uri, v sejni sobi v Hiši mladih.

Prisotni člani sveta zavoda: Rajko Pirnat – predsednik Sveta JZ MC ŠoP, Amadeja Koren, Boža Polak, Marjanca Rogel Peršič, Jožef Stakne, Konrad Steblovnik in Urban Hrastnik.

Opravičeno odsotni: Andreja Krajnc, Zoja Lešnik

Ostali prisotni: Mirjam Povh – direktorica JZ MC ŠoP, Janko Avberšek – podžupan Občine Šmartno ob Paki, Katja Kočevar – računovodkinja

Predsednik je v uvodu pozdravil vse prisotne člane Sveta zavoda in ostale. Na seji je bilo prisotnih sedem članov Sveta zavoda, s čimer je bil svet sklepčen. Predsednik je za sejo predlagal naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. redne seje,
2. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje,
3. Potrditev Letnega poročila JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019,
4. Ocenitev dela direktorice JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019,
5. Razno.

Dnevni red 6. redne seje je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno sprejet.

SKLEP 1/6: Sprejme se predlagani dnevni red 6. redne seje Sveta JZ MC ŠoP.

1. točka dnevnega reda: Potrditev zapisnika 5. redne seje

Predsednik povabi prisotne člane Sveta zavoda k debati o zapisniku 5. redne seje. Ker debate ni bilo, predlaga glasovanje.

Zapisnik 5. redne seje je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno potrjen.

SKLEP 2/6: Zapisnik 5. redne seje Sveta JZ MC ŠoP se potrdi.



2. točka dnevnega reda: Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje

Predsednik povabi prisotne člane Sveta zavoda k debati o zapisniku 2. korespondenčne seje. Ker debate ni bilo, predlaga glasovanje.

Zapisnik 2. korespondenčne seje je bil s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno potrjen.

SKLEP 3/6: Zapisnik 2. korespondenčne seje Sveta JZ MC ŠoP se potrди.

3. točka dnevnega reda: Potrditev Letnega poročila JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019

Predsednik preda besedo direktorici, da predstavi Letno poročilo JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019.

Direktorica predstavi vsebinski del poročila, ki se nanaša na prireditve in dejavnosti JZ MC ŠoP. Pojasni, da se je v l. 2019 izvajal LAS projekt »MARTINOV SVET – vstopnica SAŠA regije«. Pojasni, da so izvedli več aktivnosti kot je bilo planirano (dodatna menjalnica, en dogodek več na Poznopoletnem festivalu, ...). Pove, da je od decembra zaposlena nova sodelavka kot pripravnica (v okviru projekta LAS).

Finančni del predstavi računovodkinja Katja Kočevar. Osredotoči se na del s celotnimi prihodki in odhodki ter presežek prihodkov nad odhodki. Ter delež razmejitev na pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Terjatve so se redno izplačevale, izterjav ni. Obveznosti so vse poravnane.

Predsednik povabi prisotne k debati o letnem poročilu.

Direktorica pove, da je z začetkom leta 2020 računovodstvo za JZ MC ŠoP ponovno prevzela občina, tako da je s tem računovodkinja Katja Kočevar zaključila delo za MC. Za dosedanje delo se ji zahvaljuje.

Računovodkinja se zahvali in zaželi uspešno delo JZ MC ŠoP še naprej ter zapusti sejo.

Predsednik predlaga glasovanje.

Letno poročilo JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019 je bilo s sedmimi glasovi ZA, PROTI ni bil nihče, soglasno potrjeno.

SKLEP 4/6: Letno poročilo JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019 se potrди.

4. točka dnevnega reda: Ocenitev dela direktorice JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019

Predsednik pozove direktorico, da se samooceni glede na ocenjevalni list.

Direktorica ovrednoti svoje delo in delo JZ MC ŠoP glede na merila z ocenjevalnega lista. K merilu 1. pojasni, da se je letni plan dosegel in presegel. Presegel se je v delu projektne dela, kjer je poleg tega, da je mladinski center bil vodilni partner projekta »MARTINOV SVET – vstopnica SAŠA regije« sodeloval še v treh ostalih



turističnih projektih katerih rezultati dela je viden prek novega promocijskega materiala v katerega je vključena tudi ponudba in predstavitev Šmartnega ob Paki. Pojasni, da je te presežke težko ovrednotiti saj so določene aktivnosti bolj zahtevne od drugih. Pojasni, da se je opravilo vsaj 120 % izpolnitve letnega programa. Za merilo 2 pojasni, da se izračuna delež ovrednotenja finančnega rezultata poslovanja JZ MC ŠoP, ki je 2,82 %. Merilo 3 pojasni, da se izvajajo vse aktivnosti vezane na to merilo kakovosti in strokovnosti pri izvajanju letnega programa.

Predsednik vpraša, če se lahko vidi anketo za spremljanje zadovoljstva in interesov mladih. Vpraša ali obstaja analiza odgovorov anket.

Direktorica pojasni, da je anketa dostopna na spletni strani ter v fizični obliki v Hiši mladih in dvorani Marof. Na kratko predstavi rezultate anket. Pojasni, da končne analize odgovorov anket ni.

Predsednik predlaga, da se za I. 2020 opravi analiza odgovorov anket. Zaključek anket se lahko vnese v letno poročilo. Odpre diskusijo na 4. točko.

Rogel Peršičeva pove, da bo v I. 2020 ocenjevanje direktorice že lahko imelo finančni učinek, od 1. 7. 2020 naprej.

Direktorica pojasni, da je nagrajevanje uspešnosti direktorjev do 1. 7. 2020 zamrznjeno, kaj bo potem bodo še odločili na nivoju države.

Predsednik vpraša ali so v planu za I. 2020 predvidena sredstva za nagrajevanje uspešnosti direktorja.

Direktorica pojasni da ne in da so sredstva, ki jih prejmejo od ustanovitelja od I. 2014 enaka.

Direktorica na pobudo predsednika zapusti sejo. Ostali člani sveta jo v vmesnem času ocenijo.

Predsednik povabi k diskusiji Hrastnika, kot predstavnika zaposlenih JZ MC ŠoP.

Hrastnik potrди mnenje direktorice, da se je letni plan izvedel v več kot 116 %. Na kratko predstavi nekatere bolj odmevne dogodke in aktivnosti mladinskega centra v I. 2019 (projektne aktivnosti – LAS projekt »MARTINOV SVET – vstopnica SAŠA regije, koncerti, PPF 2019 – koncert Kingston, Zala in Gašper, Koala Voice, ..., delavnice, predstave, otroške matineeje, ...), finančni del je predstavljen v letnem poročilu in je izračun deleža presežka prihodkov nad odhodki 2,82 %. Pri merilu 3 so vse aktivnosti merila zadovoljene, določena šibkost JZ MC ŠoP je edino mednarodno mladinsko delo (Erasmus +) kjer se pozna specifika lokalnega okolja in manjše št. mladih, ki bi bili pripravljeni sodelovati v mednarodnih projektih tipa Erasmus +. So pa vse aktivnosti iz te točke kljub temu izpolnjene.

Polakova pove, da TD Šmartno ob Paki veliko sodeluje z JZ MC ŠoP in pohvali njihovo delo in strokovnost ekipe. Predvsem v smislu (EU) projektov. Ocenjuje, da je njihovo delo iz leta v leto boljše. To kaže tudi velik delež lastno ustvarjenih sredstev. Pojasni tudi, da na uspešnost kaže velika zasedenost prostorov mladinskega centra, ki so večino časa zasedeni in je težko dobiti prost termin. Pohvali tudi njihovo dovtetnost za ideje in sodelovanje z drugimi društvi in organizacijami.



Rogel Peršičeva prav tako pohvali kakovost dela in entuziazem ekipe mladinskega centra kar se kaže v nadpovprečno izvedenem letnem programu. Glede na merilo 1 vpraša predstavnika zaposlenih ali se mu zdi, da so preseгли zastavljen program v 16 % ali več.

Hrastnik pojasni, da se strinja da je bil letni program dela izveden v obsegu nad 116%. To je posledica tudi tega, da se med samim letom pojavijo nove ideje in pobude za dodatne dogodke in aktivnosti. Te se izvajajo poleg klasičnih dogodkov in aktivnosti, ki so zastavljene v letnem programu.

Steblovnika zanima kako se postavi plan dela za vsako leto, glede na 16 % rast. Tako visoka konstantna rast se potem nekje ustavi.

Stakne se naveže in vpraša kakšna so merila za izračun uspešnosti izvedbe letnega programa. Ali so to zgolj št. aktivnosti ali tudi zahtevnost aktivnosti.

Predsednik se naveže, da bi bilo potrebno doreči merila za ocenjevanje uspešnosti izvedbe letnega programa. Določiti bo potrebno ponderje za merljivost aktivnosti glede na zahtevnost, vložena sredstva za izvedbo, odmevnost. Ponderiranje je potrebno doreči tako, da se bo lahko ob koncu leta izkazalo in zagovarjalo, da je bila rast 16 %. Sploh v navezavi s tem, da bo v prihodnosti možnost nagrajevanja direktorja na podlagi ocene njegovega dela. To bo za sabo potegnilo finančne posledice. Predlaga, da se v letno poročilo za naslednje leto vključi navedbe glede izvedbe programa iz katerih bo razvidno kako velika je bila rast in bo podlaga za odločanje o merilu 1.

Steblovnik pove, da ne vidi težave, če je vsako leto letni plan aktivnosti presežen za 16 % (v kolikor je letni plan vsako leto na enakem nivoju). Problem vidi v tem, če bi bil letni plan vsako leto posledično večji za 16 %.

Polakova pove, da je letni plan aktivnosti zelo težko ovrednotiti. Vsakoletni plan se oblikuje na podlagi tradicionalnih dogodkov in aktivnosti, vedno pa se prek leta pojavijo tudi nove, neplanirane aktivnosti. Kot primer ovrednotenja poda primer analize realizacije mesečnega programa dela v javni upravi.

Predsednik predlaga, da bi za ocenjevalce potrebovali analize anket in kazalnike na katere bi se lahko naslonili pri dokazovanju pohval dobrega dela JZ MC Šmartno ob Paki ter presežku pri izvedbi letnega plana.

Rogel Peršičeva pove, da po njenem mnenju pretirane analize niso potrebne. Svet JZ MC ŠoP je nadzorni organ zavoda. Za poslovanje pa je zadolžena direktorica, ki ima zagotovo pregled in analize nad izvedbo programa. V kolikor direktorica, skupaj z zaposlenimi zagotavlja, da je bil plan presežen v toliko procentih je to dovolj za potrebe sveta zavoda.

Predsednik in Polakova se navežeta, da bi bile podrobnejše analize potrebne za dokazovanje uspešnosti dela JZ MC ŠoP zunanjemu opazovalcu oz. javnosti, ki ne pozna dela mladinskega centra. Predsednik predlaga, da se v letno poročilo zapiše oz. izpostavi najuspešnejše aktivnosti in dogodke po določenih kriterijih (št. obiskovalcev, finančni uspešnosti, ...) iz katerih bo razvidna uspešnost delovanja mladinskega centra. Predlaga skupno ocenitev dela direktorice. Pri merilu 1 (Ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela) vsi člani sveta soglasno ocenijo, da dobi 30 % za izpolnitev letnega programa dela v obsegu nad 116 %. Predsednik pove, da bo drugo leto za to merilo zahteval dokazila iz katerih bo razviden presežek izpolnitve letnega programa. Merilo 2 (Ovrednotenje finančnega rezultata poslovanja) je izračun deleža presežka prihodkov nad odhodki 2,82 %, to pomeni da dobi 25



% Pri merilu 3 (Kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa) predsednik pove, da bo drugo leto za točko 2 tega merila zahteval poročilo anket. Za točko 3 tega merila (Zagotavljanje pluralnega programa mladinskega dela) predsednik predlaga, da ne dajo vseh možnih 40 %. Ocenitev merila 3 poda predsednik na glasovanje. S 6. glasovi za in 1. proti se oceni merilo 3 z vsemi možnimi 40 %. Predsednik predlaga, da za vsako posamezno aktivnost iz tega merila (npr. raziskovalno delo mladih, prostovoljno mladinsko delo, ...) drugo leto zapišejo seznam v katerem naštejejo nekaj primerov izvedenih aktivnosti za vsakega. Končna ocena dela direktorice znaša 95 %.

Stakne se naveže na ankete in predlaga, da bi lahko za določene brezplačne aktivnosti, uporabniki namesto plačila izpolnili anketo.

Predsednik povabi direktorico, da se vrne na sejo in ji predstavi rezultat ocenjevanja. Predstavi ji predloge za prikaz in merljivost uspešnosti in nadpovprečno izveden letni program dela JZ MC ŠOP.

Polakova se naveže in predlaga način mesečnega spremljanje dela in izvajanja letnega programa. Prav tako predlaga seznam izvedenih dogodkov in z njimi povezanih delovnih aktivnosti s katerim bi lahko zagovarjali uspešnost JZ MC ŠOP pred javnostjo.

Steblovnik vpraša direktorico ali bi lahko dosegla 3,1 % delež presežka prihodkov nad odhodki glede na to, da javni zavodi naj nebi ustvarjali dobička. V kolikor bi ga lahko dosegla predlaga, da ga drugo leto poskuša doseči ter si s tem zagotovi vse procente za merilo 2.

Direktorica pojasni, da javni zavod naj nebi ustvarjal dobička. Da pa je glede na določene stroške na katere ne more direktno vplivati (npr. kurjava) sorazmerno težko točno predvideti presežek. Poudari, da nikoli nebi dovolila, da bi bilo končno finančno stanje negativno.

Steblovnik pove, da je glede na to, merilo 2 nepošteno saj nagrajuje nekaj kar javni zavodi naj nebi počeli, se pravi ustvarjali dobiček.

SKLEP 5/6: Člani Sveta JZ MC ŠOP so delo direktorice JZ MC Šmartno ob Paki za leto 2019 ocenil s 95 %, glede na predpisan ocenjevalni list.



5. točka dnevnega reda: Razno

Predsednik preda besedo direktorici.

Direktorica predstavi, da bo uredniškemu odboru Glasila ŠOP potekel mandat. Pred naslednjo št. glasila (maj, junij 2020) bo potrebno potrditi nov uredniški odbor ter odgovornega urednika. Pojasni, da odgovornega urednika predlaga direktor JZ MC ŠOP, imenuje se 3 člane uredniškega odbora ter predstavi še ostale pogoje iz temeljnega pravnega akta izdajatelja in zakona o medijih. Pojasni, da odgovornega urednika in člane uredniškega odbora potrdi svet zavoda. Pozove člane zavoda, da posredujejo predloge za odgovornega urednika in člane uredniškega odbora.

Rogel Peršičeva vpraša ali ima dosedanji uredniški odbor željo in voljo nadaljevati delo. Zanimajo jo tudi ali je ta funkcija prostovoljna.

Direktorica pojasni, da je odgovorna urednica Andreja Urnaut dolgotrajno bolniško odsotna in ne more več opravljati funkcije. Člani uredniškega odbora so še Maja Ažman, Amadeja Koren in Urban Hrastnik. Pojasni, da temeljni pravni akt dopušča možnost honorarja za člane uredniškega odbora, ki pa se nikoli do sedaj ni izplačeval.

Predsednik predlaga, da v kolikor bo odgovorni urednik kdo od zaposlenih v JZ MC ŠOP bo to delo opravljal v sklopu službe, v kolikor pa bo to zunanji sodelavec mu bo potrebno izplačati honorar.

SKLEP 6/6: Člani sveta JZ MC ŠOP ter predstavniki ustanovitelja JZ MC ŠOP naj predlagajo odgovornega urednika in člane uredniškega odbora ter za to pridobijo soglasja imenovanih. Predloge posredujejo direktorici do 3. 3. 2020. Odgovornega urednika in člane uredniškega odbora izbere direktorica JZ MC ŠOP. Potrditev izvede svet JZ MC ŠOP.

Direktorica pojasni, da so v postopku prijave nočitvenih kapacitet hostla na spletni portal za trženje nastanitvenih kapacitet Booking.com. Zaradi njihove politike bi bilo smiselno prilagoditi cenik nočitev, ki bi omogočal sprotno spreminjanje oz prilagajanje cen (Booking.com preferira prilagajanje cen – akcijske cene glede na sezono). Zaradi procentov od cene, ki jih vzame Booking.com bi bilo smiselno nekoliko zvišati cene.

Predsednik predlaga, da se pripravi nov cenik, ki ga bo svet JZ MC ŠOP pregledal in potrdil. Pri oblikovanju cen naj se najprej ugotovi kolikšna je lastna cena nočitve, ki zagotavlja pokritje stroškov pod katero nima smisla iti ter se glede na to določi končno ceno, ki bo tržno sprejemljiva za JZ MC ŠOP.

Rogel Peršičeva predlaga, da naj bodo cene za spletne strani za oddajo nočitev prej višje kot nižje.

SKLEP 7/6: Poslovodstvo JZ MC ŠOP naj pripravi nov cenik za oddajanje nočitvenih kapacitet prilagojen za oddajanje nočitvenih kapacitet na spletnem portalu Booking.com pri katerem naj ne gredo pod lastno ceno in so cene primerljive s cenami primerljivih nočitev na trgu v okolici.



Javni zavod
Mladinski center Šmartno ob Paki, kultura, izobraževanje in šport
Šmartno ob paki 13
3327 Šmartno ob Paki

t: +386 3 891 53 77
e: mcsmartnoobpaki@t-2.si

Direktorica pojasni, da sta skupaj s članico sveta zavoda Božo Polak skoraj že zaključili predlog seznama s tržnimi dejavnostmi JZ MC ŠoP, ko je včeraj s pristojnega ministrstva prišlo pojasnilo, da oddajanje prostorov, ki so v lasti ustanovitelja in jih ima javni zavod v upravljanju ni tržna dejavnost. Na ta način v primeru JZ MC ŠoP kot tržne dejavnosti odpadejo oddajanje prostorov v najem, oddaja nočitvenih kapacitet. Tako je kot tržna dejavnost ostalo samo trženje oglasov.

Polakova pojasni, da se bo ta seznam pripravil ter da se mu bo dodala obrazložitev zakaj določene dejavnosti ne morejo biti vodene kot tržne dejavnosti, glede na pojasnila ustreznih inštitucij. Pove, da sta ugotovile, da na spletnem portalu AJPES ni zavedenih dejavnosti standardne klasifikacije za JZ MC ŠoP v register. To bo potrebno javiti na AJPES. Dejavnosti mora opredeliti v ustanovnem aktu ustanovitelj.

Predsednik predlaga pripravo seznama s tržnimi dejavnostmi na katerem se dopiše, da dejavnost, ki je bila prej mišljena kot tržna na podlagi pojasnila z ministrstva s katerega dne, ne more biti zavedena in vodena kot tržna dejavnost. Rok za zaključek tega seznama je mesec dni od te seje. Ta seznam se bo obravnaval na naslednji seji sveta.

Predsednik je zaključil sejo ob 20:52 uri.

Zapisal: Urban Hrastnik

Rajko Pirnat

Predsednik Sveta JZ MC Šmartno ob Paki